

# **ALGEMENE BANK-CAO**

collectieve arbeidsovereenkomst  
voor de periode  
1 juli 2001 tot 1 april 2003

<b>PREAMBULE</b> .....	<b>8</b>
<b>DEEL 1</b> .....	<b>9</b>
<b>ARTIKEL 1 BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN EN WERKINGSSFEER</b> .....	<b>9</b>
§1 Begripsomschrijvingen .....	9
§2 Werkingssfeer .....	9
§3 Karakter van de CAO .....	10
§4 Dispensatie .....	10
<b>ARTIKEL 2 VERPLICHTINGEN VAN DE WERKGEVER EN DE WERKNEMER</b> .....	<b>10</b>
§1 Algemeen .....	10
§2 Verplichtingen van de werkgever .....	10
§3 Verplichtingen van de werknemer .....	11
<b>ARTIKEL 3 AANSTELLING, SCHORSING EN BEEINDIGING VAN DE ARBEIDSOVEREENKOMST</b> .....	<b>11</b>
§1 Aanstelling .....	11
§2 Schorsing .....	12
§3 Termijnen van opzegging/proeftijd .....	12
<b>ARTIKEL 4 VORMEN VAN ARBEIDSDUUR</b> .....	<b>12</b>
§1 Basis arbeidsduur .....	12
§2 Langere arbeidsduur .....	12
§3 Wijziging van arbeidsduur .....	14
§4 Kortere arbeidsduur .....	14
§5 Verlenging arbeidsduur .....	15
§6 Banken met een van oudsher kortere arbeidsduur .....	15
<b>ARTIKEL 5 VAKANTIE</b> .....	<b>15</b>
§1 Vakantieduur .....	15
§2 Aanvang en beëindiging dienstverband .....	15
§3 Andere dan algemeen erkende feestdagen/gewetensbezwaren .....	16
§4 Arbeidsongeschiktheid .....	16
<b>ARTIKEL 6 WERKTIJDEN</b> .....	<b>16</b>
§1 Gebruikelijke werktijden .....	16
§2 Individuele werktijden .....	16
§3 Toeslag voor arbeid op zaterdag .....	17
§4 Meerwerk .....	17
§5 Meerwerkvergoeding .....	17
§6 Variabele werktijden .....	18
<b>VERWIJZING NAAR REGELING PLOEGENDIENST EN VERSCHOVEN WERKTIJDEN</b> .....	<b>18</b>
<b>ARTIKEL 7 ARBEIDSVORWAARDENKEUZESYSTEEM (van toepassing op banken met meer dan 350 werknemers)</b> .....	<b>18</b>
§1 Het kopen en verkopen van verlofuren .....	18
§2 Verlofsparen .....	18
§3 Bronnen .....	19
<b>ARTIKEL 8 VERLOFREGELINGEN</b> .....	<b>19</b>
§1 Buitengewoon verlof .....	19
§2 Adoptieverlof buitenlands kind .....	20
§3 Ouderschapsverlof .....	20
§4 Zorgverlof .....	20
§5 Onbetaald verlof .....	20
§6 Verlof wegens loopbaanonderbreking .....	20
§7 Prepensioneringsverlof .....	21
§8 Vakbondsverlof .....	21
<b>ARTIKEL 9 SALARISPARAGRAAF</b> .....	<b>21</b>
§1 Algemene bepalingen .....	21
§2 Basis voor salariering .....	22
§3 Inschaling .....	22
§4 Toekenning functiejaar .....	22
§5 Promotie .....	23

§6	Vergoeding voor waarneming hogere functie .....	23
§7	Verlaging in functie .....	23
§8	Beoordelingstoeslag .....	23
§9	Arbeidsmarkttoeslag .....	24
§10	Garantiesalarissen .....	24
§11	Bijlagen .....	24
<b>ARTIKEL 10 INKOMENSAANPASSINGEN .....</b>		<b>24</b>
<b>ARTIKEL 11 VAKANTIETOESLAG, 13e MAAND/JAARLIJKSE UITKERING .....</b>		<b>25</b>
§1	Vakantietoeslag .....	25
§2	13e maand/jaarlijkse uitkering .....	25
<b>ARTIKEL 12 KOSTENVERGOEDINGEN .....</b>		<b>25</b>
§1	Reiskosten woon-werkverkeer .....	25
§2	Werkgeversbijdrage ziektekostenverzekering .....	26
§3	Kinderopvang .....	26
<b>ARTIKEL 13 ARBEIDSONGESCHIKTHEID EN UITKERING BIJ OVERLIJDEN .....</b>		<b>26</b>
§1	Verplichtingen van de werknemer .....	26
§2	Bovenwettelijke uitkeringen eerste jaar (WULBZ/ZW-periode) .....	27
§3	Bovenwettelijke uitkeringen tweede jaar (eerste jaar WAO) .....	27
§4	Bovenwettelijke uitkeringen vanaf het derde jaar (tweede jaar WAO e.v.) .....	27
§5	Bovenwettelijke uitkeringen ingeval van reïntegratie .....	28
§6	Positie van gedeeltelijk arbeidsongeschikten .....	28
§7	Uitkering bij overlijden .....	29
<b>ARTIKEL 14 VRIJWILLIG VERVROEGD UITTREDEN .....</b>		<b>29</b>
§1	Voorwaarden .....	29
§2	De overeenkomst .....	29
§3	Faciliteiten .....	29
§4	Overbruggingsuitkering .....	30
§5	Rekeninggrondslag .....	30
§6	Hoogte van de uitkering .....	30
§7	Neveninkomsten .....	30
§8	Bijzondere regeling vervroegd uittreden .....	30
<b>ARTIKEL 14 A OVERGANGSREGELING VERVROEGD UITTREDEN .....</b>		<b>30</b>
<b>ARTIKEL 15 PENSIOENVOORZIENING .....</b>		<b>31</b>
§1	Pensioenplicht .....	31
§2	Wisseling dienstverband .....	31
§3	Toetreding .....	31
§4	Voortgezette opbouw van aanspraken tijdens arbeidsongeschiktheid .....	32
§5	Criteria beloningsbestanddelen en pensioenbedragen .....	32
§6	Vrijstelling van de Pensioenprotocollen .....	32
<b>ARTIKEL 15 A PENSIOENVOORZIENING .....</b>		<b>32</b>
§1	Nieuwe pensioenvoorziening .....	32
§2	Vrijstelling van het Pensioenprotocol ter zake toetsing van pensioenregelingen binnen het bankbedrijf .....	32
§3	Overgangsregelingen .....	32
<b>ARTIKEL 16 SLOTBEPALINGEN .....</b>		<b>33</b>
§1	Interpretatie van de CAO .....	33
§2	Arbitrage en beroepsprocedure .....	33
§3	Voorschriften en bijlagen .....	34
§4	Duur, wijziging en opzegging .....	34
<b>DEEL 2 VOORSCHRIFTEN BIJ EN UITWERKINGEN VAN DEEL 1 .....</b>		<b>35</b>
<b>I</b>	<b>BEVORDERING WERKGELEGENHEID .....</b>	<b>35</b>
§1	Employability .....	35
§2	Ouder wordende werknemer .....	36
§3	Verlaging in functie .....	37
§4	Interbancair kwalificatietraject .....	37
<b>II</b>	<b>BASYS, de methode van functiewaardering in het bankbedrijf .....</b>	<b>37</b>

<b>III</b>	<b>BIJLAGEN BIJ ARTIKEL 9 CAO, DE SALARISPARAGRAAF</b> .....	<b>39</b>
	<b>Bijlage IA</b> .....	<b>39</b>
	MODEL SALARISSYSTEEM BRUTO SALARISBEDRAGEN OP JAARBASIS PER 1.7.2001 .....	39
	<b>Bijlage IB</b> .....	<b>39</b>
	MODEL SALARISSYSTEEM BRUTO FUNCTIE-UURLONEN PER 1.7.2001 .....	39
	<b>Bijlage II</b> .....	<b>43</b>
	Criteria voor de methode van beoordelen van de functie-uitoefening .....	43
<b>IV</b>	<b>PLOEGDIENST</b> .....	<b>43</b>
	§1 Ploegendienst en verschoven werktijden .....	43
	§2 Compensatie (behoudens het bepaalde in de Overgangsbepaling) .....	44
	Overgangsbepaling bij §2 Compensatie leden 1 t/m 6 en §4 ADV-regeling .....	45
	§3 Gewenningsuitkering .....	45
	§4 ADV-regeling .....	47
	§5 VUT-regeling .....	47
<b>V</b>	<b>PENSIOENPROTOCOL BIJ ARTIKEL 15 A</b> .....	<b>47</b>
<b>VI</b>	<b>RELEVANTE BEPALINGEN VAN HET REGLEMENT VOOR HET SCHEIDSGERECHT VOOR HET BANKBEDRIJF, als bedoeld in artikel 16 §2 lid 1 CAO</b> .....	<b>53</b>
<b>VII</b>	<b>RELEVANTE BEPALINGEN VAN HET REGLEMENT VOOR DE BEROEPSCOMMISSIE FUNCTIEWAARDERING BANKBEDRIJF, als bedoeld in artikel 16 §2 lid 2 CAO</b> .....	<b>53</b>
	<b>DEEL 3 SOCIALE PROTOCOLLEN</b> .....	<b>55</b>
<b>I</b>	<b>PROTOCOL SOCIAAL BELEID</b> .....	<b>55</b>
	§1 Medezeggenschap .....	55
	§2 Sociaal Plan bij reorganisatie .....	55
	§3 Klachtrecht voor individuele werknemers .....	56
	§4 Verantwoording .....	56
<b>II</b>	<b>PROTOCOL FACILITEITEN WERKNEMERSORGANISATIES IN DE ONDERNEMING</b> .....	<b>56</b>
	A Algemeen .....	56
	B Aard van de faciliteiten .....	57
	C Bescherming van vertegenwoordigers van de werknemersorganisaties .....	58
	<b>STUDIEAFSPRAAK</b> .....	<b>58</b>
	<b>LIJST VAN LEDEN EN GEASSOCIEERDE INSTELLINGEN van de Nederlandse Vereniging van Banken, op wie de Algemene Bank-CAO van toepassing is</b> .....	<b>59</b>
	<b>ADRESSEN van de bij de CAO betrokken organisaties</b> .....	<b>61</b>
	<b>TREFWOORDENREGISTER</b> .....	<b>62</b>

Amsterdam, juli 2001

De ondergetekenden

Nederlandse Vereniging van Banken,  
gevestigd te Amsterdam,

(w.g.) J.RUITER,  
directeur

hierna genoemd partij ter ene zijde, en

FNV Bondgenoten,  
gevestigd te Utrecht,

(w.g.) J.J. DE VRIES,  
voorzitter

(w.g.) W. WALESON,  
coördinator arbeidsvoorwaarden

De Unie, Vakbond voor Industrie en  
Dienstverlening,  
gevestigd te Houten,

(w.g.) P. BORGDORFF,  
manager regionale organisatie

(w.g.) mr G.W.E. TER WELLE,  
bestuurder

Dienstenbond CNV, Vakbond voor  
Werknemers in de Handel, het Bank- en  
Verzekeringsbedrijf, de Administratieve  
Kantoren en de Vrije Beroepen,  
gevestigd te Hoofddorp,

(w.g.) D. SWAGERMAN,  
voorzitter

(w.g.) G.F. VAN LINDEN,  
arbeidsvoorwaardencoördinator

Beroepsorganisatie Banken Verzekeringen,  
gevestigd te Maarssen

(w.g.) N.B. BLEEKER,  
voorzitter

(w.g.) drs R.B. LOMAN,  
lid dagelijks bestuur

hierna tezamen genoemd partij ter andere zijde,

verklaren met ingang van 1 juli 2001 de volgende collectieve arbeidsovereenkomst te hebben aangegaan.

## PREAMBULE

De Algemene Bank-CAO staat in het licht van veranderende arbeidsverhoudingen binnen een dynamisch opererend bankbedrijf.

De dynamiek van de markt brengt met zich mee dat -in het belang van de continuïteit van de onderneming- op elk moment dat de markt dat vereist daarop moet kunnen worden ingespeeld. Gerichte aandacht voor de personeelsontwikkeling gebaseerd op volwassen arbeidsverhoudingen, op beginselen van wederzijdse verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en zorgvuldigheid is daarbij essentieel.

De werkgever heeft tot taak zodanige voorwaarden te scheppen dat de kwaliteiten van werknemers kunnen blijven aansluiten bij veranderende functie-eisen.

Hij informeert de werknemer in een zo vroeg mogelijk stadium over (toekomstige) ontwikkelingen in de arbeidsorganisatie en meer specifiek over de ontwikkelingen die zijn functie-inhoud direct of indirect beïnvloeden.

De werknemer is in belangrijke mate verantwoordelijk voor zijn eigen loopbaan. Hij behoort -waar mogelijk- zelf initiatieven te nemen. Waar de werkgever hem mogelijkheden tot ontplooiing biedt, wordt van de werknemer verwacht dat hij daar alle medewerking aan verleent en zo bijdraagt aan zijn inzetbaarheid. Dit krijgt gestalte in een continue scholing, waaronder het waar mogelijk opdoen van nieuwe werkervaring door onder andere regelmatig van functie en zonodig (en waar zinvol) van standplaats te wisselen en zonodig eigen tijd hiervoor beschikbaar te stellen.

Het overleg binnen de organisatie kenmerkt zich door gelijkwaardigheid met inachtneming van wederzijdse verantwoordelijkheden. De werkgever is verantwoordelijk voor het formuleren van het ondernemingsbeleid. Bij de uitvoering daarvan zal -waar mogelijk- het overleg plaatsvinden zo dicht mogelijk bij de plek waar de werkzaamheden worden uitgevoerd, met name waar dit betrekking heeft op de omstandigheden waaronder gewerkt wordt, de manier van werken, de tijden waarop gewerkt wordt en gegeven keuzemogelijkheden bij de wijze van belonen.

De zorgvuldigheid vraagt het inrichten van werkbare procedures zowel ten aanzien van de totstandkoming van de besluitvorming als de controle op een goede naleving van genomen besluiten en waar nodig beroepsprocedures. Afspraken worden schriftelijk vastgelegd.

Ten aanzien van de werkgelegenheid heeft de werkgever primair een verantwoordelijkheid voor een zo groot mogelijk behoud van werkgelegenheid voor allen die in de onderneming werkzaam zijn, en een maatschappelijke verantwoordelijkheid die tot uitdrukking komt in een bijdrage aan de participatie op de arbeidsmarkt van kwetsbare groepen.

De collectieve arbeidsovereenkomst heeft een sturende, voorwaardenscheppende en ondersteunende taakstelling.

De uitvoering van de in de CAO vastgelegde afspraken is primair een aangelegenheid van werkgevers en werknemers op ondernemingsniveau, tenzij de CAO anders bepaalt.

## DEEL 1

### ARTIKEL 1 BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN EN WERKINGSSFEER

#### §1 Begripsomschrijvingen

In deze collectieve arbeidsovereenkomst (CAO) wordt verstaan onder:

**partijen bij de CAO:**

partij ter ene zijde en partij ter andere zijde, die deze CAO zijn aangegaan (zie blz.7 en blz.61).

**contactadres van partijen:**

Nederlandse Vereniging van Banken.

**werkgever:**

de ondernemingen, zoals genoemd op blz. 59.

**werknemer:**

degene die in dienst is van een werkgever en zijn standplaats in Nederland heeft.

**wettelijke bepalingen:**

bepalingen bij of krachtens de Nederlandse wetgeving.

**functiesalaris:**

het voor de werknemer op jaarbasis geldende schaalbedrag, behorende bij de salarisschaal volgens welke hij wordt gesalarieerd.

**salaris:**

het door de werknemer op jaarbasis feitelijk verdiende salaris, gebaseerd op het functiesalaris, de eventuele inschalingstoeslag, de eventuele toeslag op grond van de wijze van functie-uitoefening, en de overeengekomen arbeidsduur met een maximum van 1872 uur.

**jaarinkomen:**

het salaris, vermeerderd met de vakantietoeslag en de jaarlijkse uitkering/13e maand volgens artikel 11.

**uurloon:**

het salaris gedeeld door 52 x het overeengekomen gemiddeld aantal uren per week, met een maximum van 36 uur per week.

**arbeidsduur:**

- basis arbeidsduur = gemiddeld 36 uur per week
- langere arbeidsduur = tussen 36 en maximaal 40 uur gemiddeld per week
- kortere arbeidsduur = korter dan gemiddeld 36 uur per week

**algemeen erkende feestdagen:**

Nieuwjaarsdag, Goede Vrijdag, Eerste en Tweede Paasdag, Koninginnedag, Hemelvaartsdag, Eerste en Tweede Pinksterdag, Eerste en Tweede Kerstdag.

#### §2 Werkingssfeer

1 Deze CAO is niet van toepassing op:

- a bestuurders van een onderneming en de hoogste functionarissen, die rechtstreeks bij het bepalen van het ondernemingsbeleid zijn betrokken;
- b de werknemers ingedeeld in een functiegroep waarvan het functie-eindsalaris van de bijbehorende schaal € 73.621,30 (= ? 160.240,-) (per 1 juli 2001) of hoger bedraagt. Dit bedrag zal worden geïndexeerd met bij de CAO overeengekomen algemene salarisaanpassingen volgens artikel 10 lid 1, en bedraagt dientengevolge per 1 juli 2002 € 75.829,94 (= ? 167.107,20);
- c vakantiewerkers en stagiaires.

- 2 Ten aanzien van werknemers ingedeeld bij technische, huishoudelijke of onderhoudsdiensten e.d. kunnen in deze CAO bij de afzonderlijke artikelen afwijkende bepalingen worden opgenomen. De bepalingen van collectieve arbeidsovereenkomsten voor andere bedrijfstakken zijn op hen niet van toepassing.

### **§3 Karakter van de CAO**

De bepalingen van de CAO hebben een standaardkarakter, tenzij uit de tekst van een bepaling blijkt dat er sprake is van een minimum-, maximum- of raamwerkbeepaling.

### **§4 Dispensatie**

- 1 Partijen bij de CAO kunnen in gemeenschappelijk overleg aan een werkgever op diens verzoek in bijzondere omstandigheden dispensatie verlenen van bepalingen van deze CAO of van haar bijlagen. De werkgever die aan CAO-partijen een dispensatieverzoek voorlegt, zendt van dit verzoek een afschrift aan zijn ondernemingsraad. De ondernemingsraad ontvangt van de werkgever eveneens een afschrift van de beslissing van CAO-partijen op dit verzoek.
- 2 Wijzigingen in gedispenseerde regelingen moeten opnieuw aan partijen worden voorgelegd.

## **ARTIKEL 2 VERPLICHTINGEN VAN DE WERKGEVER EN DE WERKNEMER**

### **§1 Algemeen**

- 1 Een arbeidsovereenkomst aangegaan tussen een werkgever en een werknemer, en een door de werkgever vastgesteld arbeidsreglement of arbeidsinstructie mogen, op straffe van nietigheid, geen bepalingen bevatten in strijd met deze CAO.
- 2 Werkgever en werknemer dragen zorg voor een goede verstandhouding in de onderneming en op de plaats van de arbeid.

### **§2 Verplichtingen van de werkgever**

- 1 De werkgever verstrekt aan iedere werknemer bij aanstelling of na wijziging:
  - een exemplaar van deze CAO
  - een exemplaar van aanvullende algemene regelingen van arbeidsvoorwaarden, die bij de onderneming voor hem van toepassing zijn.Met "verstrekken" wordt gelijkgesteld de mogelijkheid voor de werknemer om via elektronische hulpmiddelen kennis te nemen van de bepalingen van deze CAO en de interne regelingen.
- 2 De werkgever neemt gedurende de tijd dat deze CAO van kracht is, tegenover zijn werknemers de in deze CAO geregelde arbeidsvoorwaarden in acht. In een individuele arbeidsovereenkomst kan hij van deze arbeidsvoorwaarden in voor de werknemer gunstige zin afwijken. Als hij deze afwijkingen wil toepassen op een groep van werknemers vraagt hij daarvoor dispensatie aan bij partijen bij de CAO.
- 3 De werkgever voert een beleid dat erop is gericht discriminatie en seksuele intimidatie te voorkomen. Hij draagt zorg voor adequate procedures voor behandeling van klachten ter zake.
- 4 Periodiek arbeidsgezondheidskundig onderzoek (PAGO)
  - a Op grond van de resultaten van de Arbo risico-inventarisatie zorgt de werkgever er voor dat er periodiek geneeskundig onderzoek wordt verricht, dat erop is gericht de risico's die de arbeid voor de gezondheid van de werknemer met zich meebrengt, zoveel mogelijk te voorkomen.
  - b De periodiciteit, de omvang van de onderzoeksgroep en de prioriteitstelling worden in overleg met de ondernemingsraad vastgesteld.
  - c De kosten van het onderzoek komen voor rekening van de werkgever.

- d De werknemer kan zich te allen tijde tot de Arbodienst wenden in geval van arbeidsgerelateerde klachten voor zover buiten het PAGO vallend.

### **§3 Verplichtingen van de werknemer**

- 1 De werknemer dient de tot zijn functie behorende werkzaamheden alsmede de in lid 2 genoemde werkzaamheden, naar behoren te verrichten.
- 2 De werknemer dient, indien de werkgever dit nodig acht, tijdelijk ook andere dan zijn gewone dagelijkse werkzaamheden te verrichten, voor zover deze redelijkerwijze van hem mogen worden verwacht, overigens zonder dat dit tot wijziging van het salaris aanleiding geeft.
- 3 Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de werkgever mag de werknemer geen arbeid in loondienst voor derden verrichten, zaken voor eigen rekening doen of als agent voor derden optreden. Aan de werknemer met een kortere arbeidsduur zal de benodigde toestemming niet worden geweigerd, tenzij de werkgever een kans op schade of het ontstaan van een belangenconflict aannemelijk kan maken.
- 4 De werknemer draagt zorg voor geheimhouding van al hetgeen omtrent het bedrijf van de werkgever te zijner kennis komt, voor zover dit niet in strijd komt met de wettelijke plicht tot openbaarmaking voor de rechter.
- 5 De werkgever kan, indien hij dit in het belang van de werknemer of van het werk wenselijk acht, een geneeskundig onderzoek van de werknemer verlangen. Op grond van zwaarwichtige persoonlijke belangen van de werknemer kan in overleg met de werkgever een arts worden aangewezen, waarbij echter de eigen huisarts en de behandelend specialist zijn uitgesloten.

## **ARTIKEL 3 AANSTELLING, SCHORSING EN BEEINDIGING VAN DE ARBEIDSOVEREENKOMST**

### **§1 Aanstelling**

- 1 De werknemer ontvangt van de werkgever bij aanstelling een schriftelijke bevestiging, waarin wordt vermeld:
  - a de datum van aanstelling en indiensttreding;
  - b de overeengekomen arbeidsduur;
  - c bij aanstelling met een proeftijd: de duur van de proeftijd;
  - d bij aanstelling in een dienstverband voor bepaalde tijd:  
dat het dienstverband voor bepaalde tijd is aangegaan alsmede de duur van dit dienstverband, hetzij door het noemen van een termijn, hetzij door het vermelden van de werkzaamheden met een aflopend karakter, waarvoor dit dienstverband wordt aangegaan;
  - e de functiegroep waarin zijn functie is ingedeeld;
  - f een korte omschrijving van de functie;
  - g de salarisschaal volgens welke de werknemer wordt gesalarieerd;
  - h het functiejaar dat de werknemer is toegekend;
  - i het salaris dat hem is toegekend;
  - j de al dan niet toelating tot een pensioenregeling;
  - k het van toepassing zijn van deze en volgende CAO's.

In situaties dat de werknemer niet of niet direct een formatieplaats bezet, kan in afwijking van het bepaalde bij lid 1 sub e t/m i worden volstaan met een aanduiding van het toegekende salaris. De werkgever zal daarbij de met de werknemer gemaakte afspraken en de daarbij overeengekomen termijn aangeven.

- 2 Bij een duurzame en duidelijk aanwijsbare wijziging van de functie ontvangt de werknemer een schriftelijke bevestiging waarin wordt vermeld:
  - a de datum van wijziging;
  - b de hierboven sub e t/m i vermelde punten en (voor zover relevant) punt j, alsmede punt k.
- 3 In de arbeidsovereenkomst zal geen concurrentiebeding voorkomen, tenzij dit wegens de aard van de werkzaamheden of wegens plaatselijke omstandigheden noodzakelijk is.

- 4a In het algemeen vindt aanstelling plaats in een dienstverband voor onbepaalde tijd.
- b Indien toch aanstelling plaatsvindt in een dienstverband voor bepaalde tijd, is daaraan een maximum verbonden van drie jaar.
- c Indien het dienstverband na deze drie jaar wordt voortgezet, gaat op dat tijdstip een dienstverband in voor onbepaalde tijd, tenzij door partijen bij de CAO een vergunning is verleend.
- d Indien een dienstverband voor bepaalde tijd wordt voortgezet voor onbepaalde tijd, wordt voor de toepasselijkheid van arbeidsvoorwaarden, waarbij de duur van het dienstverband bepalend is, de duur meegeteld van het voorafgaande dienstverband voor bepaalde tijd.
- 5 De werkgever kan slechts van uitzendkrachten gebruik maken wanneer er sprake is van:
- piekvorming in het werk;
  - opeenhoping van werk ten gevolge van ziekte, vakantie of vacatures;
  - een overgangsfase in de organisatie ten gevolge van een structurele wijziging daarin.

## **§2 Schorsing**

- 1 Bij ernstige of herhaalde overtreding van door de werkgever gegeven interne voorschriften en reglementen kan de werkgever de werknemer bij wijze van disciplinaire maatregel schorsen voor ten hoogste zeven werkdagen.
- 2 Indien de werkgever ernstige grond heeft om de werknemer van daden of gedragingen te verdenken, die een onverwijld beëindiging van het dienstverband zouden rechtvaardigen, kan de werkgever de werknemer schorsen voor de duur van het onderzoek. Wordt het vermoeden dat tot de schorsing heeft geleid niet bevestigd, dan zal, indien de werknemer dit verlangt, schriftelijk rehabilitatie volgen.

## **§3 Termijnen van opzegging/proeftijd**

- 1 De termijn van opzegging van de dienstbetrekking, in acht te nemen door de werkgever en de werknemer, bedraagt voor de werkgever ten minste twee maanden en voor de werknemer ten minste één maand. Indien met de werknemer een langere opzegtermijn wordt overeengekomen, geldt die termijn ook voor de werkgever.  
De opzeggingstermijn dient zodanig te zijn, dat het einde van het dienstverband samenvalt met het einde van de maand.
- 2 In afwijking van het bepaalde in artikel 7:652, leden 4 en 5 BW kan ook bij arbeidsovereenkomsten voor bepaalde tijd die zijn aangegaan voor korter dan 2 jaar of waarvan het einde niet op een kalenderdatum is gesteld een proeftijd worden overeengekomen van maximaal 2 maanden. Indien een proeftijd is bedongen, is ieder der partijen, zolang die tijd niet is verstreken, bevoegd het dienstverband zonder opzegging of zonder inachtneming van de voor opzegging geldende bepalingen te doen eindigen, conform het bepaalde in artikel 7:676 BW.

## **ARTIKEL 4 VORMEN VAN ARBEIDSDUUR**

### **§1 Basis arbeidsduur**

- 1 Voor de met de werknemer overeen te komen arbeidsduur geldt als uitgangspunt een werkweek van gemiddeld 36 uur per week en op jaarbasis maximaal 1872 uur.
- 2 De op deze gemiddelde arbeidsduur gebaseerde individuele werktijden worden conform het bepaalde in artikel 6 §2 vastgesteld in overleg tussen de werkgever en de individuele werknemer.

### **§2 Langere arbeidsduur**

De werkgever is verantwoordelijk voor een efficiënte bedrijfsvoering en een marktgerichte dienstverlening aan de cliënt binnen een voor de onderneming aanvaardbaar kostenniveau. Daarom kan hij vanuit het bedrijfsbelang een langere dan gemiddeld 36-urige arbeidsduur per week vaststellen ten aanzien van individuele werknemers of groepen van werknemers, een en ander zoals hierna bepaald.

Bij de vaststelling daarvan worden naast de hiermee verband houdende organisatorische en

kostenaspecten ook de consequenties voor de werknemer meegewogen.

Werknemers van 58 jaar of ouder kunnen niet verplicht worden tot een arbeidsduur van meer dan gemiddeld 36 uur per week.

Vaststelling van de individuele werktijden vindt plaats in overleg tussen werkgever en individuele werknemer.

- 1 In afwijking van het bepaalde in §1 kan de werkgever een arbeidsduur van meer dan gemiddeld 36 uur per week (= 1872 uur per jaar), maar niet meer dan 40 uur gemiddeld per week (= 2080 uur per jaar) vaststellen.
- 2 De langere arbeidsduur, als bedoeld in lid 1, kan van toepassing zijn op:
  - a individuele werknemers;
  - b groepen van werknemers.

Voordat de werkgever de langere arbeidsduur van toepassing verklaart op groepen van werknemers, zal de werkgever hierover overleg voeren met zijn ondernemingsraad.

De werkgever geeft in dat overleg de redenen aan waarom hij de langere arbeidsduur op de desbetreffende groep(en) medewerkers, of functies van toepassing verklaart en de periode waarvoor naar verwachting de langere arbeidsduur van toepassing zal zijn.

Hij stelt de ondernemingsraad in de gelegenheid hierover zijn oordeel uit te spreken en zelf met suggesties te komen.

Bij dit overleg zullen worden betrokken:

- (de resultaten van) het employabilitybeleid;
- het beleid ter zake van (de omvang en frequentie van) meerwerk, tijdelijke dienstverbanden en het inzetten van uitzendkrachten.

Een actief beleid ter zake en de uitvoering van concrete plannen kunnen -naast de gebruikelijke werving en de inspanningen gericht op het aantrekken van speciale groepen- van invloed zijn op de mate waarin van de langere arbeidsduur gebruik moet worden gemaakt, en mogelijk tot een beperking van de toepassing daarvan leiden.

Een werknemer, op wie de langere arbeidsduur van toepassing is verklaard, kan verzoeken voor een gemiddeld 36-urige werkweek in aanmerking te komen. Bij dit verzoek is het bepaalde in §4 Kortere arbeidsduur analoog van toepassing.

- 3 Bij banken met minder dan circa 350 werknemers kan de werkgever de langere arbeidsduur van toepassing verklaren op het gehele of een gedeelte van het personeelsbestand. Indien de werkgever de langere arbeidsduur van toepassing verklaart zal hij hierover overleg voeren met zijn ondernemingsraad.
- 4 Indien voor de werknemer de langere arbeidsduur van gemiddeld 40 uur per week/2080 uur per jaar van toepassing is, geldt de volgende compensatieregeling.  
Per jaar spaart de werknemer 208 uur op een persoonlijke tijdrekening.  
Deze gespaarde uren kan hij voor de volgende bestedingsdoeleinden aanwenden:

#### **A Sparen**

- a Voor een vervroegde nonactiviteitsperiode voorafgaand aan de eventueel dan geldende VUT, of voorafgaand aan het pensioen.
- b Voor verbetering van de inkomenspositie ten tijde van de eventueel dan geldende VUT of verbetering van de pensioenvoorziening, binnen de grenzen van de fiscale wetgeving terzake, door uitbetaling van de gespaarde uren tegen 116,33% van het dan geldende uurloon.
- c Voor een met de werkgever overeen te komen periode van verlof voor een door de werknemer zelf te bepalen doel.

#### **B (Gedeeltelijke) uitbetaling/roostervrij**

- a De werknemer heeft het recht zich op de jaartultimo de in dat jaar gespaarde uren te laten uitbetalen tegen 116,33% van het voor hem op dat moment geldende uurloon tot een maximum van 128 uur per

jaar.

- b De resterende uren van de in dat jaar gespaarde uren blijven op de persoonlijke tijdrekening staan tenzij in onderling overleg tussen werkgever en werknemer wordt besloten dat de werknemer deze uren tot een maximum van 80 roostervrije uren per jaar kan opnemen.

Voor werknemers met een arbeidsduur van gemiddeld meer dan 36 maar minder dan 40 uur per week, respectievelijk 1872 en 2080 uur per jaar, zijn de rechten op de in de compensatieregeling genoemde uren naar evenredigheid van toepassing.

- 5 In geval van tussentijdse beëindiging van het dienstverband worden de op de persoonlijke tijdrekening gespaarde uren aan de werknemer uitbetaald tegen 116,33% van het dan geldende uurloon. In overleg tussen werkgever en werknemer kan worden besloten dat de werknemer de gespaarde uren voorafgaand aan de feitelijke datum van uitdiensttreding geheel of gedeeltelijk in vrije tijd zal opnemen.  
In geval van voortijdig overlijden worden de gespaarde uren tegen 116,33% van het op het moment van overlijden geldende uurloon uitgekeerd aan de erfgenamen.
- 6 Uitbetaalde uren vormen basis voor de pensioenopbouw, middels een geïndexeerd opbouw/middelloodsysteem, dan wel middels het afsluiten van koopsommen.

### **§3 Wijziging van arbeidsduur**

Wijziging in de vastgestelde arbeidsduur dient de werkgever tijdig aan de betrokken werknemer of groep van werknemers mede te delen.

Invoering van de nieuwe arbeidsduur geschiedt conform het bepaalde in §1 dan wel §2 van dit artikel.

Bij wisseling van de arbeidsduur in de loop van het jaar van 40 naar 36 uur worden de opgebouwde dan wel opgenomen ADV-rechten en vakantierechten pro rata verrekend.

### **§4 Kortere arbeidsduur**

#### **1 Uitgangspunten**

- a In principe staan alle functies open voor een kortere arbeidsduur dan gemiddeld 36 uur per week.
- b De rechtspositie van de werknemer met een kortere arbeidsduur is in principe gelijk aan die van de werknemer met een basis arbeidsduur. Uitzonderingen daarop worden expliciet in deze CAO omschreven.
- c In loopbaanmogelijkheden wordt geen onderscheid gemaakt op grond van de omvang van de arbeidsduur. Een werknemer zal wanneer hij voor een andere functie in aanmerking wil komen aan de eisen die aan die functie gesteld worden, moeten voldoen.

#### **2 Procedure**

De werknemer kan conform de Wet aanpassing arbeidsduur verzoeken om voor een kortere arbeidsduur in aanmerking te komen.

- a De werkgever zal een verzoek van de werknemer voor een kortere arbeidsduur honoreren, tenzij zwaarwegende bedrijfsbelangen zich hiertegen verzetten.
- b De werknemer dient een verzoek tot aanpassing van de arbeidsduur ten minste vier maanden voor het beoogde tijdstip van ingang schriftelijk bij de werkgever in. Uiterlijk één maand voor het beoogde tijdstip van ingang beslist de werkgever schriftelijk op een verzoek van de werknemer.
- c Indien de werkgever het verzoek afwijst, zal hij schriftelijk motiveren welke redenen aan deze beslissing ten grondslag liggen.  
De werknemer kan tegen een afwijzende beslissing van de werkgever in beroep gaan op grond van een interne klachtenregeling.

- 4 De op de kortere arbeidsduur gebaseerde individuele werktijden worden vastgesteld in overleg tussen werkgever en werknemer.

## §5 Verlenging arbeidsduur

Indien een werknemer met een kortere arbeidsduur verzoekt langer, maar maximaal gemiddeld 36 uur per week te mogen werken, geldt mutatis mutandis eveneens de procedure als hierboven vermeld in §4 onder 2.

## §6 Banken met een van oudsher kortere arbeidsduur

Een aantal banken kende ten tijde van de invoering van de gemiddeld 36-urige werkweek (uiterlijk per 1.10.1996) een werkweek van 37,5 uur per week resp. 7,5 uur per dag. De verkorting van de jaarlijkse arbeidsduur bedraagt voor die banken 78 uur op jaarbasis. Deze wordt toegekend in herkenbare vrije tijd in de vorm van eenheden van 20 halve, danwel 10 hele roostervrije dagen, alsmede in de nog resterende 3 uur<sup>1</sup>.

## ARTIKEL 5 VAKANTIE

### §1 Vakantieduur

- 1 De werknemer, die op 1 januari in dienst is en voor wie een werktijdregeling geldt gebaseerd op een arbeidsduur van gemiddeld 36 uur per week, heeft in het kalenderjaar recht op vakantie met behoud van salaris, die als volgt van de leeftijd afhankelijk is:

tot en met 34 jaar 180 uur  
35 tot en met 44 jaar 194,4 uur <sup>2</sup>  
45 tot en met 54 jaar 208,8 uur <sup>1</sup>  
55 tot en met 64 jaar 216 uur

Voor de bepaling van de leeftijd geldt de leeftijd die in de loop van het kalenderjaar wordt bereikt.

Voor de werknemer voor wie een werktijdregeling geldt, gebaseerd op een arbeidsduur van minder dan gemiddeld 36 uur per week worden de vakantierechten naar evenredigheid vastgesteld. <sup>1</sup>

- 2 De werknemer voor wie een arbeidsduur geldt van gemiddeld 40 uur per week, heeft in het kalenderjaar recht op vakantie met behoud van salaris, die als volgt van de leeftijd afhankelijk is:

tot en met 34 jaar 200 uur  
35 tot en met 44 jaar 216 uur  
45 tot en met 54 jaar 232 uur  
55 tot en met 64 jaar 240 uur

Voor de werknemer voor wie een werktijdregeling geldt van gemiddeld meer dan 36 uur, maar minder dan 40 uur per week wordt de vakantieduur naar evenredigheid van de vakantie-uren bij een arbeidsduur van gemiddeld 40 uur vastgesteld.

- 3 Als er geen sprake is van een collectieve vakantie zal de werkgever overeenkomstig de wensen van de werknemer de vakantie vaststellen, tenzij gewichtige bedrijfsbelangen zich daartegen verzetten. In geval van gewichtige bedrijfsbelangen moet de werkgever bij de vaststelling van de vakantie in ieder geval zorgen voor een aaneengesloten vakantie van twee weken, of tweemaal één week, als de werknemer dat wil.

### §2 Aanvang en beëindiging dienstverband

Bij aanvang respectievelijk beëindiging van het dienstverband in de loop van het kalenderjaar wordt de

---

<sup>1</sup> Aan werknemers voor wie is vastgesteld dat zij 37,5 uur per week blijven werken, zal de genoemde 78 uur op de jaarultimo kunnen worden uitbetaald tegen 116,33% van het dan geldende uurloon.

<sup>2</sup> Afronding naar boven op halve, resp. hele uren in geval van uur-fractionen.

vakantieduur naar evenredigheid vastgesteld.<sup>1</sup>

Voor de werknemer die in de loop van de maand in dienst treedt respectievelijk de dienst verlaat, telt deze maand niet mee voor de vaststelling van het evenredige deel van de vakantie.

### **§3 Andere dan algemeen erkende feestdagen/gewetensbezwaren**

- 1 Indien op bepaalde dagen, zoals 15 augustus en 1 november, volgens plaatselijk of ander gebruik niet wordt gewerkt, staat het de werkgever vrij de door de werknemer op deze dagen niet gewerkte uren in mindering te brengen op de in dit artikel bedoelde vakantieduur.
- 2 Indien een werknemer vanuit zijn geloofsovertuiging gewetensbezwaren heeft tegen het werken op uit die geloofsovertuiging voortvloeiende godsdienstige feestdagen, kan hij niet tot arbeid op die dagen worden verplicht. De werknemer die daartoe de wens te kennen heeft gegeven, zal op grond van zijn geloofsovertuiging in de gelegenheid worden gesteld op de daaruit voortvloeiende godsdienstige feestdagen ADV, dan wel vakantie op te nemen als bedoeld in dit artikel<sup>1</sup>.

### **§4 Arbeidsongeschiktheid**

- 1 De werknemer die gedeeltelijk arbeidsongeschikt is, verwerft naar evenredigheid vakantieaanspraken.
- 2 Indien ziekte in de zin van arbeidsongeschiktheid tijdens de vakantie ontstaat, behoudt de werknemer aanspraak op de diensgevolge gemiste vakantie-uren, mits hij zijn werkgever onmiddellijk van zijn ziekte in kennis heeft gesteld en zich aan de ter zake geldende voorschriften heeft gehouden. Tot die voorschriften behoort de raadpleging van een arts en het overleggen van een medische verklaring omtrent de aard en de duur van de ziekte. Mocht in uitzonderingsgevallen een dergelijke medische verklaring niet worden verkregen dan zullen aard en duur van de ziekte bijvoorbeeld kunnen blijken uit nota's wegens geneeskundige behandeling.  
Over de wijze van opnemen van vervangende vakantie-uren beslist de werkgever na overleg met de werknemer.

## **ARTIKEL 6 WERKTIJDEN**

### **§1 Gebruikelijke werktijden**

De gebruikelijke werktijden zijn gelegen op maandag tot en met vrijdag tussen 07.00 en 21.00 uur en op zaterdag tussen 08.00 en 17.00 uur.

### **§2 Individuele werktijden**

- 1 De individuele werktijden worden op grond van de voor de werknemer geldende arbeidsduur in overleg tussen werkgever en werknemer overeengekomen.
- 2 Bij het inrichten van de arbeidsorganisatie en het overleg met de werknemer over de individuele werktijden wordt een goed functioneren van de organisatie en een zo groot mogelijk behoud van de werkgelegenheid van de in dienst zijnde werknemers nagestreefd.

Bij de wijze waarop de individuele werktijden vorm worden gegeven, wordt in verband hiermede voorzien in vormen van voor de werknemer herkenbare vrije tijd van ten minste een halve dag, zoals:

- ? een vierdaagse werkweek van 4 x 9 uur, waar dit organisatorisch mogelijk en zinvol is;
- ? een halve vrije dag per week of een vrije dag per twee weken;
- ? in aantal dagen verschillende werkweken op maand-, kwartaal- of halfjaarbasis. In dit geval zullen de afspraken daarover tijdig worden vastgelegd;
- ? variaties op deze vormgevingen<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> (een en ander voor zover roostertechnisch niet anders op te lossen).

<sup>2</sup> Het is bijvoorbeeld denkbaar om over een langere roosterperiode meerdere vormen met elkaar te combineren b.v.:

- vier weken van 4 werkdagen à 8 uur en vier weken van 5 werkdagen à 8 uur;
- twee weken van 4 werkdagen à 8,5 uur, gevolgd door een week van 5 werkdagen à 8 uur;
- zes weken van 4 werkdagen à 8,5 uur, gevolgd door drie weken van 5 werkdagen à 8 uur.

Bij al deze voorbeelden levert dit over de gehele periode een gemiddeld 36-urige werkweek op.

Daar waar er geen organisatorische belemmeringen zijn wordt de voorkeur van de individuele werknemer gevolgd. Doen zich wel organisatorische belemmeringen voor dan zal dit goed gemotiveerd aan de werknemer duidelijk worden gemaakt zodat deze zich op een andere voorkeur kan richten.

- 3 De normen van de overlegregeling uit de Arbeidstijdenwet vormen de kaders voor het overleg over de arbeids- en rusttijden op ondernemingsniveau tussen werkgever en ondernemingsraad.

### **§3 Toeslag voor arbeid op zaterdag**

Indien de werknemer krachtens de met hem overeengekomen werktijden op zaterdag arbeid verricht, ontvangt hij per op de zaterdag gewerkt uur een toeslag van 25% van het uurloon.

### **§4 Meerwerk**

- 1 Onder meerwerk wordt verstaan arbeid die incidenteel -met overschrijding van de overeengekomen werktijden- wordt verricht, en als zodanig is overeengekomen.
- 2 In bijzondere omstandigheden kan de werkgever de werknemer tot het verrichten van meerwerk verplichten, echter niet meer dan 45 uur per kwartaal.  
Op zondag en algemeen erkende feestdagen zal de werknemer slechts in het uiterste geval tot meerwerk worden verplicht.  
Werknemers van 55 jaar en ouder kunnen niet worden verplicht tot het verrichten van meerwerk.
- 3 De betrokken werknemer zal zoveel mogelijk van tevoren van het te verrichten meerwerk in kennis worden gesteld. Bij het verplichten tot meerwerk behoort rekening te worden gehouden met zwaarwegende belangen van de werknemer.

### **§5 Meerwerkvergoeding**

- 1a In ondernemingen waar het model salarissysteem, neergelegd in bijlage I van Deel 2 Hoofdstuk III (Salarisparagraaf, Bijlagen bij artikel 9) is ingevoerd, komen voor meerwerkvergoeding in aanmerking werknemers, van wie de functie is ingedeeld in ten hoogste die functiegroep waaraan salarisschaal 10 is verbonden.
- 1b In ondernemingen waar een eigen salarissysteem in de zin van artikel 9 is ingevoerd, komen voor meerwerkvergoeding in aanmerking werknemers, van wie de functie is ingedeeld in ten hoogste die functiegroep waaraan een salarisschaal is verbonden, waarvan het eindsalaris het dichtst bij het eindsalaris van salarisschaal 10 van het model van de Salarisparagraaf ligt.
- 1c Indien een werknemer een persoonlijk salaris heeft liggend boven het eindsalaris van salarisschaal 10, of daarmee corresponderende salarisschaal in geval van een eigen salarissysteem, kan de werknemer geen aanspraak maken op meerwerkvergoeding.
- 2 Als meerwerkvergoeding wordt uitbetaald:
  - a op maandag t/m vrijdag:  
vóór 21.00 uur het uurloon + 25% daarvan;  
ná 21.00 uur het uurloon + 50% daarvan, tenzij een compensatie in vrije tijd wordt gegeven van 125% resp. 150% van het aantal meeruren;
  - b op zaterdag:  
vóór 17.00 uur het uurloon + 50% daarvan (inclusief de 25% zaterdagtoeslag);  
ná 17.00 uur het uurloon + 100% daarvan, tenzij compensatie wordt gegeven in vrije tijd van 150% resp. 200% van het aantal meeruren;
  - c op zondag of een algemeen erkende feestdag het uurloon + 100% daarvan, tenzij compensatie wordt gegeven in vrije tijd van 200% van het aantal meeruren.

- d Indien korter dan een halfuur meerwerk wordt verricht, wordt geen vergoeding gegeven.
- 3 De werknemer heeft de keuze of de compensatie in vrije tijd dan wel in geld zal worden uitgekeerd, tenzij de werkgever op grond van praktische organisatorische overwegingen een duidelijk en gemotiveerd bezwaar tegen die keuze kan aanvoeren.
- 4 Indien de werknemer als gevolg van meerwerk van twee uur of langer niet in staat is de avondmaaltijd thuis te gebruiken, wordt hij in de gelegenheid gesteld een maaltijdpauze te genieten van een halfuur. Deze tijd telt mee voor de berekening van de meerwerkvergoeding. In deze gevallen worden -tegen overlegging van de nota- de kosten van een maaltijd vergoed tot een richtbedrag van € 11,80 (? 26,-), tenzij een maaltijd door de werkgever wordt verstrekt. Geen maaltijdvergoeding wordt gegeven indien de werknemer in de gelegenheid is de maaltijd thuis te gebruiken. De uit de maaltijdvergoeding c.q. -verstrekking eventueel voortvloeiende heffing van loonbelasting en sociale premies wordt door de werknemer gedragen.

## **§6 Variabele werktijden**

Indien tot de invoering van een regeling voor variabele werktijden wordt overgegaan, gelden de volgende bepalingen.

- 1 De regeling kan een bepaling omvatten die inhoudt dat de arbeidsduur voor een nader te bepalen periode bijeengeteld kan worden. In dat geval zal een maximum aantal uren worden vastgesteld dat aan overschot of tekort mag optreden, welk overschot of tekort met de volgende periode kan worden verrekend.
- 2 De werknemers voor wie de regeling geldt, kan de vrijheid worden gegeven binnen nader te bepalen tijdslimieten hun arbeid aan te vangen, te onderbreken of te beëindigen.
- 3 Indien gedurende meer uren is gewerkt dan overeenkomt met lid 1, komen deze slechts voor vergoeding in aanmerking indien uitdrukkelijk meerwerk is overeengekomen of verplicht.

## **VERWIJZING NAAR REGELING PLOEGDIENST EN VERSCHOVEN WERKTIDEN**

Voor werknemers werkzaam in ploegdienst of op verschoven werktijden is de regeling van toepassing zoals opgenomen in Deel 2, blz. 43 e.v., die integraal onderdeel vormt van deze CAO.

## **ARTIKEL 7 ARBEIDSVOORWAARDENKEUZESYSTEEM (van toepassing op banken met meer dan 350 werknemers)**

### **§1 Het kopen en verkopen van verlofuren**

Een werknemer kan jaarlijks maximaal het aantal verlofuren gelijk aan de gemiddeld overeengekomen arbeidsduur per week kopen.

Een werknemer kan jaarlijks maximaal het aantal verlofuren gelijk aan de gemiddeld overeengekomen arbeidsduur per week verkopen.

In geval van verkoop dient in ieder geval het wettelijk minimum aantal verlofuren (vier maal de overeengekomen arbeidsduur) te resteren (bij een 36-urige werkweek zijn dit 144 uren).

### **§2 Verlofsparen**

Voor een periode van langdurig verlof kan tijd worden gespaard op de verlofspaarrekening.

Voor verlofsparen komen in aanmerking:

- de gekochte verlofuren zoals genoemd in §1 van dit artikel;
- de uren boven gemiddeld 36 uur per week voor werknemers op wie een arbeidsduur van meer dan 36 uur per week van toepassing is;
- de bovenwettelijke verlofuren, die nog geregistreerd staan. Deze uren kunnen worden overgeboekt naar de verlofspaarrekening;
- de meerwerkuren.

Het saldo van de verlofspaarrekening mag niet meer bedragen dan 1872 uur. Het saldo wordt in tijd

gespaard. Nu een uur sparen betekent later ook een uur ten behoeve van een periode van langdurig verlof. De gespaarde verlofuren verjaren niet.

Bij opname van uren van de verlofspaarrekening wordt het dan geldende uurloon doorbetaald.

In geval van tussentijdse beëindiging van het dienstverband of bij overlijden van de werknemer worden de gespaarde uren uitbetaald tegen 116,33% van het dan geldende uurloon.

In overleg tussen de leidinggevende en de werknemer kan bij beëindiging van het dienstverband worden besloten dat de werknemer de gespaarde uren voorafgaand aan de feitelijke datum van uitdiensttreding geheel of gedeeltelijk in vrije tijd zal opnemen.

De spaarmogelijkheid als bedoeld in artikel 4 §2 sub A-c wordt geacht onderdeel te vormen van dit artikel.

Uiterlijk in de maand oktober van ieder kalenderjaar kan de werknemer een keuze maken voor het kopen/verkopen van verlofuren voor het volgende kalenderjaar.

Bij het kopen/verkopen van verlofuren wordt de geldelijke waarde van een uur vastgesteld door het salaris te delen door 52 maal het aantal uren van de met de werknemer overeengekomen arbeidsduur (bij een 36-urige werkweek is dit 1872 uur).

### **§3 Bronnen**

Voor het kopen en verkopen van verlofuren komen de volgende bronnen in aanmerking:

- het salaris;
- de vakantietoeslag;
- de dertiende maand;
- de meerwerkvergoeding;
- de ploegentoeslag.

Uitwerking van het bovenstaande dient te geschieden binnen het kader van de fiscale wetgeving.

De invoering van de regeling zal in principe plaatsvinden per 1-1-2002. Mocht dit niet haalbaar blijken dan dient dit aan CAO-partijen gemeld te worden en dient uitvoering uiterlijk op 1-1-2003 plaats te vinden.

## **ARTIKEL 8 VERLOFREGELINGEN**

### **§1 Buitengewoon verlof**

1 In artikel 7:629b BW is buitengewoon verlof geregeld. Bovendien wordt extra verlof met behoud van salaris gegeven:

a bij ondertrouw van de werknemer: 1 dag,

b bij huwelijk van de werknemer: 3 dagen,

c bij huwelijk van:

- een kind, stief- of pleegkind, kleinkind,
- broer of zuster (daaronder begrepen zwager en schoonzuster, half, stief- en pleegbroer/zuster),
- één der ouders of grootouders van de werknemer of van zijn of haar echtgenoot:  
1 dag mits de plechtigheid wordt bijgewoond,

d bij gezinsuitbreiding van de werknemer: 2 dagen,

e bij overlijden van:

- zijn of haar echtgenoot,
- een inwonend kind (daaronder begrepen een inwonend stief- of pleegkind):  
van de dag van het overlijden tot en met de dag van de begrafenis of de crematie,

f bij overlijden van:

- één der ouders (onder wie begrepen schoon-, stief- of pleegouders),
- één der grootouders van de werknemer of van zijn of haar echtgenoot,
- een niet-inwonend kind of aangehuwd kind (daaronder begrepen een niet-inwonend stief- en pleegkind),
- een broer of zuster (daaronder begrepen zwager en schoonzuster, half-, stief- en pleegbroer/zuster),
- een kleinkind:

- 1 dag en bovendien voor bijwoning van de begrafenis of de crematie een tweede dag; indien de werknemer is aangewezen de begrafenis of de crematie te regelen: van de dag van het overlijden tot en met de dag van de begrafenis of crematie,
- g bij 25-jarige dienst of huwelijk: 1 dag,  
bij 40-jarige dienst of huwelijk: 2 dagen,  
bij 50-jarige dienst: 3 dagen,  
bij 25-,40- en 50-jarige dienst van zijn of haar echtgenoot: 1 dag,  
bij 25-,40- en 50-jarige dienst of huwelijk van:
- grootouders van de werknemer of van zijn of haar echtgenoot,
  - ouders (onder wie begrepen schoon-, stief- en pleegouders),
  - kinderen (daaronder begrepen schoon-, aangehuwde en pleegkinderen):  
1 dag,
- h bij verhuizing: maximaal 2 dagen per kalenderjaar.

De hierboven genoemde buitengewoon verlofbepalingen betreffende familieomstandigheden zullen waar mogelijk overeenkomstig worden toegepast in de situatie, dat sprake is van duurzaam samenleven in een met een huwelijk gelijk te stellen relatie. Daarbij wordt als voorwaarde gesteld dat een notarieel verleden samenlevingsovereenkomst is opgemaakt.

## **§2 Adoptieverlof buitenlands kind**

Indien de werknemer de noodzaak aantoont om voor adoptie van een kind een buitenlandse reis te maken, zal hem daarvoor desgewenst per geval van adoptie maximaal een week verlof met behoud van salaris worden toegekend.

## **§3 Ouderschapsverlof**

Indien de werknemer/ster gebruik maakt van de wettelijke mogelijkheden van ouderschapsverlof geldt ten aanzien van zijn/haar rechtspositie het volgende.

- 1 Het dienstverband blijft gedurende de periode van het (on)betaalde verlof gehandhaafd.
- 2 De arbeidsvoorwaarden worden in die periode naar evenredigheid van de (nieuwe) kortere arbeidsduur nader vastgesteld.
- 3 De personeelscondities blijven onverkort van kracht.
- 4 De pensioenregeling -indien van toepassing- wordt gecontinueerd, alsof het dienstverband wordt voortgezet zonder dat dit verlof wordt genoten.
- 5 Na beëindiging van het verlof keert de werknemer/ster terug in de functie die hij/zij voor aanvang van het verlof laatstelijk vervulde, tenzij in onderling overleg anders overeengekomen.
- 6 De werkgever betaalt gedurende de eerste twee weken van het ouderschapsverlof 100% van het salaris of gedurende de eerste vier weken 50% van het salaris door.

## **§4 Zorgverlof**

Indien de Wet arbeid en zorg inwerking treedt, zal de werkgever de eerste vijf dagen van het zorgverlof 100% van het salaris doorbetalen.

## **§5 Onbetaald verlof**

De werkgever kan de werknemer verlof met inhouding van salaris geven indien bijzondere omstandigheden daartoe aanleiding geven.

## **§6 Verlof wegens loopbaanonderbreking**

Als een werknemer verlof opneemt in het kader van de Wet ~~F~~inanciering ~~L~~oopbaanonderbreking, wordt gedurende de verlofperiode de pensioenopbouw gecontinueerd alsof het dienstverband wordt voortgezet

zonder dat dit verlof wordt genoten.

## **§7 Prepensioeringsverlof**

De werknemer heeft in de twee jaren voorafgaand aan het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd van hemzelf of zijn partner recht op in totaal 4 dagen prepensioeringsverlof met behoud van salaris bij deelneming aan cursussen over dit onderwerp.

## **§8 Vakbondsverlof**

Extra verlof met behoud van salaris wordt gegeven:

- a voor het bijwonen van vergaderingen, uitgeschreven door de vakorganisaties, partij ter andere zijde bij deze CAO.

Indien de werknemer deel uitmaakt van één der besturende organen of afgevaardigde van een afdeling is geldt een maximum van 10 dagen in een kalenderjaar, voor zover de eisen van de onderneming dit toelaten, en mits tijdig aangevraagd.

Indien de werknemer geen deel uitmaakt van één der besturende organen en ook niet afgevaardigde van een afdeling is, bedraagt het overeenkomstige maximum 4 dagen per kalenderjaar;

- b voor het volgen van door of namens de sub a genoemde vakorganisaties georganiseerde cursussen of studiebijeenkomsten, indien dit ook voor de onderneming van direct belang is.

In dat geval geldt een maximum van 6 dagen per kalenderjaar, mits de werkzaamheden dit toelaten en het verlof tijdig is aangevraagd;

- c in het kader van het overleg over een sociaal plan.

Een werknemersorganisatie kan met de ondernemingsleiding nadere afspraken maken over overschrijding van het maximum van 10 dagen bijzonder verlof voor werknemers die deel uitmaken van één der besturende organen van de vakorganisatie of afgevaardigde van een afdeling zijn als genoemd onder a. De totale faciliteit van gemiddeld 10 dagen per werknemer zal daarbij niet worden overschreden.

## **ARTIKEL 9 SALARISPARAGRAAF**

### **§1 Algemene bepalingen**

#### **Werkingsfeer**

- 1 De Salarisparagraaf regelt in al zijn onderdelen en tezamen als geheel voor alle werkgevers in de zin van deze CAO inhoudelijk de aldaar geldende salarissystemen, tenzij in de Salarisparagraaf anders is bepaald.

De Salarisparagraaf is neergelegd in dit artikel, dat de toepassingsregels bevat, en in de zogenaamde Systeemvoorschriften bij dit artikel, zoals laatstelijk opgenomen in de CAO 1.4.1990-1.4.1991, in hoofdstuk IV, Deel 2.<sup>1</sup>

Deze systeemvoorschriften zijn onderverdeeld naar:

- Algemene Bepalingen, die deels ook zijn opgenomen in dit artikel;
- Regelgeving Systeemuitwerking, waarin de bepalingen waaraan eigen salarissystemen moeten voldoen;
- Invoeringsregels en Overgangsbepalingen, in acht te nemen bij de invoering van een salarissysteem als bedoeld in dit artikel.

Vrijheden in de toepassing van het systeem kunnen uitsluitend berusten op de uitdrukkelijk in de Salarisparagraaf vastgelegde mogelijkheden.

#### **Invoeringsplicht model of eigen salarissysteem**

- 2 Elke werkgever dient een salarissysteem te hebben dat gebaseerd is op de voorschriften van de Salarisparagraaf. Dit systeem is bindend binnen de betrokken onderneming. De werkgever heeft

---

<sup>1</sup> Deze Systeemvoorschriften zijn desgewenst verkrijgbaar bij het contactadres van partijen.

daarbij de keuze tussen het modelsalarissysteem (zie Deel 2, Hoofdstuk III, bijlage I) en een eigen systeem dat past binnen de genoemde regelgeving, zulks ter toetsing en vaststelling door partijen.

### Criteria

3 Het salarissysteem is gebaseerd op de volgende criteria:

- ? de inhoud en zwaarte van de functie;
- ? de mate waarin de werknemer zich ontwikkelt in zijn functie;
- ? de wijze van functie-uitoefening en het resultaat daarvan.

*De inhoud en zwaarte van de functie* komt tot uitdrukking in de indeling van de functie in een functiegroep, waaraan een salarisschaal is gekoppeld.

*De ontwikkeling van de werknemer in zijn functie*, komt tot uitdrukking in de onderverdeling van de salarisschalen in functie jaren met de daarbij behorende functiesalarissen, beginnend met een functieaanvangssalaris en eindigend met een functie-eindsalaris.

*De wijze van functie-uitoefening en het resultaat daarvan* komt tot uitdrukking in de beoordelingstoeslag.

### Publicatie

4 De werkgever publiceert het voor zijn onderneming vastgestelde systeem op zodanige wijze dat alle werknemers hiervan kennis kunnen nemen.

### §2 Basis voor salariëring<sup>1</sup>

1 Bij de toepassing van een salarissysteem zijn de daarbij op jaarbasis gehanteerde functiesalarissen gebaseerd op een arbeidsduur van 1872 uur per jaar, bij een arbeidsduur van gemiddeld 36 uur per week.

Het functie-uurloon bedraagt 1/1872e deel van het functiejaarsalaris.

2 Het individuele functiesalaris bedraagt op jaarbasis:

- het functiesalaris gedeeld door 1872 uur x 52 x het overeengekomen gemiddeld aantal uren per week met een maximum van 36 uur per week of wel
- het desbetreffende uurloon x 52 x het overeengekomen aantal uren per week met een maximum van 36 uur per week.

### §3 Inschaling

1 De werknemer wordt gesalarieerd volgens de salarisschaal die behoort bij de functiegroep waarin zijn functie is ingedeeld.

2 De werknemer kan tijdelijk worden ingeschaald volgens een lagere salarisschaal dan die bedoeld is in lid 1, indien hij wordt opgeleid voor een functie en in deze functie nog niet alle taken kan vervullen. De werkgever dient de opleidingstermijn schriftelijk aan betrokkene te bevestigen en de groei naar de juiste salarisschaal alsmede de daarbij behorende tijdlijn aan te geven.

### §4 Toekenning functiejaar

1 Bij de vaststelling van de salarisschaal -als bedoeld in §3- wordt tevens een bepaald functiejaar toegekend.

2 Aan de werknemer die zich in voldoende mate in zijn functie ontwikkelt, wordt -voor zover hij nog niet zijn functie-eindsalaris heeft bereikt- jaarlijks het salaris behorend bij het volgende functiejaar toegekend.

---

<sup>1</sup> Uitbetaling van het functiesalaris geschiedt -behoudens tussentijdse CAO-verhogingen- in twaalf gelijke maandtermijnen, dan wel 13 gelijke 4 weekstermijnen, al naar gelang gebruikelijk is bij de desbetreffende bank.

Bij tussentijds vertrek wordt hetgeen de werknemer eventueel te veel of te weinig aan salaris heeft ontvangen verrekend.

- 3 De werkgever kan in afwijking van lid 2 in individuele gevallen een snellere groei toestaan.
- 4 De werknemer heeft recht op het functiesalaris dat behoort bij het toegekende functiejaar.

#### **§5 Promotie**

- 1 Bij promotie naar een functie die is ingedeeld in een hogere functiegroep wordt het functiesalaris ten minste ingeschaald op het naast hogere schaalbedrag, verhoogd met een functiejaar in de salarisschaal van de nieuwe functiegroep.
- 2 Indien het functiesalaris in de situatie als bedoeld in lid 1 minder dan 2 periodieken lager ligt dan het functieaanvangssalaris (functiejaar 0) van de schaal die aan de nieuwe functiegroep is verbonden, vindt inschaling plaats in functiejaar 1. Is het verschil tussen het salaris en het functieaanvangssalaris groter dan 2 periodieken, vindt inschaling plaats op het functieaanvangssalaris (functiejaar 0).

#### **§6 Vergoeding voor waarneming hogere functie**

- 1 De werkgever kan een werknemer opdragen tijdelijk en anders dan wegens vakantie (beeldbepalende) taken uit een andere hoger ingeschaalde functie, waar te nemen.  
Van waarneming is geen sprake indien in de functieomschrijving van de werknemer een mogelijk waarnemerschap is opgenomen en is meegewogen in de waardering van zijn functie.
- 2 De waarneming dient ten minste een periode van 2 maanden aaneengesloten te beslaan.
- 3 De vergoeding voor de waarneming is gerelateerd aan de duur van de waarneming en de mate waarin tot een hogere functie behorende taken worden waargenomen.  
Op jaarbasis bedraagt de vergoeding ten minste 1 functieperiodiek in de bij de waargenomen functie behorende salarisschaal, indien de te vervangen functie slechts gedeeltelijk wordt uitgevoerd. Indien sprake is van algehele of vrijwel algehele vervanging zal maximaal een vergoeding van 2 functieperiodieken worden uitbetaald.  
De vergoeding wordt uitbetaald na afloop van de vervangingsperiode of halfjaarlijks indien de vervangingsperiode langer dan 6 maanden duurt.  
De vergoeding telt niet mee als grondslag voor de berekening van enige andere in de CAO genoemde vergoeding, toeslag of uitkering alsook niet voor de berekening van de VUT- en pensioengrondslag.

#### **§7 Verlaging in functie**

- 1 Indien een werknemer -als gevolg van zijn functioneren- een functie gaat vervullen, welke is ingedeeld in een functiegroep, waaraan een lagere salarisschaal is verbonden, geldt het bepaalde in Deel 2 van de CAO, Hoofdstuk I §3.
- 2 In geval van reorganisaties, dan wel bij onderhoud of herziening van het functiewaarderings- of beloningssysteem, kunnen per onderneming voor het gehele werknemersbestand, dan wel voor één of meer groepen of in individuele gevallen nadere afspraken over een perspectiefgarantie worden gemaakt.

Indien een werknemer als gevolg van toepassing van een nieuw functiewaarderingsstelsel, in een lagere functiegroep wordt ingedeeld waaraan een lager functie-eindsalaris is verbonden, wordt aan deze werknemer a) de garantie gegeven dat hij er niet in salaris op achteruit zal gaan, en wordt b) een perspectiefgarantie gegeven van 3 periodieken uit zijn oude salarisschaal voor zover hij in die schaal daarvoor nog ruimte had.

#### **§8 Beoordelingstoeslag**

- 1 De werkgever zal binnen het salarissysteem de wijze van functie-uitoefening en het resultaat daarvan honoreren, indien en voor zolang het functioneren van de werknemer daartoe aanleiding geeft. Ten behoeve daarvan zal een marge van 15% boven het functiesalaris c.q. functie-eindsalaris worden vastgesteld.

- 2 De beoordeling en de daaraan verbonden toeslag kan betrekking hebben op de wijze van functie-uitoefening en het resultaat daarvan:
  - a van de individuele werknemer;
  - b van het organisatorisch verband waarin de werknemer werkzaam is (afdeling, team, projectgroep etc.).
- 1 Bij de toepassing van het in de vorige leden bepaalde zal de werkgever een beoordelingsmethode hanteren, die voldoet aan de in bijlage II van Deel 2 Hoofdstuk III genoemde criteria.
- 2 De beoordelingstoelage zal ieder jaar opnieuw worden vastgesteld en kan maandelijks, per kwartaal, per half jaar of per jaar worden uitgekeerd.

## §9 Arbeidsmarkttoeslag

Indien de situatie op de arbeidsmarkt daartoe aanleiding geeft, kan de werkgever in incidentele gevallen tijdelijk een hogere salariëring vaststellen dan op grond van het binnen zijn onderneming geldende salarissysteem zou dienen te gelden. Het beleid zal er op gericht zijn niet meer dan incidenteel gebruik van deze mogelijkheid te maken.

## §10 Garantiesalarissen

De werknemer die is ingedeeld in groep 2 en het functie-eindsalaris heeft bereikt, ontvangt -indien hij vijf jaar of langer in dienst van de werkgever is- een garantiesalaris per jaar van:

- € 18.306,40 (? 40.342,-) indien hij de leeftijd van 35 jaar heeft bereikt;  
(= garantie-uurloon van € 9,78 (? 21,55))
- € 18.754,28 (? 41.329,-) indien hij de leeftijd van 40 jaar heeft bereikt;  
(= garantie-uurloon van € 10,02 (? 22,08))
- € 19.201,71 (?42.315,-) indien hij de leeftijd van 45 jaar heeft bereikt  
(= garantie-uurloon van € 10,26 (? 22,60)).

## §11 Bijlagen

Deel 2 Hoofdstuk III (zie blz. 39 e.v.) bevat als bijlagen behorend bij artikel 9:

- I : Model Salarissysteem/verwijzing naar eigen systeem
- II : Criteria voor de methode van beoordelen van de functie-uitoefening.

## ARTIKEL 10 INKOMENSAANPASSINGEN

- 1 De salarissen van de werknemers en de salarisschalen behorende bij artikel 9 (Salarisparagraaf), de overige in de onderneming gehanteerde salarisschalen, alsmede de garantiesalarissen als bedoeld in artikel 9 §10 worden per 1 juli 2001 verhoogd met 4% en per 1 juli 2002 met 3%.
- 2 Indien in het geldende pensioenreglement de aanpassing van de:
  - ingegane ouderdomspensioenen,
  - ingegane weduwe- en wezenpensioenen en
  - medeverzekerde weduwepensioenen van een gehuwde gepensioneerde,
 niet is geregeld, geldt ten aanzien daarvan het bepaalde in lid 1.

Onder een pensioenbedrag wordt mede begrepen wat daaraan in de vorm van vaste toeslagen of van verhogingen op grond van successieve aanpassingsbepalingen in de ondernemings-pensioenregeling of in de CAO is of wordt toegevoegd. Onder het pensioenbedrag wordt niet -tenzij de CAO of de ondernemingspensioenregeling anders bepaalt- begrepen hetgeen als pensioen is verzekerd anders dan op grond van de door de werkgever voor zijn werknemers getroffen pensioenregeling.

- 3 Werknemers die op 1 januari 2003 een jaar of langer in dienst zijn ontvangen in januari 2003 een eenmalige uitkering van € 300.

Werknemers die korter dan een jaar in dienst zijn ontvangen de eenmalige uitkering naar evenredigheid van de duur van het dienstverband.

Werknemers met een arbeidsduur van korter dan gemiddeld 36 uur per week ontvangen de eenmalige uitkering naar evenredigheid.

## **ARTIKEL 11 VAKANTIETOESLAG, 13e MAAND/JAARLIJKSE UITKERING**

### **§1 Vakantietoeslag**

- 1 De werknemer ontvangt jaarlijks een vakantietoeslag op een door de werkgever te bepalen tijdstip tussen 1 mei en 1 juli, hierna te noemen betaaldatum. De vakantietoeslag wordt berekend over een periode van 12 maanden, hierna te noemen toeslagperiode.  
Afhankelijk van het gebruik bij de werkgever loopt de toeslagperiode gelijk met het kalenderjaar, dan wel van 1 juli tot 1 juli.  
Indien de toeslagperiode gelijk is aan het kalenderjaar ontvangt de werknemer, die na de betaaldatum in dienst van de werkgever is getreden, respectievelijk voor wie de proeftijd op de betaaldatum nog niet is beëindigd, de vakantietoeslag uiterlijk in de maand december.
- 2 De vakantietoeslag bedraagt 8% van het op de betaaldatum voor de werknemer geldende salaris.
- 3 Indien het dienstverband van de desbetreffende toeslagperiode geen 12 volle maanden beslaat, dan wel wanneer in de loop van de toeslagperiode met de werknemer een wijziging in de arbeidsduur is overeengekomen, wordt de vakantietoeslag naar evenredigheid berekend.  
Indien bij toepassing van het kalenderjaar als toeslagperiode een dergelijke wijziging van de arbeidsduur plaatsvindt na de betaaldatum, zal het bedrag aan vakantietoeslag dat de werknemer te veel of te weinig heeft ontvangen -behoudens het gestelde in lid 4 uiterlijk in de maand december worden verrekend.
- 4 Indien de werknemer de dienst verlaat en in de desbetreffende toeslagperiode voor de datum van zijn vertrek meer of minder vakantietoeslag heeft ontvangen dan waarop hij krachtens de leden 2 en 3 aanspraak heeft, wordt het verschil bij het vertrek alsnog verrekend. Verrekening van teveel betaalde vakantietoeslag vindt echter niet plaats wanneer de werknemer de dienst verlaat wegens pensionering.

### **§2 13e maand/jaarlijkse uitkering**

Jaarlijks ontvangt de werknemer, wiens dienstverband in het voorafgaande jaar een vol jaar heeft geduurd, een uitkering ter grootte van een twaalfde deel van het salaris, zoals dat in het voorafgaande jaar voor hem gold.  
Indien het dienstverband in het voorafgaande jaar korter heeft geduurd, wordt de uitkering naar evenredigheid berekend.  
Deze uitkering komt in mindering op de aanspraken van werknemers op bij de werkgever geldende gratificatie-, tantième- en/of winstdelingsregelingen, aangezien deze uitkering geacht wordt deel uit te maken van deze regelingen.

## **ARTIKEL 12 KOSTENVERGOEDINGEN**

### **§1 Reiskosten woon-werkverkeer**

- 1A De werknemer ontvangt een tegemoetkoming in de kosten van het dagelijks heen en weer reizen van de woning naar de standplaats, die is gebaseerd op de volgende regels:
  - a de af te leggen afstand wordt bepaald via de meest gebruikelijke route. Ten hoogste 60 km wordt hierbij in aanmerking genomen;
  - b bij de berekening wordt uitgegaan van de goedkoopste tarieven van het openbaar vervoer. Indien in de onderneming gebruik kan worden gemaakt van een collectief abonnement, geldt daarbij het hieruit voortvloeiende gereduceerde tarief.
- 1B Indien de werkgever in afwijking van het in lid 1A bepaalde voor het dagelijks heen en weer reizen van de woning naar de standplaats abonnementen voor het openbaar vervoer verzorgt, gelden daarbij de volgende voorwaarden:
  - deze abonnementen gelden voor de meest gebruikelijke route op basis van de goedkoopste klasse;

- de werknemer draagt in de kosten van het abonnement bij voor dat gedeelte dat een reisafstand van 60 km te boven gaat.
- 1C In afwijking van het bepaalde in de leden 1A en 1B kan de werkgever een vergoeding toekennen bij een reisafstand van meer dan 60 km.
  - 2 Indien de werkgever het vervoer van de werknemer geheel of ten dele in natura verzorgt, is lid 1 niet respectievelijk slechts voor het door de werkgever niet verzorgde deel, van toepassing.
  - 3 De werkgever zal met de werknemer, aan wie op grond van voor het werk noodzakelijk autogebruik een vergoeding wordt verstrekt, een afwijkende regeling voor de vergoeding van de reiskosten in het woon-werkverkeer kunnen treffen.

## **§2 Werkgeversbijdrage ziektekostenverzekering**

- 1 De werkgever zal aan de werknemer, die niet verzekerd is ingevolge de Ziekenfondswet, een bijdrage verlenen op de door de werknemer te betalen premie voor een vrijwillige ziektekostenverzekering voor zichzelf en de te zijnen laste komende gezinsleden voor zover deze op de polis van de werknemer zijn medeverzekerd.  
Het staat de werkgever vrij deze bijdrage uitsluitend te verbinden aan een door de onderneming gehanteerde collectieve verzekering.
- 2 De bijdrage bedraagt 60% van de door de werknemer te betalen premie. Als basis voor de berekening van de tegemoetkoming gelden de premies voor een verzekering in de laagste klasse van de binnen de onderneming gehanteerde collectieve regeling. Bij ontbreken van een collectieve regeling wijst de werkgever voor de berekening een particuliere standaard ziektekostenverzekering aan. Ook de bijdragen verschuldigd in het kader van de MOOZ (Medefinanciering als gevolg van oververtegenwoordiging van oudere ziekenfondsverzekerden) en de WTZ (Wet toegang ziektekostenverzekering) vormen basis voor de berekening, tenzij volgens een bij CAO-partijen bekend bestendig beleid in de onderneming een andere -gelijkwaardige- gedragslijn ten aanzien van de subsidie wordt gehanteerd.
- 3 De bijdrage van 60% van de door de werknemer te betalen premie is alleen van toepassing wanneer de werknemer een vast loon boven de loongrens op grond van de Ziekenfondswet heeft bij een werkgever op wie de Algemene Bank-CAO van toepassing is.

## **§3 Kinderopvang**

- 1 De werkgever zal ten behoeve van zijn werknemers in overleg met zijn ondernemingsraad een regeling treffen ter zake van een bijdrage in de kosten van kinderopvang tijdens werkuren.
- 2 Onder kinderopvang wordt verstaan:
  - a de voorschoolse opvang van kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar;
  - b de buitenschoolse opvang van kinderen van 4 tot en met 12 jaar.  
De eigen bijdrage van de ouder(s) aan de buitenschoolse opvang zal procentueel niet lager zijn dan die aan de voorschoolse opvang.
- 3 De aan deze regeling verbonden kosten zullen voor de werkgever geen verhindering opleveren voor zover zij 0,4% van de bruto salarissom niet overstijgen.

## **ARTIKEL 13 ARBEIDSONGESCHIKTHEID EN UITKERING BIJ OVERLIJDEN**

*Waar in dit artikel wordt gesproken van het tijdstip van het intreden van de arbeidsongeschiktheid wordt daarmee de eerste ziektedag bedoeld.*

### **§1 Verplichtingen van de werknemer**

- 1 De werknemer, die wegens arbeidsongeschiktheid niet in staat is zijn arbeid te verrichten, is verplicht er zorg voor te dragen dat dit de eerste dag van zijn arbeidsongeschiktheid vóór 09.30 uur 's morgens aan zijn werkgever wordt gemeld, tenzij overmacht dit onmogelijk maakt.

- 2 De arbeidsongeschikte werknemer is verplicht zich te onderwerpen aan door of vanwege de werkgever in te stellen medische controle. Bij het niet voldoen aan deze verplichting is de werkgever bevoegd de in de paragrafen 2, 3 en 4 vermelde aanvullende uitkeringen te staken.
- 3 Indien de werknemer bij zijn indiensttreding opzettelijk onjuiste of onvolledige inlichtingen omtrent zijn gezondheidstoestand heeft verstrekt, kan hij geen aanspraak maken op de in dit artikel bedoelde aanvullende uitkeringen.

### **§2 Bovenwettelijke uitkeringen eerste jaar (WULBZ/ZW -periode)**

- 1 De werknemer die wegens arbeidsongeschiktheid, buiten opzet of grove schuld, niet in staat is zijn arbeid te verrichten en die op het tijdstip van het intreden van de arbeidsongeschiktheid reeds ten minste twee maanden in dienst van de werkgever is, ontvangt gedurende ten hoogste twaalf maanden het salaris verminderd met in dit kader verleende wettelijke rechten. Aanspraken op vakantietoeslag en jaarlijkse uitkering blijven gehandhaafd.
- 2 Tot het salaris, als bedoeld in lid 1, worden eveneens geacht te behoren de toeslagen, welke worden meegeteld bij de vaststelling van het ZW-dagloon.
- 3 Voor de berekening van het in lid 1 bedoelde salaris worden de inkomensaanpassingen, vastgelegd in artikel 10 lid 1 in acht genomen.

### **§3 Bovenwettelijke uitkeringen tweede jaar (eerste jaar WAO)**

- 1 Na afloop van het eerste jaar van arbeidsongeschiktheid gelden ten minste de volgende voorzieningen.
- 2 De arbeidsongeschikte werknemer, die op het tijdstip van het intreden van zijn arbeidsongeschiktheid reeds ten minste twaalf maanden in dienst van de werkgever is geweest, ontvangt gedurende twaalf maanden het salaris verminderd met de uitkering ingevolge de WAO. Aanspraken op vakantietoeslag en jaarlijkse uitkering blijven gehandhaafd.
- 3 Tot het salaris, als bedoeld in lid 2, worden eveneens geacht te behoren de toeslagen, welke worden meegeteld bij de vaststelling van het WAO-dagloon.
- 4 Voor de berekening van het in lid 2 bedoelde salaris worden de inkomensaanpassingen vastgelegd in artikel 10 lid 1 in acht genomen.

### **§4 Bovenwettelijke uitkeringen vanaf het derde jaar (tweede jaar WAO e.v.)**

- 1 Na afloop van de in de vorige paragraaf bedoelde periode van arbeidsongeschiktheid gelden, zolang de arbeidsongeschiktheid voortduurt, doch uiterlijk tot de pensioendatum, ten minste de volgende voorzieningen.
- 2 De werkgever zal ten behoeve van de werknemers een collectieve voorziening treffen die voorziet in een aanvulling op de WAO-uitkering tot 70% van het laatstgenoten jaarinkomen voor zover dit jaarinkomen de maximum WAO-uitkeringsgrondslag niet overstijgt. De werkgever zal na overleg met de ondernemingsraad zijn keuze bepalen over vorm en aard van de voorziening. Deelname aan deze voorziening is verplicht voor iedere werknemer voor het inkomensdeel tot de maximum WAO-uitkeringsgrondslag. De premie voor deze voorziening is voor rekening van de werknemer en procentueel voor alle werknemers gelijk. De regeling zal voorzien in een indexatie van de aanvullende uitkering van 2%. Vrijgesteld van premiebetaling zijn werknemers die niet worden geconfronteerd met het WAO-hiaat.
- 3 De werkgever zal aan de werknemer die deelneemt aan de in lid 2 genoemde voorziening een bijdrage verstrekken in de door de werknemer te betalen premie voor de aanvullende arbeidsongeschiktheidsvoorziening van 20% van de premie.
- 4 De werknemer wiens jaarinkomen meer bedraagt dan de maximum WAO-uitkeringsgrondslag, en die

op het tijdstip van intreden van de arbeidsongeschiktheid reeds ten minste vijf jaren in dienst van de werkgever is geweest, komt in aanmerking voor een aanvullende uitkering van 70% van het jaarinkomen voor zover dat meer bedraagt dan de maximum WAO-uitkeringsgrondslag. Het inkomensgedeelte boven een bedrag van het functie-eindsalaris van salarisschaal 15 van het Model Salarissysteem van deze CAO blijft hierbij buiten beschouwing, met dien verstande dat hierover nadere voorzieningen per onderneming kunnen worden getroffen. Deze aanvullende uitkering is onafhankelijk van het al dan niet handhaven van het formele dienstverband.

De werkgever is gerechtigd ten hoogste een vierde deel van de premielasten van deze voorziening voor rekening van de betrokken werknemers te brengen.

- 5 De werknemer die op het tijdstip van het intreden van zijn arbeidsongeschiktheid de leeftijd van 57½ jaar heeft bereikt en reeds ten minste vijf jaar in dienst van de werkgever is geweest, ontvangt 80% van het jaarinkomen verminderd met de uitkering ingevolge de WAO. Het inkomensgedeelte boven een bedrag van het functie-eindsalaris van salarisschaal 15 van het Model Salarissysteem van deze CAO blijft buiten beschouwing. De beëindiging van het dienstverband wordt uitgesteld tot aan de pensioendatum, tenzij de werknemer schriftelijk anders te kennen geeft.
- 6 Tot het in lid 4 en lid 5 bedoelde jaarinkomen worden eveneens geacht te behoren de toeslagen welke worden meegeteld bij de vaststelling van het WAO-dagloon.
- 7 Voor de berekening van het in lid 4 en lid 5 bedoelde jaarinkomen worden de inkomensaanpassingen vastgelegd in artikel 10 lid 1, in acht genomen.
- 8 Bij tussentijdse wijziging van de Ziektewet, WULBZ en/of WAO zal dit artikel opnieuw ter discussie worden gesteld.

#### **Overgangsbepaling bij §4 lid 2**

Arbeidsongeschikte werknemers, bij wie de arbeidsongeschiktheid vóór 26 januari 1993 is ingetreden, zal -voor zolang de arbeidsongeschiktheid voortduurt- geen premie in rekening worden gebracht aangezien de te treffen voorziening op hen niet van toepassing is.

#### **Overgangsbepaling bij §4 lid 5**

Het bepaalde in lid 5 is niet van toepassing op de daarin bedoelde categorie van werknemers die op 1 april 1993 reeds arbeidsongeschikt zijn. Op hen blijft -voor zolang de arbeidsongeschiktheid voortduurt- het bepaalde in artikel 13 §4 lid 2 uit de CAO 1.4.1991 - 1.4.1993 onverkort van toepassing.

#### **Overgangsbepaling bij §4**

Ten tijde van de CAO 1.4.1991 - 1.4.1993 op ondernemingsniveau bestaande regelingen, die voorzagen in een aanvulling op de WAO-uitkering in het tweede jaar WAO en verdere, worden door de nieuwe bepalingen in §4 niet aangetast, in die zin dat het verschil tussen die regeling en het niveau van de toenmalige WAO-uitkering (i.c. 70% van het laatstgenoten inkomen), geen wijziging zal ondergaan, tenzij -in overleg met de ondernemingsraad- dit verschil wordt aangewend voor reductie van het werknemersdeel van de premie.

#### **§5 Bovenwettelijke uitkeringen ingeval van reïntegratie**

De bepalingen van de paragrafen 2, 3 en 4 zijn niet van toepassing op de werknemer die als gevolg van wettelijke reïntegratiemogelijkheden in dienst is getreden bij een werkgever, zolang bijzondere bepalingen van toepassing zijn ten aanzien van het herleven van de arbeidsongeschiktheidsuitkeringen. Zodra de wettelijke arbeidsongeschiktheidsuitkering herleeft, is de werkgever bij wie de werknemer aanspraak had op arbeidsvoorwaardelijke regelingen bij arbeidsongeschiktheid, gehouden deze eveneens te doen herleven.

#### **§6 Positie van gedeeltelijk arbeidsongeschikten**

De gedeeltelijk arbeidsongeschikte werknemer die voldoet aan de voorwaarden vermeld in de paragrafen 1, 2 en/of 3, zal voor de daar bedoelde uitkeringen worden aangemerkt als een volledig

arbeidsongeschikte werknemer, met dien verstande dat hij nimmer meer kan ontvangen dan bij volledige arbeidsgeschiktheid.

De gedeeltelijk arbeidsongeschikte werknemer die voldoet aan de voorwaarden van §4, leden 4 of 5, heeft pro rata naar zijn arbeidsongeschiktheid volgens de WAO, aanspraak op de daar bedoelde uitkeringen.

### **§7 Uitkering bij overlijden**

Bij overlijden van de werknemer zal de werkgever aan de nagelaten betrekkingen van de werknemer een uitkering doen ter grootte van het salaris over de resterende dagen van de maand van overlijden en over de volgende zes maanden. Daarbij is de dag van overlijden bepalend voor de hoogte van het salaris.

In deze uitkering wordt mede geacht te zijn begrepen hetgeen aan de nagelaten betrekkingen van de werknemer is verschuldigd op grond van artikel 7:674 BW en op grond van eventuele andere bepalingen van wettelijke ziekte- en arbeidsongeschiktheidsverzekeringen.

Voor de toepassing van dit artikel worden onder nagelaten betrekkingen verstaan de personen bedoeld in de leden 1 t/m 4 van artikel 35 van de Ziektewet en wel in de volgorde van dat artikel.

## **ARTIKEL 14 VRIJWILLIG VERVROEGD UITTREDEN**

### **§1 Voorwaarden**

- 1 Een werknemer kan, indien hij voor 1.7.1938 is geboren, vanaf 1.7.1998 verzoeken in aanmerking te komen voor beëindiging van het actieve dienstverband indien zijn dienstverband gedurende de daaraan voorafgaande periode van 10 jaar onafgebroken heeft bestaan. Daarbij zal een aansluitend dienstverband met een andere werkgever waarop deze CAO rechtstreeks van toepassing is, worden meegeteld.
- 2 Tenzij bijzondere omstandigheden dit verhinderen zal de werknemer de werkgever drie maanden vóór de gewenste ingangsdatum verzoeken om voor de regeling in aanmerking te komen.
- 3 De keuze voor deze regeling betekent dat het actieve dienstverband vóór het bereiken van de daarvoor gestelde leeftijd wordt beëindigd, zonder dat daarvoor medische of bedrijfsorganisatorische oorzaken zijn aan te geven. Ingegane uitkeringen op grond van voorzieningen in de wetgeving, in de bedrijfstak of de onderneming die verband houden met ziekte, volledige arbeidsongeschiktheid, afvloeiing wegens fusie, reorganisatie of liquidatie worden door deze regeling inzake vrijwillig vervroegd uittreden niet gewijzigd. De werknemer die in aanmerking komt voor dergelijke uitkeringen komt niet in aanmerking voor een uitkering op grond van deze regeling.
- 4 De werknemers, geboren voor 1.7.1938, die tevens voldoen aan de overige voorwaarden als gesteld in lid 1, blijven ook na expiratie van deze CAO tot toetreding tot de regeling inzake vervroegd uittreden op de in deze CAO vigerende voorwaarden gerechtigd.

### **§2 De overeenkomst**

De arbeidsovereenkomst wordt bij toetreding tot de regeling vervangen door een overeenkomst inzake vervroegd uittreden.

### **§3 Faciliteiten**

- 1 De werknemer behoudt tijdens de duur van de in §2 bedoelde overeenkomst aanspraak op dezelfde faciliteiten als bij de onderneming gebruikelijk zijn voor gepensioneerden.  
Eventuele financieringen die wel voor werknemers maar niet voor gepensioneerden gelden, zullen op de voet van de gemaakte afspraken worden afgewikkeld alsof het dienstverband ongewijzigd zou zijn voortgezet.
- 2 De pensioenopbouw wordt voortgezet overeenkomstig het bepaalde in Pensioenprotocol IV. Op de datum van beëindiging van het dienstverband zijn ten aanzien van de hoogte van de pensioenaanspraken de criteria van Pensioenprotocol V van overeenkomstige toepassing.

#### **§4 Overbruggingsuitkering**

De regeling voorziet in een overbruggingsuitkering vanaf de eerste dag van de maand volgende op de beëindiging van het dienstverband tot aan de ingangsdatum van de AOW-uitkering.

Indien er samenloop optreedt met een ouderdomspensioen dat ontleend wordt aan de pensioenvoorziening van de werkgever die de overbruggingsuitkering verstrekt, komt dit ouderdomspensioen in mindering op de overbruggingsuitkering. Indien het ouderdomspensioen dat ontleend wordt aan de pensioenvoorziening van de werkgever eerst ingaat op een later gelegen tijdstip omstreeks de 65e verjaardag, zal in die uitstelperiode (meestal één maand) een aanvulling op de AOW-uitkering worden verstrekt.

Deze aanvulling zal te samen met de AOW-uitkering een zelfde inkomen opleveren als hierna wordt omschreven.

#### **§5 Rekeninggrondslag**

De uitkering wordt gebaseerd op het salaris dat de werknemer geniet in de laatste volle maand van actieve dienst.

Dit salaris wordt herleid tot een jaarsalaris en vervolgens verhoogd met 16,33%. Pensioendragende elementen van het loon die niet in salaris, vakantietoeslag of 13e maand/jaarlijkse uitkering zijn begrepen, worden voor het bedrag waartoe ze als pensioendragend inkomen worden beschouwd mede in aanmerking genomen. De uitkomst van deze berekening wordt in het navolgende aangeduid met het woord rekeninggrondslag.

#### **§6 Hoogte van de uitkering**

- 1 De uitkering bedraagt in geval van toetreding tot de regeling op een leeftijd van  
beneden 62 jaar : 75%  
62 jaar : 80%  
63 jaar en ouder : 85%  
van de rekeninggrondslag gedurende de hele looptijd van de overbruggingsuitkering.

Voor werknemers die op grond van het bepaalde in lid 1 §1 van dit artikel VUT-gerechtigd zijn en tevens een dienstverband hebben van ten minste 40 jaar, bedraagt de uitkering ten minste 80% van de rekeninggrondslag gedurende de gehele looptijd van de overbruggingsuitkering. Voorafgaande aansluitende dienstverbanden met (een) andere werkgever(s), waarop deze CAO rechtstreeks van toepassing is, worden meegeteld. De bewijslast rust in deze op de werknemer.

- 2 De uitkering kan, al naar gelang bij de uitkerende instantie gebruikelijk is, worden uitgekeerd in 12 of 13 termijnen per kalenderjaar, met al dan niet een deel in de vorm van vakantietoeslag.
- 3 De uitkering wordt aangepast aan de wijzigingen van de salarissen van werknemers door toepassing van de in artikel 10 lid 1 vermelde inkomensaanpassingen.
- 4 De werkgeversbijdrage in de premie voor de ziektekostenverzekering zal worden voortgezet door middel van overeenkomstige toepassing van artikel 12 §2.

#### **§7 Neveninkomsten**

De werknemer die gebruik maakt van deze regeling verplicht zich eventuele nieuw verworven inkomsten uit elders verrichte arbeid aan te melden. Deze kunnen leiden tot een reductie van de uitkering.

Daarbij wordt een bedrag dat niet groter is dan 10% van de uitkering niet in aanmerking genomen. Van het meerdere wordt echter 80% in mindering gebracht op de uitkering.

#### **§8 Bijzondere regeling vervroegd uittreden**

Voor werknemers in continudienst geldt een bijzondere regeling voor vervroegd uittreden. Voor deze regeling wordt verwezen naar Deel 2, Hoofdstuk IV §5 (Ploegendienst).

#### **ARTIKEL 14 A OVERGANGSREGELING VERVROEGD UITTREDEN**

Voor werknemers die op 31 december 1998 in dienst waren, gelden -ingevolge de overgangsregeling bij het pensioenprotocol ter zake toetsing van pensioenregelingen binnen het bankbedrijf- de navolgende bepalingen:

- 1 Het dienstverband van de werknemer eindigt indien hij is geboren:  
voor 1.1.1943 : als hij 60 jaar en drie maanden oud is;  
voor 1.1.1945 : als hij 60 jaar en negen maanden oud is;  
voor 1.1.1947 : als hij 61 jaar en drie maanden oud is;  
voor 1.1.1949 : als hij 61 jaar en negen maanden oud is.
- 2 Het dienstverband van de werknemer die is geboren op of na 1.1.1949 en voor 1.1.1964, eindigt als hij 62 jaar oud is.
- 3 De werkgever kan als voorwaarde stellen dat het dienstverband voorafgaand aan de beëindiging 10 jaar onafgebroken heeft bestaan. Daarbij zal een aansluitend dienstverband met een andere werkgever, waarop deze CAO rechtstreeks van toepassing is, worden meegeteld.
- 4 De uitkering bedraagt 75% van de rekengrondslag gedurende de looptijd van de overbruggingsuitkering, die aanvangt op de hiervoor genoemde leeftijd en eindigt zodra de werknemer 65 jaar oud is.
- 5 Met wederzijdse instemming van werkgever en werknemer kan van de hiervoor genoemde leeftijden voor beëindiging van het dienstverband worden afgeweken, onder evenredige aanpassing van de uitkering met dien verstande dat per kalenderjaar nimmer meer kan worden ontvangen dan 100% van de rekengrondslag.
- 6 Bij samenloop met een ouderdomspensioen dat ontleend wordt aan de pensioenvoorziening van de werkgever op grond van artikel 15 A, komt de aanspraak op de hier bedoelde uitkering te vervallen.
- 7 De geheel arbeidsongeschikte werknemer die een WAO-uitkering ontvangt komt niet in aanmerking voor een VUT-uitkering.  
De gedeeltelijk arbeidsongeschikte werknemer die een WAO-uitkering ontvangt komt naar evenredigheid in aanmerking voor een VUT-uitkering.
- 8 De bepalingen van artikel 14 §2 tot en met §5, van §6, lid 2 en volgende, alsmede §8 voor zover de verwijzing betreft Deel II Hoofdstuk IV §5 leden 1 en 4 zijn van toepassing.
- 9 De werkgever kan als alternatieve overgangsregeling kiezen voor voortzetting van de bestaande pensioenregeling, aangevuld met een aparte prepensioenregeling voor de opbouw van een pensioen tussen de hierboven genoemde leeftijd en 65 jaar. De opbouw van dit prepensioen bedraagt minimaal 10 jaar. Het niveau van het prepensioen bedraagt 75% van de rekengrondslag.

## **ARTIKEL 15 PENSIOENVOORZIENING**

De bepalingen uit dit artikel zijn van toepassing voor zover artikel 15 A niet geldt.

### **§1 Pensioenplicht**

In het bankbedrijf geldt een pensioenplicht zoals nader beschreven in Pensioenprotocol I (de pensioenprotocollen liggen bij het contactadres van partijen ter inzage).

### **§2 Wisseling dienstverband**

Bij wisseling van dienstverband binnen het bankbedrijf geldt ten aanzien van verkregen pensioenaanspraken en de gekapitaliseerde waarde daarvan de regeling die is neergelegd in Pensioenprotocol II.

### **§3 Toetreding**

Ten aanzien van de toetreding tot de pensioenregeling gelden voor de pensioenregelingen in het

bankbedrijf criteria zoals beschreven in Pensioenprotocol III.

#### **§4 Voortgezette opbouw van aanspraken tijdens arbeidsongeschiktheid**

Ten aanzien van de voortgezette opbouw van aanspraken op ouderdomspensioen, weduwe/weduwnaarspensioen en wezenpensioen tijdens perioden van arbeidsongeschiktheid is Pensioenprotocol IV van kracht.

#### **§5 Criteria beloningsbestanddelen en pensioenbedragen**

Ten aanzien van de beloningsbestanddelen en de pensioenbedragen waarop de in Pensioenprotocol I genoemde pensioenplicht betrekking heeft alsmede hun onderlinge verhouding, gelden voor de pensioenregelingen in het bankbedrijf criteria zoals neergelegd in Pensioenprotocol V.

#### **§6 Vrijstelling van de Pensioenprotocollen**

Indien een werkgever een pensioenregeling toepast die in zijn geheel ten minste gelijkwaardig is aan een pensioenregeling die voldoet aan de Pensioenprotocollen IV en V, kunnen door partijen bij de CAO ten aanzien van die pensioenregeling die protocollen gedeeltelijk buiten werking worden gesteld. In geval een werkgever een daartoe strekkend verzoek aan partijen richt, zullen partijen omtrent genoemde gelijkwaardigheid het advies inwinnen van een alsdan in te stellen paritaire commissie ad hoc alvorens een beslissing over dat verzoek te nemen. Bij inwilliging van een dusdanig verzoek zal de werkgever aan de werknemers bekend maken dat van deze vrijstellingsmogelijkheid gebruik is gemaakt en expliciet aangeven welke bepalingen in de Pensioenprotocollen IV en V buiten werking zijn gesteld alsmede welke onderdelen of aspecten van de eigen pensioenregeling daarvan de redenen zijn geweest.

De inwilliging door partijen van een dusdanig verzoek tot vrijstelling geschiedt tot wederopzegging, met de aantekening dat in geval zich een zodanige wijziging in de Pensioenprotocollen IV en V of in de pensioenregeling van de werkgever voordoet dat de gronden waarop de vrijstelling berust worden gewijzigd, de vrijstelling kan worden ingetrokken. Daarbij geldt een opzeggingstermijn van een jaar.

### **ARTIKEL 15 A PENSIOENVOORZIENING**

#### **§1 Nieuwe pensioenvoorziening**

Werknemers die op of na 31 december 1998 in dienst treden van een werkgever worden opgenomen in een pensioenvoorziening van de werkgever die minimaal voldoet aan de normen die zijn vastgelegd in het Pensioenprotocol ter zake toetsing van pensioenregelingen binnen het bankbedrijf. Dit Protocol is opgenomen in Deel 2, Hoofdstuk V. Bedoelde pensioenregeling dient door partijen bij de CAO te worden getoetst zoals in het Protocol is bepaald, teneinde kracht van CAO te krijgen.

Het is de werkgever geoorloofd de pensioenvoorziening als bedoeld in dit artikel op een later tijdstip te laten aanvangen, mits niet later dan 1 januari 2001, in welk geval artikel 15 tot dat later gelegen tijdstip onverkort van toepassing blijft.

#### **§2 Vrijstelling van het Pensioenprotocol ter zake toetsing van pensioenregelingen binnen het bankbedrijf**

Het bepaalde in artikel 15 §6 is van overeenkomstige toepassing indien een werkgever verzoekt om dispensatie van het Pensioenprotocol ter zake toetsing van pensioenregelingen binnen het bankbedrijf.

#### **§3 Overgangsregelingen**

##### **A Keuzerecht werknemer**

Werknemers die reeds deelnemen aan een pensioenregeling gebaseerd op artikel 15, hebben het recht toe te treden tot de pensioenvoorziening als bedoeld in dit artikel met een interne waarde-overdracht van de rechten volgens de bestaande regeling naar rechten in de nieuwe regeling.

##### **B Werknemers geboren op of na 1 januari 1964**

Voor werknemers geboren op of na 1 januari 1964 die van het recht sub A gebruikmaken, wordt vanaf het moment dat zij de leeftijd van 52 jaar bereiken een prepensioenopbouw gestart die er

-zo nodig- in voorziet dat betrokkenen tussen de pensioenrichtleeftijd en 65 jaar een uitkering ontvangen die tezamen met het door hun opgebouwde pensioen ten minste 60% van hun laatst geldende jaarinkomen bedraagt.

Indien de feitelijke pensioenleeftijd ingevolge artikel 3 van het Pensioenprotocol ter zake toetsing van pensioenregelingen binnen het bankbedrijf eerder of later is gelegen, wordt de garantie dienovereenkomstig aangepast.

De werkgever kan werknemers geboren op of na 1 januari 1964 verplichten deel te nemen aan de nieuwe regeling met inachtneming van de aangegeven garantie.

#### **C Werknemers geboren voor 1 januari 1964**

De werkgever kan werknemers geboren voor 1 januari 1964 verplichten deel te nemen aan de nieuwe regeling onder voorwaarde, dat:

- bij tussentijds vertrek de uitkomsten worden vergeleken van de op dat moment voor die werknemer geldende nieuwe en van de oude voor hem geldende pensioenregeling op het moment van vertrek. Het meest gunstige resultaat voor de desbetreffende werknemer zal worden overgedragen;
- op de pensioendatum (van de nieuwe regeling) de uitkomsten worden vergeleken van de op dat moment voor die werknemer geldende nieuwe en van de oude voor hem geldende pensioenregeling alsof op 65 jaar met pensioen wordt gegaan en tussen 62 en 65 jaar een uitkering wordt genoten als beschreven in artikel 14 A. De meest gunstige uitkomst voor de desbetreffende werknemer is van toepassing.
- indien de werknemer heeft gekozen voor een hoger ouderdomspensioen ten laste van het nabestaandenpensioen, kan de nabestaande van de werknemer na diens overlijden geen rechten ontlenen aan deze garantieregeling.

De werkgever die hiertoe overgaat, meldt dit aan partijen bij de CAO.

#### **D Werknemers die nog niet aan een pensioenregeling deelnemen**

Werknemers die bij het in werking treden van de nieuwe pensioenvoorziening reeds in dienst zijn maar nog niet aan een pensioenregeling deelnemen omdat zij de in de bestaande regeling vereiste toetredingsleeftijd nog niet hebben bereikt, worden vanaf de ingangsdatum van de nieuwe pensioenvoorziening daarin opgenomen.

### **ARTIKEL 16 SLOTBEPALINGEN**

#### **§1 Interpretatie van de CAO**

De interpretatie van de bepalingen van deze CAO is voorbehouden aan partijen bij de CAO. De ondernemingsraad heeft, conform de wet, tot taak het toezicht op naleving van de CAO-bepalingen.

#### **§2 Arbitrage en beroepsprocedure**

- 1 Geschillen die tussen een werkgever en een werknemer ontstaan met betrekking tot de toepassing van de CAO -met uitzondering van de geschillen als bedoeld in lid 2- worden met uitsluiting van de gewone rechter onderworpen aan de uitspraak van het Scheidsgerecht voor het Bankbedrijf.<sup>1</sup>
- 2 Geschillen die tussen een werkgever en een werknemer ontstaan met betrekking tot functiewaardering in het kader van de CAO, worden, met uitsluiting van de gewone rechter en het Scheidsgerecht voor het Bankbedrijf, onderworpen aan de uitspraak van de Beroepscommissie Functiewaardering Bankbedrijf (BFB).<sup>2</sup>
- 3 Samenstelling, werkwijze en wijze van procesvoering van het Scheidsgerecht voor het Bankbedrijf en de Beroepscommissie Functiewaardering Bankbedrijf zijn geregeld in afzonderlijke, door partijen vastgestelde, reglementen, die deel uitmaken van deze CAO.<sup>3</sup>

---

<sup>1</sup> Het adres van het secretariaat van het Scheidsgerecht is Postbus 3543, 1001 AH Amsterdam.

<sup>2</sup> Het adres van het secretariaat van de BFB is Postbus 3543, 1001 AH Amsterdam.

<sup>3</sup> In Deel 2, de hoofdstukken VI en VII zijn relevante bepalingen uit de betreffende reglementen ter zake van de beroepsmogelijkheden vermeld.

- 4 De werknemer die overweegt een geschil aanhangig te maken bij een van de arbitrage-instanties, kan, alvorens daartoe over te gaan, een exemplaar van het desbetreffende reglement opvragen bij het secretariaat van de desbetreffende arbitrage-instantie.
- 5 Een geschil ontstaan tussen een werkgever en de verenigingen vormende partij ter andere zijde, gezamenlijk dan wel elk apart over de toepassing van de CAO zal bij voorkeur via arbitrage door een ad hoc te benoemen geschillencommissie worden beslecht. Voordat een geschil aanhangig wordt gemaakt, wordt dit eerst voorgelegd aan partijen bij de CAO om de mogelijkheden tot een minnelijke schikking te onderzoeken.

### **§3 Voorschriften en bijlagen**

Partijen hebben in Deel 2 voorschriften en uitwerkingen van Deel 1 vastgesteld die deel uitmaken van deze CAO. Partijen hebben daarnaast in Deel 3 een aantal Protocollen vastgesteld die als bijlagen bij deze CAO zijn gevoegd.

Niet bij deze CAO gevoegd maar wel daarvan deel uitmakende zijn:

- de systeemvoorschriften bij artikel 9 (Salarisparagraaf), desgewenst verkrijgbaar bij het contactadres van partijen;
- de reglementen voor het Scheidsgerecht voor het Bankbedrijf en voor de Beroepscommissie Functiewaardering Bankbedrijf, elk verkrijgbaar bij het secretariaat van de desbetreffende instantie-;
- de Pensioenprotocollen I t/m V, desgewenst verkrijgbaar bij het contactadres van partijen.

### **§4 Duur, wijziging en opzegging**

- 1 De collectieve arbeidsovereenkomst is gesloten voor de periode van 1 juli 2001 tot 1 april 2003, behoudens het bepaalde in lid 3.
- 2 Indien noch partij ter ene zijde, noch één van de organisaties tezamen vormende partij ter andere zijde bij de CAO uiterlijk drie maanden vóór het tijdstip waarop deze CAO eindigt bij aangetekende brief te kennen heeft gegeven dat zij de overeenkomst wenst te doen eindigen of in één of meer bepalingen wijziging wenst, zal de overeenkomst geacht worden telkens voor een jaar stilzwijgend te worden verlengd.
- 3 In afwijking van het bepaalde in lid 1 is de overeenkomst inzake §2 (Arbitrage en beroepsprocedure) gesloten voor de tijd van 5 jaren, ingaande 1 juni 2000.

## DEEL 2 VOORSCHRIFTEN BIJ EN UITWERKINGEN VAN DEEL 1

### I BEVORDERING WERKGELEGENHEID

#### §1 Employability

##### 1 Brede inzetbaarheid werknemers wederzijds belang

Door de snelle ontwikkelingen in de financiële sector zijn de organisatie en de functies daarbinnen voortdurend aan verandering onderhevig. Daarom bestaat er bij de ondernemingen behoefte aan goed opgeleide breed inzetbare werknemers met een flexibele instelling. Ook werknemers hebben er - vanuit hun behoefte aan arbeidssatisfactie en werkzekerheid- alle belang bij zich voortdurend te ontwikkelen om te kunnen blijven voldoen aan de veranderende omstandigheden en functie-eisen.

De werknemer is daarbij in belangrijke mate zelf verantwoordelijk voor zijn inzetbaarheid. De leidinggevenden zullen de werknemers moeten stimuleren om gerichte opleidingen te volgen. Daarbij gaat het zowel om het bijhouden en verbreden van (vak)kennis, als om vaardigheden en gedrag. Doel daarvan is zoveel mogelijk bij te dragen aan de inzetbaarheid en daarmee aan de werkzekerheid van de werknemer. Het is de taak van de werkgever er voor te zorgen dat de leidinggevenden daarvoor kwalitatief voldoende zijn toegerust, daarvoor voldoende mogelijkheden krijgen en daarvan ook gebruik maken.

##### 2 Ondernemingsniveau

- a Om hieraan uitwerking te geven stelt de werkgever een opleidingsregeling op. Bij de invulling van de aspecten tijdsbeslag en kosten in de opleidingsregeling worden in de volgende situaties onderstaande uitgangspunten gehanteerd.
- ? De kosten van het onderhouden en vermeerderen van de kennis en vaardigheden ten behoeve van de huidige of eerstvolgende functie worden door de werkgever gedragen.
- ? Het volgen van opleidingen noodzakelijk voor de directe functie-uitoefening vindt in werktijd plaats.
- ? Opleidingen die, anticiperend op de verwachte ontwikkelingen, nodig zijn voor een blijvende inzetbaarheid van de werknemer, worden als regel voor de helft in eigen vrije tijd en voor de andere helft in bedrijfstijd gevolgd.
- ? Indien de functie van de werknemer als gevolg van een reorganisatie vervalt, zijn de kosten van de opleiding voor een andere functie voor rekening van de werkgever, en zal de opleiding voor zover enigszins mogelijk in bedrijfstijd worden gevolgd.
- ? Voor zover nodig zal het afleggen van school- en vakexamens in bedrijfstijd plaatsvinden.
- ? Werknemers die avondopleidingen volgen die naar het oordeel van de werkgever van belang zijn voor de vakbekwaamheid in het bankbedrijf, zullen voor de normale duur van de opleiding en mits deze wordt gevolgd in de gelegenheid worden gesteld de dagelijkse werkzaamheden eerder te beëindigen, mits dat nodig is in verband met de vereiste reistijd en overigens met behoud van salaris. De mate van korting van de werktijd en de frequentie daarvan worden door de werkgever na overleg met de werknemer vastgesteld.

Conform het bepaalde in artikel 27 lid 1 sub f WOR worden hierover tussen werkgever en ondernemingsraad nadere afspraken gemaakt. Eenmaal per jaar doet de werkgever de ondernemingsraad verslag van de voortgang.

- b De werkgever zal bij het ontstaan van vacatures eerst binnen de onderneming de mogelijkheid openen intern naar deze vacatures te solliciteren, tenzij dit niet zinvol is.

Indien een werknemer met een kortere arbeidsduur de wens te kennen geeft gemiddeld 36 uur per week te willen werken, zal de werkgever indien een passende vacature beschikbaar is of komt, deze werknemer bij gebleken geschiktheid daarvoor voorrang geven boven externe kandidaten.

### 3 Individueel niveau

a Aangezien de werknemer -zoals gezegd- primair verantwoordelijk is voor zijn eigen inzetbaarheid, heeft hij recht op scholing. De werkgever is er voor verantwoordelijk dat de werknemer ook daadwerkelijk opleidingen kan volgen. Van de werknemer wordt verwacht dat hij van dat recht gebruik maakt door ook zelf initiatieven te nemen voor het deelnemen aan opleidingen en trainingen.

Indien de werknemer niet bereid is de noodzakelijke opleidingen en trainingen te volgen, dan wel zich daarvoor voldoende in te zetten, zal hij de eventuele consequenties van zijn mindere inzetbaarheid moeten aanvaarden.

b Om aan het bovengenoemde daadwerkelijk inhoud te geven wordt er in overleg tussen de werknemer en zijn leidinggevende een op de persoon van de werknemer toegesneden ontwikkelingsplan opgesteld. Als regel wordt éénmaal per jaar een gesprek gehouden waarin naast het feitelijk functioneren ook aandacht wordt besteed aan toekomstige ontwikkelingen in de arbeidsorganisatie en mogelijk daarmee verband houdende functie- en/of standplaatswijzigingen. Daarbij wordt rekening gehouden met de mogelijkheden en wensen van de werknemer met betrekking tot zijn toekomstig functioneren.

In dit persoonlijk ontwikkelingsplan worden afspraken schriftelijk vastgelegd over:

- het volgen van opleidingen, cursussen, trainingen, stages, of het anderszins opdoen van kennis of ervaring binnen of buiten het bankbedrijf;
- verdeling werktijd/eigen tijd;
- de kosten;
- de tijdplanning, voortgang en evaluatie.

Wanneer er geen eenduidig beeld bestaat van de ontwikkelingsmogelijkheden van de werknemer, kan hij op kosten van de werkgever een test afleggen die meer duidelijkheid geeft op welke wijze hij zijn capaciteiten en mogelijkheden het beste kan benutten.

De voorkeur van de werknemer zal in principe bepalend zijn bij het daarin in onderling overleg te kiezen bureau.

c Indien de werknemer er ondanks zijn inspanningen niet in slaagt zich de vereiste kennis, vaardigheden en gedrag eigen te maken, bij de beoordeling waarvan het niveau en de wijze van functioneren ten minste even belangrijk zijn als een diploma, zullen werkgever en werknemer gezamenlijk naar een oplossing zoeken. Plaatsing buiten het eigen bedrijf, eventueel met om-, her- of bijscholing kan daarbij aan de orde zijn.

De gezamenlijke inzet van werkgever en werknemer is laatstgenoemde van werk naar werk te brengen.

### §2 Ouder wordende werknemer

1 De werkgever zal bevorderen dat de werkbelasting voor de werknemer bij het vorderen van zijn leeftijd zodanig is dat hij zijn ervaring en capaciteiten zoveel mogelijk kan blijven benutten in een daarmee overeenkomende functie en bij kan blijven in de benodigde ontwikkeling van vakkennis. Dit is met name van belang bij het inhoud geven aan organisatiewijzigingen en scholingstrajecten. Tijdens het jaarlijkse gesprek zal hier telkens aandacht aan worden besteed. Indien er een spanningsveld blijkt te bestaan tussen de werkbelasting en de mogelijkheid van de werknemer om binnen redelijke grenzen aan de functie-eisen te voldoen zal naar oplossingen worden gezocht. Voorkomen moet worden dat dit spanningsveld leidt tot disfunctioneren.

2 Andere functie

Bij het zoeken naar oplossingen kunnen zowel de werknemer als de werkgever initiatieven nemen in de richting van het vervullen van een andere functie, hetzij op hetzelfde niveau, dan wel een lager functieniveau.

3 Speciale regeling verkorting arbeidsduur

Werknemers van 58 jaar en ouder en/of werknemers met ten minste 40 dienstjaren bij dezelfde

werkgever hebben de mogelijkheid de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur terug te brengen van 36 naar 32 uur. Het salaris, de pensioenopbouw en de aanspraken uit hoofde van artikel 14 respectievelijk 14 A blijven gebaseerd op de oorspronkelijke 36-uursituatie.

### **§3 Verlaging in functie**

In het jaarlijkse gesprek kan naar voren komen dat de werknemer in zijn huidige functie niet meer naar behoren functioneert. De werkgever zal -waar mogelijk- een andere gelijkwaardige functie aan de werknemer aanbieden. Wanneer dat niet tot de mogelijkheden behoort wordt gezocht naar plaatsing in een lagere functie. Alsdan zijn de volgende situaties te onderscheiden.

- Indien de werknemer korter dan drie jaar in dienst is dan wel zijn promotie naar een hogere functie minder dan drie jaar geleden heeft plaatsgevonden zal de werknemer het salaris ontvangen dat bij zijn nieuwe functie hoort. In het geval van terugplaatsing na promotie zal de inschaling niet lager zijn dan de inschaling die hoort bij de functie die vervuld werd voordat promotie plaatsvond waarbij de ervaringsjaren in de nieuwe functie zullen meetellen bij de inschaling in de lagere functiegroep.
- Indien de werknemer zijn huidige functie langer dan drie jaar vervult, zal bij plaatsing in een functie waaraan een lagere salarisschaal is verbonden, hij in die lagere salarisschaal worden ingeschaald. Zolang het huidige salaris het maximum van de lagere salarisschaal overtreft zal het salaris niet worden aangepast met de eventuele inkomensaanpassingen volgens artikel 10 lid 1 CAO.
- Indien de werknemer op eigen verzoek geplaatst wordt in een functie waaraan een lagere salarisschaal is verbonden wordt hij in die lagere salarisschaal ingeschaald. Indien het huidige salaris het maximum van de lagere salarisschaal overtreft, zal het verschil tussen het huidige en het nieuwe salaris worden toegekend in de vorm van een persoonlijke toeslag. Deze toeslag wordt vervolgens in drie opeenvolgende jaren afgebouwd. In het eerste jaar wordt de toeslag vastgesteld op 75% van het verschil, in het tweede jaar op 50% en in het derde en laatste jaar op 25%. In deze situatie wordt als grondslag voor de pensioenopbouw na de functiewisseling het nieuwe jaarinkomen genomen. De opgebouwde pensioenrechten tot het tijdstip van functiewisseling worden aangemerkt als slapersrechten. Voor de berekening van het ouderdomspensioen worden de opgebouwde rechten van voor en na de functiewisseling bij elkaar geteld.

Eventuele bestaande persoonlijke toeslagen en garanties -voor zover niet opgenomen in het salaris- blijven buiten beschouwing.

- Indien de werknemer zijn huidige functie langer dan drie jaar vervult en 55 jaar of ouder is op het moment van overplaatsing in een nieuwe lagere functie zal het huidige salaris worden gegarandeerd. Het salaris zal uitsluitend nog worden aangepast met de inkomensaanpassingen volgens artikel 10 lid 1 CAO.

### **§4 Interbancair kwalificatietraject**

Er is een interbancair kwalificatietraject ontwikkeld dat tot doel heeft werknemers in staat te stellen zich te kwalificeren voor een goede functieervulling dan wel een betere uitgangspositie te geven op de arbeidsmarkt. Dit zogenaamde Versneld MBO-traject is als volgt vorm gegeven:

- a een basis-, vervolg- en afrondende opleiding die in de derde fase een officieel MBO-diploma als eindkwalificatie kent;
- b iedere opleiding kent toelatingseisen. Het is mogelijk de drie opleidingen achtereenvolgens te doorlopen, of direct met de vervolg- of afrondende opleiding te starten, zulks afhankelijk van de toelatingseisen;
- c ook de basis- en vervolgopleiding worden afgesloten met een officieel examen en certificering. Het is mogelijk dat -in overleg met de werkgever- na afronding van de eerste of de tweede fase het beoogde doel reeds bereikt is;
- d de basis- en vervolgopleiding kenmerken zich door een theoriepakket met daaraan toegevoegd functiegerichte verrijking, nader in te vullen per bank.

## **II BASYS, de methode van functiewaardering in het bankbedrijf**

- 1 Als methode van functiewaardering in het bankbedrijf is van kracht het systeem BASYS.
- 2 Partijen bij de CAO hebben dit systeem -systeemvoorschriften, procedures en beroepsregels vastgesteld en daarmee inhoudelijk geregeld en als zodanig deel uitmakende van deze CAO. De Nederlandse Vereniging van Banken beheert dit systeem, waarin de rechten en plichten van werkgever, werknemer en ondernemingsraad zijn opgenomen.
- 3a Het staat de werkgever vrij een andere methode van functiewaardering te hanteren, mits deze methode correleerbaar is aan de methode BASYS.
- b De vaststelling van correlatie door de licentiehouders heeft tot gevolg dat de betreffende methode van functiewaardering gelijkwaardig is aan de methode BASYS en eveneens inhoudelijk geregeld is en als zodanig onderdeel vormt van deze CAO.
- 4 De werkgever draagt er zorg voor dat de werknemers en, indien aanwezig, de ondernemingsraad inzage hebben in de systeembeschrijving, toepassingsregels, interne en externe beroepsprocedures.

III BIJLAGEN BIJ ARTIKEL 9 CAO, DE SALARISPARAGRAAF

EURO'S

*Bijlage IA*

**MODEL SALARISSYSTEEM BRUTO SALARISBEDRAGEN OP JAARBASIS PER 1.7.2001**

Salarisschaal	1	2	3	4	5	6	
Basyspunten	21-44	45-69	70-95	96-122	123-150	151-179	
Functieaanvangssalaris	6.695,98	6.792,18	8.316,88	11.557,33	14.858,58	18.789,68	
Functiejaar							
1	7.741,94	7.953,41	9.606,07	12.947,71	16.414,14	19.462,63	
2	8.787,45	9.115,08	10.893,45	14.338,55	17.973,33	20.132,41	
3	9.832,06	10.276,31	12.180,37	15.728,93	18.571,86	20.804,92	
4	10.876,20	11.437,98	13.468,20	17.121,58	19.170,85	21.475,15	
5	11.922,62	12.597,85	14.755,12	17.655,68	19.769,84	22.145,38	
6	12.967,68	13.758,62	16.042,49	18.189,78	20.367,92	22.816,52	
7	14.013,19	14.920,29	17.329,41	18.723,88	20.968,28	23.488,57	
8	15.057,34	16.081,06	17.824,94	19.260,25	21.565,90	24.156,99	
9	15.475,27	16.526,22	18.319,56	19.795,25	22.163,99	24.829,95	
10	15.893,65	16.974,10	18.816,45	20.327,99	22.762,07	25.499,73	
11	16.310,22	17.420,62	19.309,71	20.864,81	23.362,42	26.171,77	
Functie-eindsalaris	12	16.729,06	17.865,78	19.806,60	21.398,91	23.960,05	26.842,01

Garantiesalarissen op grond van §10 van de Salarisparagraaf (artikel 9 CAO) voor werknemers met een functie ingedeeld in functiegroep 2:

35 jaar of ouder: 18.306,40

40 jaar of ouder: 18.754,28

45 jaar of ouder: 19.201,71

*Bijlage IB*

**MODEL SALARISSYSTEEM BRUTO FUNCTIE-UURLONEN PER 1.7.2001  
(functiesalarissen op jaarbasis gedeeld door 1872)**

Salarisschaal	1	2	3	4	5	6	
Basyspunten	21-44	45-69	70-95	96-122	123-150	151-179	
Functieaanvangssalaris	3,58	3,63	4,44	6,17	7,94	10,04	
Functiejaar							
1	4,14	4,25	5,13	6,92	8,77	10,40	
2	4,69	4,87	5,82	7,66	9,60	10,75	
3	5,25	5,49	6,51	8,40	9,92	11,11	
4	5,81	6,11	7,19	9,15	10,24	11,47	
5	6,37	6,73	7,88	9,43	10,56	11,83	
6	6,93	7,35	8,57	9,72	10,88	12,19	
7	7,49	7,97	9,26	10,00	11,20	12,55	
8	8,04	8,59	9,52	10,29	11,52	12,90	
9	8,27	8,83	9,79	10,57	11,84	13,26	
10	8,49	9,07	10,05	10,86	12,16	13,62	
11	8,71	9,31	10,32	11,15	12,48	13,98	
Functie-eindsalaris	12	8,94	9,54	10,58	11,43	12,80	14,34

Garantie-uurlonen voor werknemers met functie ingedeeld in functiegroep 2:

35 jaar of ouder: 9,78

40 jaar of ouder: 10,02

45 jaar of ouder: 10,26

### Verwijzing naar eigen salarissysteem

De werkgever heeft de keuze tussen het hieronder uitgewerkte Model Salarissysteem en een eigen salarissysteem. Indien hij kiest voor een eigen systeem moet dit voldoen aan de systeemvoorschriften zoals genoemd in Deel 1, artikel 9, §1 lid 1 CAO.

7	8	9	10	11	12	13	14	15
<i>180-209</i>	<i>210-240</i>	<i>241-272</i>	<i>273-305</i>	<i>306-339</i>	<i>340-374</i>	<i>375-410</i>	<i>411-447</i>	<i>448-485</i>
21.118,48	23.777,18	26.823,40	30.757,68	35.214,25	40.927,80	47.532,12	55.684,28	65.443,28
21.872,66	24.627,56	27.781,33	31.856,28	36.473,04	42.369,00	49.208,38	57.652,78	67.760,28
22.627,30	25.476,58	28.737,90	32.953,97	37.731,82	43.811,12	50.887,82	59.621,73	70.079,08
23.381,93	26.325,15	29.696,28	34.051,67	38.972,46	45.252,32	52.563,63	61.592,50	72.395,68
24.136,12	27.174,17	30.655,12	35.150,27	40.212,19	46.693,98	54.241,26	63.559,63	74.713,18
24.890,75	28.024,56	31.612,14	36.247,96	41.450,55	48.133,83	55.918,43	65.529,49	77.029,68
25.643,12	28.873,58	32.571,44	37.344,75	42.689,83	49.574,58	57.596,51	67.497,08	79.346,68
26.398,21	29.722,15	33.528,91	38.432,92	43.929,56	51.018,06	59.271,41	69.467,40	81.663,68
27.154,21	30.572,53	34.485,03	39.514,27	45.169,74	52.458,35	60.948,13	71.435,44	83.981,58
27.908,39	31.421,10	35.442,96	40.596,99	46.408,56	53.900,47	62.626,66	73.405,30	86.298,58
28.661,21	32.270,58	36.400,43	41.678,81	47.648,28	55.340,31	64.304,29	75.373,35	88.615,18
29.415,39	33.120,06	37.359,73	42.759,26	48.887,56	56.782,43	65.981,00	77.344,12	90.933,48
30.170,03	33.969,53	38.311,30	43.842,43	50.127,29	58.223,18	67.658,18	79.313,07	93.248,28

7	8	9	10	11	12	13	14	15
<i>180-209</i>	<i>210-240</i>	<i>241-272</i>	<i>273-305</i>	<i>306-339</i>	<i>340-374</i>	<i>375-410</i>	<i>411-447</i>	<i>448-485</i>
11,28	12,70	14,33	16,43	18,81	21,86	25,39	29,75	34,96
11,68	13,16	14,84	17,02	19,48	22,63	26,29	30,80	36,20
12,09	13,61	15,35	17,60	20,16	23,40	27,18	31,85	37,44
12,49	14,06	15,86	18,19	20,82	24,17	28,08	32,90	38,67
12,89	14,52	16,38	18,78	21,48	24,94	28,98	33,95	39,91
13,30	14,97	16,89	19,36	22,14	25,71	29,87	35,01	41,15
13,70	15,42	17,40	19,95	22,80	26,48	30,77	36,06	42,39
14,10	15,88	17,91	20,53	23,47	27,25	31,66	37,11	43,62
14,51	16,33	18,42	21,11	24,13	28,02	32,56	38,16	44,86
14,91	16,78	18,93	21,69	24,79	28,79	33,45	39,21	46,10
15,31	17,24	19,44	22,26	25,45	29,56	34,35	40,26	47,34
15,71	17,69	19,96	22,84	26,12	30,33	35,25	41,32	48,58
16,12	18,15	20,47	23,42	26,78	31,10	36,14	42,37	49,81

**GULDENS**

*Bijlage IA*

**MODEL SALARISSYSTEEM BRUTO SALARISBEDRAGEN OP JAARBASIS PER 1.7.2001**

Salarisschaal		1	2	3	4	5	6
Basyspunten		21-44	45-69	70-95	96-122	123-150	151-179
Functieaanvangssalaris		14.756	14.968	18.328	25.469	32.744	41.407
Functiejaar	1	17.061	17.527	21.169	28.533	36.172	42.890
	2	19.365	20.087	24.006	31.598	39.608	44.366
	3	21.667	22.646	26.842	34.662	40.927	45.848
	4	23.968	25.206	29.680	37.731	42.247	47.325
	5	26.274	27.762	32.516	38.908	43.567	48.802
	6	28.577	30.320	35.353	40.085	44.885	50.281
	7	30.881	32.880	38.189	41.262	46.208	51.762
	8	33.182	35.438	39.281	42.444	47.525	53.235
	9	34.103	36.419	40.371	43.623	48.843	54.718
	10	35.025	37.406	41.466	44.797	50.161	56.194
	11	35.943	38.390	42.553	45.980	51.484	57.675
Functie-eindsalaris	12	36.866	39.371	43.648	47.157	52.801	59.152

Garantiesalarissen op grond van §10 van de Salarisparagraaf (artikel 9 CAO) voor werknemers met een functie ingedeeld in functiegroep 2:

35 jaar of ouder:	40.342
40 jaar of ouder:	41.329
45 jaar of ouder:	42.315

*Bijlage IB*

**MODEL SALARISSYSTEEM BRUTO FUNCTIE-UURLONEN PER 1.7.2001  
(functiesalarissen op jaarbasis gedeeld door 1872)**

Salarisschaal		1	2	3	4	5	6
Basyspunten		21-44	45-69	70-95	96-122	123-150	151-179
Functieaanvangssalaris		7,88	8,00	9,79	13,61	17,49	22,12
Functiejaar	1	9,11	9,36	11,31	15,24	19,32	22,91
	2	10,34	10,73	12,82	16,88	21,16	23,70
	3	11,57	12,10	14,34	18,52	21,86	24,49
	4	12,80	13,46	15,85	20,16	22,57	25,28
	5	14,04	14,83	17,37	20,78	23,27	26,07
	6	15,27	16,20	18,89	21,41	23,98	26,86
	7	16,50	17,56	20,40	22,04	24,68	27,65
	8	17,73	18,93	20,98	22,67	25,39	28,44
	9	18,22	19,45	21,57	23,30	26,09	29,23
	10	18,71	19,98	22,15	23,93	26,80	30,02
	11	19,20	20,51	22,73	24,56	27,50	30,81
Functie-eindsalaris	12	19,69	21,03	23,32	25,19	28,21	31,60

Garantie-uurlonen voor werknemers met functie ingedeeld in functiegroep 2:

35 jaar of ouder:	21,55
40 jaar of ouder:	22,08
45 jaar of ouder:	22,60

### Verwijzing naar eigen salarissysteem

De werkgever heeft de keuze tussen het hieronder uitgewerkte Model Salarissysteem en een eigen salarissysteem. Indien hij kiest voor een eigen systeem moet dit voldoen aan de systeemvoorschriften zoals genoemd in Deel 1, artikel 9, §1 lid 1 CAO.

---

7	8	9	10	11	12	13	14	15
<i>180-209</i>	<i>210-240</i>	<i>241-272</i>	<i>273-305</i>	<i>306-339</i>	<i>340-374</i>	<i>375-410</i>	<i>411-447</i>	<i>448-485</i>
46.539	52.398	59.111	67.781	77.602	90.193	104.747	122.712	144.218
48.201	54.272	61.222	70.202	80.376	93.369	108.441	127.050	149.324
49.864	56.143	63.330	72.621	83.150	96.547	112.142	131.389	154.434
51.527	58.013	65.442	75.040	85.884	99.723	115.835	135.732	159.539
53.189	59.884	67.555	77.461	88.616	102.900	119.532	140.067	164.646
54.852	61.758	69.664	79.880	91.345	106.073	123.228	144.408	169.751
56.510	63.629	71.778	82.297	94.076	109.248	126.926	148.744	174.857
58.174	65.499	73.888	84.695	96.808	112.429	130.617	153.086	179.963
59.840	67.373	75.995	87.078	99.541	115.603	134.312	157.423	185.071
61.502	69.243	78.106	89.464	102.271	118.781	138.011	161.764	190.177
63.161	71.115	80.216	91.848	105.003	121.954	141.708	166.101	195.282
64.823	72.987	82.330	94.229	107.734	125.132	145.403	170.444	200.391
66.486	74.859	84.427	96.616	110.466	128.307	149.099	174.783	205.492

---

---

7	8	9	10	11	12	13	14	15
<i>180-209</i>	<i>210-240</i>	<i>241-272</i>	<i>273-305</i>	<i>306-339</i>	<i>340-374</i>	<i>375-410</i>	<i>411-447</i>	<i>448-485</i>
24,86	27,99	31,58	36,21	41,45	48,18	55,95	65,55	77,04
25,75	28,99	32,70	37,50	42,94	49,88	57,93	67,87	79,77
26,64	29,99	33,83	38,79	44,42	51,57	59,90	70,19	82,50
27,53	30,99	34,96	40,09	45,88	53,27	61,88	72,51	85,22
28,41	31,99	36,09	41,38	47,34	54,97	63,85	74,82	87,95
29,30	32,99	37,21	42,67	48,80	56,66	65,83	77,14	90,68
30,19	33,99	38,34	43,96	50,25	58,36	67,80	79,46	93,41
31,08	34,99	39,47	45,24	51,71	60,06	69,77	81,78	96,13
31,97	35,99	40,60	46,52	53,17	61,75	71,75	84,09	98,86
32,85	36,99	41,72	47,79	54,63	63,45	73,72	86,41	101,59
33,74	37,99	42,85	49,06	56,09	65,15	75,70	88,73	104,32
34,63	38,99	43,98	50,34	57,55	66,84	77,67	91,05	107,05
35,52	39,99	45,10	51,61	59,01	68,54	79,65	93,37	109,77

---

## Bijlage II

### Criteria voor de methode van beoordelen van de functie-uitoefening

- Werknemer en beoordelaar moeten inzicht hebben in de inhoud van de functie op basis van een functiebeschrijving.
- Onderwerp van beoordeling kunnen zijn:
  - de wijze van functie-uitoefening (kwalitatieve eisen en verwachtingen);
  - het resultaat van de functie-uitoefening (kwantitatieve doelstellingen).
- Aan het begin van de beoordelingsperiode worden telkens opnieuw tussen werknemer en beoordelaar daarover afspraken gemaakt.
- Deze afspraken zijn gerelateerd aan de hoofdtaken van de functie en aan ondernemings- en/of afdelingsplannen.
- De afspraken moeten meetbaar zijn en door de werknemer zelf beïnvloedbaar.
- De beoordeling moet gebaseerd zijn op een regelmatige persoonlijke waarneming van de beoordelaar.
- De beoordeling wordt schriftelijk aan de werknemer medegedeeld en vervolgens inhoudelijk met deze besproken door de beoordelaar.
- De werknemer wordt in de gelegenheid gesteld bezwaar te maken tegen de beoordeling bij de beoordelaar en zijn naast hogere chef.
- Indien de beoordelaar en de werknemer van mening blijven verschillen over de beoordeling wordt de werknemer in de gelegenheid gesteld om in beroep te gaan. Hij mag zich daarbij desgewenst doen bijstaan (bijvoorbeeld door zijn vakorganisatie).

## IV PLOEGENDIENST

### §1 Ploegendienst en verschoven werktijden

- 1 *Ploegendienst*: het werken in een dienstrooster dat volgens een vaste regeling het werken buiten de gebruikelijke werktijden met zich meebrengt.  
*Continuïensdienst*: arbeid verricht in semi- of volcontinuïensdienst.  
*Semicontinuïensdienst*: een systeem van ploegendienst, waarbij gedurende vijf etmalen zonder onderbreking arbeid wordt verricht.  
*Volcontinuïensdienst*: een systeem van ploegendienst, waarbij de gehele week zonder onderbreking arbeid wordt verricht.  
*Verschoven werktijden*: werktijden die vaste afwijkingen vertonen ten opzichte van de gebruikelijke werktijden.  
*Ploegentoeslag*: de geldelijke toeslag ter compensatie van het werken in ploegendienst of verschoven werktijden.

Dit artikel is niet van toepassing op werknemers in schoonmaakdiensten.

- 2 Zowel bij ploegendienst als bij verschoven werktijden dient het werken op afwijkende werktijden in een rooster te zijn vastgelegd en als zodanig uitdrukkelijk aan een functie te zijn verbonden.

Bij instelling of wijziging van roosters voor ploegendienst of verschoven werktijden wordt zo tijdig mogelijk overleg gepleegd met de betrokken werknemers.

In beginsel worden roosters voor een periode van ten minste 3 maanden vastgelegd of zoveel langer als de roostercyclus dit nodig maakt.

Bij het opstellen van een rooster voor ploegendienst wordt ernaar gestreefd dat de werknemer ten

minste twee aaneengesloten vrije dagen per week kan opnemen. Indien deze vrije dagen na een nachtdienst vallen, wordt de slaaptijd na de nachtdienst niet als vrije dag aangemerkt.

- 3 In beginsel zal aan de werknemer in ploegendienst geen meerwerk worden opgedragen. Indien dit in uitzonderlijke omstandigheden toch noodzakelijk blijkt, zal de compensatie bij voorkeur plaatsvinden in vrije tijd. De meerwerkvergoeding wordt berekend overeenkomstig artikel 6 §5 lid 2. Daarbij wordt het uurloon afgeleid van het salaris inclusief de gemiddelde ploegentoeslag, als bedoeld in lid 4.
- 4 Aan de betrokken werknemer wordt schriftelijk mededeling gedaan van:
  - de functie en een korte omschrijving daarvan;
  - het geldende rooster met de daarbij geldende dan wel overeengekomen compensaties in tijd en in geld;
  - regelingen met betrekking tot de maaltijden.

De werknemer zal een gespecificeerd overzicht ontvangen van de berekeningen inzake de totale werktijd en de ploegentoeslag. Deze toeslag zal worden vastgesteld als een gemiddeld percentage van het salaris aan de hand van de volledige cyclus.

- 5 Indien ten gevolge van ploegendienst of verschoven werktijden de werknemer niet in de gelegenheid is een warme maaltijd thuis te gebruiken, worden -tegen overlegging van de nota- de kosten daarvan vergoed, tenzij een maaltijd door de werkgever wordt verstrekt. Voor deze kosten geldt een richtbedrag van € 11,80 (? 26,-). De uit de maaltijdvergoeding c.q. -verstrekking eventueel voortvloeiende heffing van loonbelasting en sociale premies wordt door de werknemer gedragen.
- 6 Tijdens vakantiedagen zal het salaris worden doorbetaald met inachtneming van de volgens lid 4 berekende ploegentoeslag.

## **§2 Compensatie (behoudens het bepaalde in de Overgangsbepaling)**

- 1 Indien aan de bepalingen van §1 wordt voldaan, zal de compensatie voor het werken in ploegendienst of in verschoven werktijden worden vastgesteld aan de hand van de volgende urenindex. Daarin is het gewicht van een gewoon uur in een gewone dagfunctie op 100 gesteld.

maandag t/m vrijdag:  
uren van 00.00 - 07.00 uur     150  
uren van 07.00 - 21.00 uur     100  
uren van 21.00 - 07.00 uur     150

zaterdag:  
uren van 00.00 - 08.00 uur     150  
uren van 08.00 - 17.00 uur     125  
uren van 17.00 - 24.00 uur     200

zondag:  
uren van 00.00 - 24.00 uur     200

Een rustpauze van een half uur die gelegen is in de uren van 00.00 tot 07.00 of van 20.00 tot 24.00 en op zaterdagochtend tot 08.00 uur zal tot de werktijd worden gerekend. Indien in aansluiting op het tijdvak van 00.00 uur tot 07.00 uur en op zaterdagochtend tot 08.00 uur, ook doorlopend op de uren gelegen tussen 07.00 en 09.00 in continudienst wordt gewerkt, zal ook voor deze uren een compensatie gelden van 150.

- 2 Elke algemeen erkende feestdag die niet op zondag valt en die wel in het rooster voor ploegendienst is opgenomen, heeft hetzelfde gewicht als een zondag en leidt bovendien tot een vervangende extra vakantiedag. De werknemer die dienst heeft op een algemeen erkende feestdag die op zaterdag of zondag valt, ontvangt over de gewerkte uren op zaterdag tot 17.00 uur bovendien een extra toeslag van 25% en op zaterdag ná 17.00 uur en op zondag bovendien een extra toeslag van 50% van het uurloon. Over de gewerkte uren op oudejaarsavond na 20.00 uur zal een extra toeslag worden gegeven ter overbrugging van het verschil in gewicht van deze uren en de uren op nieuwjaarsdag. Indien op nieuwjaarsdag een extra toeslag van 50% van kracht is, wordt de extra toeslag van

oudejaarsavond met 50% verhoogd.

- 3 Het uurloon dat basis vormt voor toeslagen, zal voor een werknemer van 23 jaar of ouder ten minste gelijk zijn aan het garantie-uurloon dat voor een 45-jarige werknemer in groep 2 (artikel 9), van kracht is.
- 4 De compensatie zal deels in de vorm van tijd en deels in de vorm van een geldelijke toeslag (ploegentoeslag) geschieden.  
Daarbij zal, met inachtneming van praktische, sociale en organisatorische overwegingen, worden gestreefd naar evenveel compensatie in procenten van de normale arbeidsduur als in procenten van het uurloon. Door de hier genoemde compensatie in tijd wijzigt de overeengekomen arbeidsduur niet. Voor werknemers met een kortere arbeidsduur kan in overleg de afweging worden gemaakt de toeslag tot 100% in geldelijke vorm te compenseren. Indien door overwegingen als hierboven genoemd een dienst op verzoek van de werkgever eerder wordt beëindigd, zal de dienst volledig worden gehonoreerd.
- 5 De in de roosters ingebouwde vrije tijd dient volgens de urenindex te worden gewogen als opgenomen in §2 lid 1.
- 6a De ploegentoeslag vormt basis voor de vakantietoeslag als bedoeld in artikel 11 §1. Deze vakantietoeslag wordt naar verkiezing van de werkgever hetzij op de in artikel 11 §1 genoemde betaaldatum, hetzij in de vorm van verhoging van de geldelijke toeslag uitbetaald. De werkgever zal aan de werknemer zijn keuze op dit punt nader bekendmaken.
- b De ploegentoeslag vormt basis voor de uitkeringen ingevolge artikel 13 in die zin dat deze toeslag in aanmerking wordt genomen door deze op te tellen bij het salaris.
- c De ploegentoeslag vormt basis voor de opbouw van pensioenaanspraken. Voor elk jaar waarin een werknemer in ploegendienst of in verschoven werktijden is geplaatst en waarin een regeling voor ouderdomspensioen op hem van toepassing is, zal hij een extra aanspraak op ouderdomspensioen verkrijgen ter grootte van 1,75% van de in dat jaar ontvangen ploegentoeslag.  
Perioden korter dan één jaar worden hierbij verwaarloosd.  
Perioden langer dan één jaar worden naar beneden afgerond op een geheel aantal maanden.  
Op dit ouderdomspensioen zullen overigens dezelfde bepalingen van toepassing zijn als in de betreffende regeling van ouderdomspensioen bij de onderneming van kracht zijn. Bij de in artikel 15 begrepen toetsing van de regelingen voor ouderdomspensioen zoals genoemd in Pensioenprotocol V blijft dit ouderdomspensioen buiten beschouwing. Hetzelfde geldt voor de overeenkomstige toetsingen zoals genoemd in artikel 14 §3 lid 2 en bij artikel 15 in Pensioenprotocol IV lid 4, alsmede het pensioenprotocol behorende bij artikel 15 A §1.
- d De ploegentoeslag vormt basis voor de uitkering op grond van de regeling voor vervroegd uitreden. Deze toeslag wordt in de rekengrondslag van §5 van die regeling opgenomen (artikel 14).

### **Overgangsbepaling bij §2 Compensatie leden 1 t/m 6 en §4 ADV-regeling**

Voor werknemers die bij de invoering van artikel 4 (CAO 1995-1998), reeds werkzaam waren in ploegendienst of verschoven werktijden blijft de toen geldende compensatieregeling gebaseerd op de toenmalige urenindex onverkort van toepassing, in die zin dat:

- indien op deze werknemers de verkorting van de arbeidsduur van toepassing is, het totaal van basissalaris en toeslagen -bij gelijkblijvende roosters- gelijk blijft, zoals ook het salaris van de overige werknemers geen wijziging ondergaat;
- indien de arbeidsduur ongewijzigd blijft, deze werknemers de extra uren toegekend krijgen met het gewicht van een gewoon uur, met dezelfde bestedingsmogelijkheden als de overige werknemers (sparen, gedeeltelijke uitbetaling, roostervrije ADV-uren).

Voor zover deze extra uren feitelijk in tijd worden genoten, worden zij gewogen overeenkomstig de toenmalige urenindex voor gewerkte uren.

In het kader van deze overgangsbepaling wordt onder uurloon verstaan:

het salaris gedeeld door 2000. In geval van een kortere arbeidsduur wordt voor de berekening uitgegaan van 50x het overeengekomen gemiddeld aantal uren per week.

### **§3 Gewenningsuitkering**

- 1 Bij elke vorm van ploegendienst en van verschoven werktijden die een ploegentoeslag van meer dan 5% van het salaris met zich meebrengt, is een gewenningsuitkering van kracht voor het geval deze toeslag komt te vervallen op grond van wijzigingen in de ploegendienst of verschoven werktijden om bedrijfsorganisatorische redenen, dan wel op grond van medische afkeuring van de werknemer voor de desbetreffende ploegendienst of verschoven werktijden, dan wel op grond van door de werkgever erkende sociale redenen die het voor de werknemer onmogelijk maken in ploegendienst of verschoven werktijden werkzaam te zijn. Deze gewenningsuitkering is ook van toepassing als om één van de genoemde redenen een vermindering van de toeslag optreedt met meer dan 5% van het salaris, echter alleen voor zover deze vermindering niet het gevolg is van een vervanging van compensatie in geld door compensatie in tijd.
- 2 In het volgende overzicht wordt aangegeven hoe de looptijd van de gewenningsuitkering samenhangt met de bestaansduur van de toeslag en tevens hoe hoog de gewenningsuitkering is in procenten van de toeslag dan wel toeslagvermindering. Bij deze berekening wordt het bedrag van de toeslag vastgesteld als de toeslag die in de 12 maanden voorafgaande aan de beëindiging dan wel de vermindering van de toeslag gemiddeld werd genoten over de periode waarin de toeslag werd ontvangen.

Bij een bestaansduur van de ploegentoeslag		bedraagt de gewenningsuitkering gedurende 4 achtereenvolgende perioden (in maanden) :					
van	tot	80%	60%	40%	20%	van de ploegen- toeslag	
1/2 jaar	3/4 jaar	1	1	1	1	maand	
3/4 jaar	1 jaar	2	2	2	2	maanden	
1 jaar	2 jaar	3	3	3	3	maanden	
2 jaar	3 jaar	4	4	4	4	maanden	
3 jaar	4 jaar	5	5	5	5	maanden	
4 jaar	5 jaar	6	6	6	6	maanden	
5 jaar	6 jaar	7	7	7	7	maanden	
6 jaar	7 jaar	8	8	8	8	maanden	
7 jaar	8 jaar	9	9	9	9	maanden	
8 jaar	9 jaar	10	10	10	10	maanden	
9 jaar	10 jaar	11	11	11	11	maanden	
10 jaar	15 jaar	12	12	12	12	maanden	
15 jaar	20 jaar	15	15	15	15	maanden	
20 jaar of langer		18	18	18	18	maanden	

- 3 De werknemer van 60 jaar of ouder, die 10 jaar of langer een toeslag als bedoeld in dit artikel geniet, ontvangt een gewenningsuitkering ter hoogte van die toeslag die ongewijzigd van kracht blijft tot de pensioendatum.  
Bereikt een werknemer de leeftijd van 60 jaar tijdens de looptijd van een gewenningsuitkering die voortvloeit uit een toeslag die 10 jaar of langer had bestaan, dan blijft de gewenningsuitkering die op de 60ste verjaardag van kracht is tot de pensioendatum ongewijzigd van toepassing.
- 4 Voor de werknemer van 55 jaar of ouder die 15 jaar of langer een toeslag als bedoeld in dit artikel geniet, bedraagt de gewenningsuitkering ten minste 75% van hetgeen in lid 3 voor 60-jarigen is bepaald.
- 5 De gewenningsuitkeringen worden aangepast aan de wijzigingen van de salarissen van werknemers door toepassing van artikel 10 lid 1.
- 6 Als het dienstverband wordt beëindigd, vervalt ook de gewenningsuitkering die de werknemer eventueel mocht genieten.
- 7a Voor de werknemer van 45 jaar en ouder is bij elke vorm van ploegendienst en van verschoven

werktijden die een ploegtoeslag van meer dan 10% van het salaris met zich meebrengt, een gewenningsuitkering van kracht voor het geval deze toeslag komt te vervallen om andere dan in lid 1 genoemde redenen. Deze gewenningsuitkering is ook van toepassing als om een dergelijke reden een vermindering van de toeslag optreedt met meer dan 10% van het salaris, echter alleen voor zover deze vermindering niet het gevolg is van een vervanging van compensatie in geld door compensatie in tijd.

7b Deze gewenningsuitkering is afhankelijk van de leeftijd van de werknemer en is vastgesteld op onderstaande percentages van de gewenningsuitkering als bedoeld in lid 2:

45 t/m 49 jaar:	12,5%
50 t/m 54 jaar:	25,0%
55 t/m 59 jaar:	37,5%
60 jaar en ouder:	50,0%

8 Lid 5 en lid 6 zijn van overeenkomstige toepassing.

9 Zowel in het geval van een gewenningsuitkering ingevolge lid 1 als van een gewenningsuitkering ingevolge lid 7a is de werkgever bevoegd daarop verhogingen van het salaris van de betrokken werknemer geheel of ten dele in mindering te brengen.

Hierbij worden uitgezonderd verhogingen uit hoofde van algemene salarismaatregelen -ingevolge artikel 10 lid 1- dan wel op grond van een hogere leeftijd of toegenomen ervaring van de werknemer.

#### **§4 ADV-regeling**

Indien in overleg tussen werkgever en werknemer op grond van het bepaalde in artikel 4 §2 lid 4 sub B,b besloten wordt dat de werknemer tot een maximum van 80 uren per jaar roostervrij kan opnemen, worden deze uren toegekend met het gewicht van een gewoon uur als bedoeld in §2 lid 1.

Bij de feitelijke inroostering worden deze roostervrije uren echter gewogen overeenkomstig de urenindex voor gewerkte uren, zoals weergegeven in §2 lid 1 en op de gebruikelijke wijze ingeroosterd.

#### **§5 VUT-regeling**

1 Een werknemer die in continudienst werkzaam is of is geweest, zal vanaf het bereiken van een bepaalde leeftijd op zijn verzoek in aanmerking komen voor vervroegd uittreden. Daartoe dient hij aan de volgende voorwaarden te hebben voldaan: het actieve dienstverband moet gedurende de aan de beëindiging voorafgaande periode van 10 jaar onafgebroken hebben bestaan, waarbij dienstverbanden met een andere werkgever, waarop deze CAO rechtstreeks van toepassing is, worden meegeteld. De continudienst moet gedurende dit dienstverband 10 jaar of langer zijn vervuld en hebben geduurd tot na de 55e verjaardag.

2 De in lid 1 bedoelde grensleeftijd wordt vastgesteld door, uitgaande van 62 jaar, voor elk jaar dat de werknemer langer dan 10 jaar in continudienst werkzaam is geweest, twee maanden af te trekken. Daarbij zal echter de totale vermindering niet meer bedragen dan 24 maanden.

3 Tenzij bijzondere omstandigheden dit verhinderen, zal de werknemer de werkgever drie maanden vóór de gewenste ingangsdatum verzoeken om voor de regeling in aanmerking te komen.

4 Het bepaalde in artikel 14 §2 inzake het vervangen van de arbeidsovereenkomst door een overeenkomst inzake vervroegd uittreden, is van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat de VUT-uitkering in alle gevallen 80% van de rekengrondslag bedraagt.

### **V PENSIOENPROTOCOL BIJ ARTIKEL 15 A**

#### **Preambule**

*Jarenlang hebben de pensioenbepalingen in de CAO gezorgd voor een basis voor de pensioenregelingen van banken, passend in de maatschappelijke ontwikkelingen van de laatste decennia. Inmiddels is de samenleving veranderd en zullen veranderingsprocessen zich voortdurend blijven voltrekken. Veranderingen die het pensioenstelsel in beweging brengen en ertoe leiden dat*

*pensioenregelingen deze veranderingsprocessen weerspiegelen.*

*CAO-partijen hebben daarom een studie verricht "... inzake een pensioenvoorziening voor nieuw in diensttredende werknemers, die beantwoordt aan veranderende behoeften in de samenleving en mede daarmee verband houdende wettelijke ontwikkelingen en die voorziet in aanvaardbare financieringsmogelijkheden ...". Deze studie heeft geresulteerd in het hiernavolgend Pensioenprotocol dat beantwoordt aan de behoefte aan flexibiliteit en individualisering in pensioenregelingen, en tegelijkertijd goede en essentiële elementen van collectieve regelingen in stand laat.*

*In dit protocol zijn de normen neergelegd waaraan de pensioenregelingen van ~~de werkgevers in het bankbedrijf~~ minimaal moeten voldoen. Bij de ontwikkeling van deze normen is uitgegaan van loongerelateerde regelingen waarbij de te behalen pensioenuitkomst is vastgelegd. De pensioenregelingen worden aan deze normen getoetst. Dit laat onverlet, dat in deze regelingen ook bepalingen kunnen zijn opgenomen die het voor individuele werknemers mogelijk maken om voor een gedeelte van hun pensioen(opbouw) eigen keuzes te maken. Werkgevers zullen hun pensioenuitvoerder in de gelegenheid stellen hiervoor tijdig de nodige voorziening te vormen. Werkgevers moeten de pensioenregeling aanbieden aan alle werknemers die aan de in dit protocol genoemde voorwaarden voldoen.*

*Voor de hier bedoelde werknemers treedt dit protocol in de plaats van de bepalingen met betrekking tot pensioen zoals deze tot dusver in artikel 15 van de CAO en de bijbehorende Pensioenprotocollen bestonden.*

*Het hierboven gestelde vormt één geheel met de navolgende artikelen.*

#### **Artikel 1 - Inleiding**

- 1 De werkgever is verplicht om pensioenvoorzieningen toe te passen, die minimaal voldoen aan de normen die zijn vastgelegd in dit protocol.
- 2 Dit protocol is ingegaan op 31 december 1998. Dit protocol is alleen van toepassing op werknemers die op of na de ingangsdatum van dit protocol in dienst zijn getreden. Voor de werknemers die vóór de ingangsdatum van dit protocol in dienst zijn getreden, blijven de vóór deze datum geldende protocollen van kracht. Deze protocollen zullen worden aangepast voor zover wet- of regelgeving hiertoe aanleiding geeft.  
Werknemers die vóór de ingangsdatum van dit protocol in dienst zijn getreden, kunnen kiezen voor deelname aan de nieuwe, op dit protocol gebaseerde, pensioenregeling van de werkgever.  
Werkgevers kunnen, op basis van een overgangsregeling als vermeld in artikel 15 A, beslissen dat deze werknemers verplicht deelnemen aan de nieuwe regeling.
- 3 De werkgever is behoudens dispensaties in het kader van artikel 1 §4 lid 1 CAO, verplicht zodanige maatregelen te nemen dat binnen een termijn van maximaal twee jaar na de ingangsdatum aan dit protocol wordt voldaan.

#### **Artikel 2 - Toetreding tot de pensioenregeling**

- 1 De werknemer treedt toe tot de bij de werkgever bestaande of nog te treffen algemene pensioenvoorzieningen behoudens het bepaalde in lid 3.
- 2 De pensioenregeling kent geen minimum toetredingsleeftijd.
- 3 Een werknemer kan van deelneming aan de pensioenregeling worden uitgesloten indien het dienstverband is aangegaan voor een periode van een half jaar of minder. Indien aansluitend het dienstverband wordt verlengd waardoor de periode van een half jaar wordt overschreden, zal bij de vaststelling van de hoogte van de pensioenaanspraken de tijdens het oorspronkelijke dienstverband volbrachte diensttijd mede in aanmerking worden genomen.

#### **Artikel 3 - Pensioenrichtleeftijd**

De pensioenrichtleeftijd is 62 jaar. Met wederzijdse instemming van werkgever en werknemer kan de feitelijke pensioenleeftijd eerder of later zijn gelegen. In dat geval wordt het pensioen op actuairaal

neutrale basis herrekend.

Met wederzijdse instemming van de werkgever en de werknemer kan deeltijdpensioen worden afgesproken.

#### **Artikel 4 - Toetsing pensioenregeling**

- 1 De preambule alsmede de artikelen van dit protocol bevatten de criteria, die gelden voor de toetsing van de pensioenregeling.  
Deze toetsing vindt plaats door CAO-partijen bij invoering van de regeling, op basis van de in de bijlage achter artikel 9 opgenomen model-carrièrepaden. Bij de toetsing wordt uitgegaan van een dienstverband met een basis arbeidsduur van gemiddeld 36 uur per week.  
Voldoet de regeling aan de toets, dan vindt geen verdere toetsing plaats, behoudens bij een voor de toetsing relevante wijziging van de regeling, dan wel van dit protocol, inclusief de daarbij behorende carrièrepaden. De model-carrièrepaden zullen door CAO-partijen periodiek worden getoetst.
- 2 De uitkomsten hebben betrekking op 40 voor de pensioenregeling volledig meetellende jaren, die onmiddellijk vóór de pensioenrichtleeftijd zijn gelegen.  
Voor de toetsing van het (huwelijks)partnerpensioen ingevolge dit artikel, worden als voor pensioen meetellende jaren mede in aanmerking genomen de jaren gelegen tussen het tijdstip van overlijden van de werknemer en de pensioenrichtleeftijd.
- 3 De pensioengrondslag wordt afgeleid van het jaarinkomen, door het jaarinkomen te verminderen met een franchise. Deze franchise bedraagt bij ingang van dit protocol ? 30.472,-.<sup>1</sup> De franchise wordt, behoudens afwijkende afspraken tussen de CAO-partijen, aangepast aan de algemene loonontwikkeling ingevolge de CAO (en bedraagt diensgevolge per 1 juli 2001 € 15.638,63 (€ 34.463,-)).  
De hoogte van de franchise zal onderwerp van gesprek zijn bij elk CAO-overleg.  
Het jaarinkomen is het jaarinkomen, als bedoeld in artikel 1 §1 CAO, zijnde het salaris, vermeerderd met de vakantietoeslag en de jaarlijkse uitkering/13e maand volgens artikel 11. Bij de toetsing in het kader van dit protocol zal voor het jaarinkomen een maximum in acht worden genomen van het bedrag van het functie-eindsalaris van salarisschaal 15 van het Model Salarissysteem van deze CAO, hetgeen niet wegneemt dat per onderneming verdergaande voorzieningen kunnen worden getroffen.
- 4 De pensioenregeling kent als pensioensoorten ouderdomspensioen, tijdelijk ouderdomspensioen, (huwelijks)partnerpensioen en wezenpensioen.
- 5 Het ouderdomspensioen bedraagt 1,5% van de laatst vastgestelde pensioengrondslag per deelnemersjaar. Voor ieder jaar waarin de deelnemer heeft afgezien van de opbouw van een (huwelijks)partnerpensioen wordt het percentage verhoogd tot 1,8%.
- 6 Het tijdelijk ouderdomspensioen tussen de pensioenrichtleeftijd en 65 jaar bedraagt 2,5% van de laatst vastgestelde franchise per deelnemersjaar.
- 7 Het levenslang (huwelijks)partnerpensioen bedraagt minimaal 50% van het door de deelnemer bereikte of te bereiken ouderdomspensioen. Dit percentage geldt alleen voor deelnemers die niet, tijdelijk dan wel blijvend, hebben afgezien van een (huwelijks)partnerpensioen.
- 8 Het tijdelijk (huwelijks)partnerpensioen bedraagt 20% van het door de deelnemer bereikte of te bereiken ouderdomspensioen. Het tijdelijk (huwelijks)partnerpensioen wordt uitbetaald totdat het jongste kind van de overleden deelnemer 18 jaar wordt. Het levenslange en het tijdelijke (huwelijks)partnerpensioen mogen tezamen niet meer bedragen dan 70% van het bereikte of te bereiken ouderdomspensioen.
- 9 Het wezenpensioen is per kind gelijk aan 14% van het door de deelnemer bereikte of te bereiken ouderdomspensioen. Het aantal kinderen dat voor een wezenpensioen in aanmerking komt, mag worden begrensd tot twee.

#### **Artikel 5 - Overdracht van gekapitaliseerde pensioenaanspraken**

---

<sup>1</sup> (=10/7 van het bedrag van de na-Oortse AOW voor een alleenstaande per 1 januari 1999).

De werkgever zal bij verandering van werkgever binnen het bankbedrijf de wettelijke regels betreffende de overdracht van pensioenaanspraken zodanig toepassen dat zij bij de bepaling van de overdrachtswaarde geen rekening houden met rentestandskortingen.

#### **Artikel 6 - Pensioenopbouw bij arbeidsongeschiktheid**

- 1 Onder arbeidsongeschiktheid wordt in dit artikel verstaan:  
arbeidsongeschiktheid, op grond waarvan de werknemer tijdens het dienstverband of direct daarop aansluitend recht heeft verkregen op een uitkering krachtens de WAO, berekend naar een arbeidsongeschiktheid van 65% of meer.
- 2 Bij arbeidsongeschiktheid van een werknemer zal de opbouw van de pensioenaanspraken voortgang vinden op dezelfde wijze en voorwaarden als vóór de intrede van de arbeidsongeschiktheid het geval was. Daarbij wordt de pensioengrondslag, gemeten naar de situatie één jaar na het tijdstip van intreden van de arbeidsongeschiktheid, geacht niet meer te veranderen, behoudens als gevolg van een aanpassing aan de algemene loonontwikkeling in het bankbedrijf. De arbeidsongeschikte werknemer is gedurende de pensioenopbouw geen deelnemersbijdrage verschuldigd, behoudens voor de individuele pensioenopbouw als bedoeld in artikel 9 van dit protocol.
- 3 Het bepaalde in dit artikel geldt:
  - a voor werknemers die in de pensioenregeling van de werkgever zijn opgenomen;
  - b indien en zolang de arbeidsongeschiktheid in de zin van dit protocol voortduurt;
  - c onder inachtneming van artikel 13 van de CAO.
- 4 Voor het geval er een samenloop is van ingegaan pensioen en een uitkering vanwege arbeidsongeschiktheid mag de werkgever een anti-cumulatiebepaling in zijn pensioenregeling opnemen.

#### **Artikel 7 - Aanpassing van pensioenen**

De werkgever zal er naar streven de premievrije pensioenaanspraken van gewezen deelnemers en de ingegane pensioenen jaarlijks aan te passen conform de algemene prijsontwikkeling. De werkgever zal ervoor zorg dragen dat bij de financiering van de pensioenregeling met dit streven rekening wordt gehouden.

#### **Artikel 8**

Dit protocol wordt buiten werking gesteld, indien tijdens de looptijd van de CAO blijkt dat, door wijzigingen in Nederlandse of Europese regelgeving of jurisprudentie, voortzetting van dit protocol in redelijkheid niet van werkgevers kan worden gevergd. In dat geval zullen CAO-partijen nader overleg voeren.

#### **Artikel 9**

Werkgevers zullen regelingen treffen waaraan werknemers kunnen deelnemen om, binnen de geldende wetgeving, vrijwillig en voor eigen rekening aanvullende pensioenvoorzieningen te treffen.

De model-carrièrepaden als bedoeld in artikel 4 lid 1 luiden aldus:

(uitgegaan wordt van pensioenopbouw gedurende 40 jaar)

dnst jrn	A	B	C	D	E
1	16.097,85	18.780,60	24.146,55	26.829,30	32.194,34
2	16.694,12	19.812,50	25.487,93	29.512,05	36.218,92
3	17.290,39	20.844,39	26.829,30	32.194,34	40.243,04
4	17.887,11	21.876,74	28.170,68	34.877,55	44.262,63
5	18.482,47	22.908,19	29.512,05	37.559,84	48.227,31
6	19.078,74	23.940,54	30.853,42	40.243,04	52.191,99
7	19.675,46	24.971,07	32.194,34	42.925,34	56.156,66
8	20.271,27	26.003,42	33.536,17	45.584,95	60.120,89
9	20.867,54	27.035,77	34.877,55	48.227,31	64.085,56
10	21.463,35	28.067,21	36.218,92	50.870,58	68.050,70
11	21.463,35	29.099,56	37.559,84	53.513,85	72.015,83
12	21.463,35	30.131,01	38.901,67	56.156,66	75.980,05
13	21.463,35	31.163,36	40.243,04	58.799,93	79.944,73
14	21.463,35	32.194,34	41.583,97	61.442,75	79.944,73
15	21.463,35	32.194,34	42.925,34	64.085,56	79.944,73
16	21.463,35	32.194,34	44.262,63	66.729,74	79.944,73
17	21.463,35	32.194,34	45.584,95	69.372,10	79.944,73
18	21.463,35	32.194,34	46.905,90	69.372,10	79.944,73
19	21.463,35	32.194,34	48.227,31	69.372,10	79.944,73
20 t/m 40	21.463,35	32.194,34	48.227,31	69.372,10	79.944,73

*Bijlage Model-carrièrepaden*

GULDENS

De model-carrièrepaden als bedoeld in artikel 4 lid 1 luiden aldus:

(uitgegaan wordt van pensioenopbouw gedurende 40 jaar)

dnst jrn	A	B	C	D	E
1	35.475	41.387	53.212	59.124	70.947
2	36.789	43.661	56.168	65.036	79.816
3	38.103	45.935	59.124	70.947	88.684
4	39.418	48.210	62.080	76.860	97.542
5	40.730	50.483	65.036	82.771	106.279
6	42.044	52.758	67.992	88.684	115.016
7	43.359	55.029	70.947	94.595	123.753
8	44.672	57.304	73.904	100.456	132.489
9	45.986	59.579	76.860	106.279	141.226
10	47.299	61.852	79.816	112.104	149.964
11	47.299	64.127	82.771	117.929	158.702
12	47.299	66.400	85.728	123.753	167.438
13	47.299	68.675	88.684	129.578	176.175
14	47.299	70.947	91.639	135.402	176.175
15	47.299	70.947	94.595	141.226	176.175
16	47.299	70.947	97.542	147.053	176.175
17	47.299	70.947	100.456	152.876	176.175
18	47.299	70.947	103.367	152.876	176.175
19	47.299	70.947	106.279	152.876	176.175
20 t/m 40	47.299	70.947	106.279	152.876	176.175

## **VI RELEVANTE BEPALINGEN VAN HET REGLEMENT VOOR HET SCHEIDSGERECHT VOOR HET BANKBEDRIJF, als bedoeld in artikel 16 §2 lid 1 CAO**

### *Artikel 8*

- 1 Geschillen kunnen bij het scheidsgerecht aanhangig worden gemaakt door werknemers en werkgevers, als bedoeld in artikel 1 van de Algemene Bank-CAO.
- 2 Werknemers, die lid zijn van een van de verenigingen vormende partij ter andere zijde bij de CAO, kunnen een geschil slechts aanhangig maken door bemiddeling van deze vereniging.

### *Artikel 9*

- 1 Een geschil wordt geacht te zijn ontstaan op het moment dat de partij die een geschil aanwezig acht, de wederpartij daarvan per aangetekende brief op de hoogte heeft gesteld en deze, onder verwijzing naar het onderhavige artikel 9 van het Reglement, heeft verzocht de ontvangst van zijn schrijven onverwijld schriftelijk te bevestigen, onder vermelding van de datum van ontvangst.
- 2 De brief, waarin de wederpartij op de hoogte wordt gesteld van de aanwezigheid van een geschil, dient binnen zes maanden nadat de handeling of het verzuim, aanleiding gevende tot het ontstaan van het geschil heeft plaatsgevonden, te worden verzonden.
- 3 Vanaf de in lid 1 vermelde datum van ontvangst, hebben partijen in het geschil gedurende een periode van drie maanden de gelegenheid in onderling overleg tot een minnelijke oplossing te geraken.
- 4 Indien de in lid 1 vermelde ontvangstbevestiging niet binnen veertien dagen is ontvangen, kan degene die het geschil aanwezig acht, zich opnieuw binnen een week schriftelijk per aangetekende brief tot zijn wederpartij wenden. Een afschrift van de eerste brief moet worden bijgevoegd. De in lid 3 vermelde periode van drie maanden gaat dan in op de dag van verzending van deze aangetekende brief.

### *Artikel 10*

- 1 Indien en nadat partijen in het geschil gedurende de in het vorige artikel vermelde periode, bedoeld voor onderling overleg, niet tot overeenstemming hebben kunnen komen, is ieder der partijen in het geschil bevoegd dit bij het scheidsgerecht aanhangig te maken.
- 2 Het geschil wordt aanhangig gemaakt door indiening van een schriftelijk en gedagtekend verzoekschrift bij de voorzitter van het scheidsgerecht.
- 3 Het verzoekschrift moet binnen twee maanden na beëindiging van de in artikel 9 vermelde periode van overleg worden ingediend.
- 4 Het verzoekschrift vermeldt:
  - a naam, voornaam en woonplaats van de verzoeker;
  - b naam en woonplaats van de wederpartij;
  - c een duidelijke omschrijving van de feitelijke omstandigheden, welke tot het geschil aanleiding hebben gegeven, zonodig een toelichting daarop en een duidelijke en bepaalde conclusie.
- 5 Indien het verzoekschrift aan de in het vorige lid gestelde eisen niet voldoet, is de voorzitter bevoegd de inzender daarop te wijzen en hem in de gelegenheid te stellen binnen acht dagen het verzoekschrift aan te vullen en te verduidelijken.

## **VII RELEVANTE BEPALINGEN VAN HET REGLEMENT VOOR DE BEROEPSCOMMISSIE FUNCTIEWAARDERING BANKBEDRIJF, als bedoeld in artikel 16 §2 lid 2 CAO**

### *Artikel 3*

- 1 De werknemer kan een geschil inzake de waardering van zijn functie pas voorleggen aan de BFB, nadat in dit geschil een uitspraak is verkregen van de ondernemingsleiding, gehoord hebbende de interne bezwarencommissie. Het niet binnen de in de interne procedure gestelde termijnen beslissen door de ondernemingsleiding op een bezwaarschrift wordt geacht te zijn een voor beroep op de BFB vatbare beslissing.
- 2 De werknemer kan de uitspraak van de ondernemingsleiding voorleggen aan de BFB, indien hij van mening is dat deze uitspraak niet tot een bevredigende oplossing van het geschil heeft geleid.

#### *Artikel 4*

De werknemer dient beroep aan te tekenen binnen twee maanden nadat hij redelijkerwijze kennis had kunnen nemen van de uitspraak als bedoeld in artikel 3 lid 1.

#### *Artikel 5*

Het beroep wordt aanhangig gemaakt door het indienen van een ondertekend en gedagtekend beroepschrift bij de secretaris van de BFB.

#### *Artikel 6*

Het beroepschrift dient te omvatten:

- a naam, voornaam en woonplaats van de werknemer;
- b naam en vestigingsplaats van de werkgever;
- c indien de werknemer zich wil laten bijstaan: naam/namen van de persoon/personen door wie de werknemer zich in de beroepsprocedure wil laten bijstaan;
- d een zo nauwkeurig mogelijke omschrijving van het geschil en de hierop gebaseerde vordering, zulks met vermelding van het toegepaste systeem van functiewaardering;
- e indien in hoogste instantie binnen de onderneming uitspraak is gedaan: een afschrift van deze uitspraak, alsmede een afschrift van de stukken op grond waarvan uitspraak is gedaan.

## DEEL 3 SOCIALE PROTOCOLLEN

### I PROTOCOL SOCIAAL BELEID

#### §1 Medezeggenschap

Het overlegorgaan binnen de onderneming is de ondernemingsraad. Alle werknemers van de onderneming zijn daar in vertegenwoordigd.

De organisaties van werknemers fungeren tegenover de werkgever mede als instantie van overleg en raadpleging. Naast het bevorderen van een goed functioneren van de ondernemingsraad zal in samenhang daarmee de rol van de werknemersorganisaties bij het ondernemingsgebeuren op evenwichtige wijze in acht worden genomen.

Op grond van bepalingen van de Wet op de ondernemingsraden en ook andere wetten waarin aan de ondernemingsraad bevoegdheden zijn toegekend, pleegt de ondernemingsleiding overleg met zijn ondernemingsraad over ontwikkelingen binnen de onderneming, terzake van de organisatie, personeelsontwikkeling, werkgelegenheid en arbeidsomstandigheden (CAO-partijen bevelen in dat kader werkgevers aan om in het overleg te beoordelen of er vanuit de bedrijfsorganisatie mogelijkheden bestaan telewerken/thuiswerken te bevorderen). Zie in dit verband onder meer artikel 4 §2 lid 2, waar het overleg aan de orde is over het employabilitybeleid en het beleid terzake van (de omvang en frequentie van) meerwerk, tijdelijke dienstverbanden en het inzetten van uitzendkrachten.

In het geval van belangrijke ontwikkelingen op het gebied van de werkgelegenheid worden de werknemersorganisaties door de werkgever tijdig, gelijktijdig met de ondernemingsraad geïnformeerd. In de planning van de overlegprocedure met de ondernemingsraad moet de mogelijkheid zijn voorzien dat de verstrekte informatie desgevraagd door de werknemersorganisaties met de werkgever kan worden besproken. De conclusies van deze besprekingen zullen van invloed kunnen zijn op de uiteindelijke besluitvorming.

#### §2 Sociaal Plan bij reorganisatie

##### 1 Informatie

Voorgenomen besluiten van de werkgever tot belangrijke reorganisaties -in bijzondere omstandigheden mogelijk resulterende in een al dan niet gehele liquidatie (van onderdelen) van de onderneming- kunnen aanzienlijke gevolgen voor de werkgelegenheid met zich meebrengen. In dat geval zal de werkgever de werknemersorganisaties gelijktijdig met en op overeenkomstige wijze als de ondernemingsraad informeren over de beweegredenen voor het besluit en de te verwachten sociale gevolgen voor de werknemers.

##### 2 Geheimhouding

Door de werkgever, dan wel door een der werknemersorganisaties ter beschikking gestelde gegevens, zullen -indien de inbrenger in redelijkheid daarom verzoekt- onder geheimhouding worden behandeld. Publicatie naar buiten van deze gegevens kan op enig moment slechts met instemming van de betrokken gesprekspartners geschieden.

##### 3 Sociaal Plan

Het totaal van maatregelen gericht op het in sociaal opzicht in goede banen leiden van de reorganisatie, waaronder de voorzieningen gericht op het voorkomen, verminderen of wegnemen van eventueel nadelige gevolgen voor de werknemers, wordt neergelegd in een Sociaal Plan. Dit Sociaal Plan kan van toepassing zijn op de gevolgen hetzij van een bepaald voorgenomen besluit, hetzij van alle binnen een bepaalde periode vallende voorgenomen besluiten als bedoeld onder 1.

##### 4 Overleg

De werkgever voert overleg met de werknemersorganisaties over de inhoud van het Sociaal Plan voor zover het betreft:

- de regeling van arbeidsvoorwaarden bij functiewijziging
- de overplaatsingsregeling
- de vertrekregeling
- de mogelijkheid om -waar dit in het belang is van het behoud van werkgelegenheid- af te wijken van de op basis van artikel 4 CAO met de betreffende werknemers overeengekomen arbeidsduur en van de met hen overeengekomen werktijden. Bij de uitwerking hiervan kunnen -eventuele- nog toe te kennen inkomensaanpassingen volgens artikel 10 lid 1 worden betrokken.

Indien de ondernemingsraad zulks wenst, wordt dit overleg uitgebreid tot de gehele inhoud van het Sociaal Plan.

In dit overleg zal ernaar worden gestreefd tot afspraken te komen. Indien deze inderdaad worden gemaakt, zullen zij in het vervolg van de adviesprocedure met de ondernemingsraad ex artikel 25 WOR geen verandering meer kunnen ondergaan.

Blijkt het niet mogelijk binnen redelijke termijn tot afspraken te komen, dan zal de werkgever in het vervolg van de adviesprocedure zijn voorgenomen besluit ter zake van de genoemde arbeidsvoorwaardelijke regelingen aan de ondernemingsraad kenbaar maken, waarbij hij de standpunten van de werknemersorganisaties ter zake zal weergeven.

## 5 Termijnen van opzegging bij reorganisatie

In geval van reorganisatie als bedoeld sub 4 bedraagt de termijn van opzegging voor de werkgever:

---

Aantal gehele dienstjaren na de meerderjarigheid van de werknemer

Opzeggingstermijn voor werknemers met een leeftijd van de werknemer

	t/m 45 jaar	46 jaar en ouder
1	2 maanden	2 maanden
2	2 maanden	2 maanden
3	2 maanden	2 maanden
4	2 maanden	2 maanden + x <sup>1)</sup> weken
5	2 maanden	2 maanden + x weken
6	3 maanden	3 maanden + x weken
7	3 maanden	3 maanden + x weken
8	4 maanden	4 maanden + x weken
9	4 maanden	4 maanden + x weken
10	5 maanden	5 maanden + x weken
11	5 maanden	5 maanden + x weken
12	6 maanden	6 maanden + x weken
13 en meer dienstjaren	6 maanden	6 maanden + x weken

---

<sup>1)</sup>x = het aantal gehele dienstjaren bij de werkgever na het bereiken van de leeftijd van 45 jaar, met een maximum van 13.

## §3 Klachtrecht voor individuele werknemers

De werkgever met een personeelsbestand van meer dan 250 werknemers zal een regeling treffen ter zake van een integraal klachtrecht voor individuele werknemers.<sup>1</sup>

## §4 Verantwoording

De werkgever zal er naar streven elk jaar verslag uit te brengen omtrent het gevoerde sociaal beleid. Dit verslag kan onderwerp van bespreking zijn in bredere kring binnen de onderneming.

Aan de hand van dit verslag zal het gevoerde sociaal beleid jaarlijks onderwerp van bespreking zijn met de ondernemingsraad. De werknemersorganisaties, partij bij de CAO, zullen eveneens dit verslag ontvangen. Desgewenst zal daarover met de werkgever een bespreking plaatshebben.

## II PROTOCOL FACILITEITEN WERKNEMERSORGANISATIES IN DE ONDERNEMING

### A Algemeen

---

<sup>1</sup> Verwezen wordt naar ter zake relevante aanbevelingen van de Stichting van de Arbeid:

- inzake klachtrecht van individuele werknemers d.d. 3 januari 1990;
- inzake het voorkomen en bestrijden van ongewenste intimiteiten op de werkplek d.d. 13 december 1990;
- inzake gewetensbezwaarden in arbeidsrelaties d.d. 4 juli 1990.

- 1 Overleg op centraal niveau vindt plaats tussen de erkende en representatieve organisaties van werkgevers en van werknemers, partijen bij de Algemene Bank-CAO. Dit overleg kan uitmonden in collectieve arbeidsovereenkomsten en andere afspraken welke de betrokken partijen en hun leden binden.
- 2 Het overlegorgaan binnen de onderneming is de ondernemingsraad, waarin alle medewerkers van de onderneming zijn vertegenwoordigd.
- 3 Op de voet van bepalingen bij de wet en bij de CAO fungeren de organisaties van werknemers tegenover de werkgever mede als instantie van overleg en raadpleging. Een goed functioneren van de ondernemingsraad en een juiste verdeling van taken tussen de ondernemingsraad en organisaties van werknemers zijn daarbij uitgangspunt.
- 4 Ten behoeve van een doelmatige communicatie en overleg van een organisatie van werknemers, partij bij de CAO, met werknemers van een onderneming die lid zijn van die organisatie, worden op het niveau van de onderneming afspraken gemaakt en procedureregels overeengekomen over de toekenning van faciliteiten van ondernemingswege.
- 5 Bij deze ondernemingsgewijze afspraken wordt rekening gehouden met structuur, omvang, regionale spreiding en omstandigheden van de betrokken onderneming, alsmede met de structuur en de te verwachten omvang en spreiding van de activiteiten in de onderneming als bedoeld onder 4.
- 6 Hierbij wordt tevens acht geslagen op het waarborgen van de eisen ten aanzien van geheimhouding van gegevens inzake het bedrijf, de cliënten en de persoonsgegevens van de medewerkers in het bedrijf, daaronder begrepen hun lidmaatschap van een organisatie van werknemers.
- 7 Indien een werknemersorganisatie ten behoeve van haar activiteiten binnen de onderneming een formele organisatievorm heeft gekozen, zal zij de werkgever daarvan tijdig op de hoogte brengen en daarbij tevens de samenstelling van dat orgaan bekend maken.
- 8 Faciliteiten ten behoeve van de werknemersorganisaties in de onderneming hebben betrekking op de communicatie en het overleg, enerzijds tussen het onder 7 genoemde orgaan en de leden van de werknemersorganisatie in de onderneming, en anderzijds tussen dat orgaan en de bezoldigde bestuurders van de werknemersorganisatie.
- 9 Bezoldigde bestuurders van de werknemersorganisatie hebben toegang tot de onderneming binnen het kader van vooraf afgesproken en gereguleerde contacten met de werkgever.
- 10 Het contact tussen de werkgever of haar vertegenwoordigers en de werknemersorganisaties vindt plaats via de bezoldigde bestuurders van de werknemersorganisaties.

## **B Aard van de faciliteiten**

De toekenning en gebruikmaking van faciliteiten binnen de onderneming aan de organisaties van werknemers kan betrekking hebben op:

- a De terbeschikkingstelling op de daartoe bestemde plaats of plaatsen van publicatieborden, en wel voor:
  - het doen van mededelingen van zakelijke en informatieve aard ten aanzien van de eigen onderneming of de eigen bedrijfstak;
  - het bekend maken van de namen van vertegenwoordigers of contactpersonen van de werknemersorganisaties;
  - het aankondigen van vergaderingen van de werknemersorganisaties, waarbij tevens belangstellende andere werknemers kunnen worden uitgenodigd;
  - het publiceren van beknopte verslagen van deze vergaderingen;
  - de kandidaatstelling van leden van de ondernemingsraad.
 Een exemplaar van de te publiceren berichten en mededelingen wordt ter kennis van de werkgever gebracht. Gestreefd zal worden naar een praktische en soepele toepassing van deze faciliteit.
- b De terbeschikkingstelling van vergaderruimte in of buiten de onderneming ten behoeve van vergaderingen van het verenigingsorgaan en in het algemeen ten behoeve van het onderhouden van

contacten met de leden van de werknemersorganisaties en andere belangstellende werknemers in de onderneming. Het gebruik van deze vergaderruimte geschiedt in beginsel buiten of aansluitend aan de normale kantoortijden, op basis van een tijdig ingediende aanvraag bij de ondernemingsleiding.

- c Het gebruik in voorkomende gevallen van de interne postdienst van de onderneming voor de verspreiding van geadresseerde stukken aan de vertegenwoordigers of contactpersonen van de werknemersorganisaties.

### **C Bescherming van vertegenwoordigers van de werknemersorganisaties**

- 1 De vertegenwoordiger van een werknemersorganisatie is de in de onderneming werkzame persoon, die een bestuurlijke of vertegenwoordigende functie uitoefent in het kader van zijn vereniging, en die als zodanig door de betrokken werknemersorganisatie bij de werkgever schriftelijk is aangemeld.
- 2 De werkgever draagt er zorg voor dat de vertegenwoordiger van een werknemersorganisatie uit hoofde van zijn verenigingswerk in de onderneming niet in zijn positie als werknemer wordt geschaad. De wederzijdse naleving van de rechten en verplichtingen, voortvloeiend uit de arbeidsovereenkomst, zal niet worden beïnvloed door het functioneren als vertegenwoordiger van een werknemersorganisatie.
- 3 In geval van vermeende schending van de onder 2 vermelde afspraak zal de vertegenwoordiger van een werknemersorganisatie het bestuur van deze organisatie daarvan verwittigen. Indien overleg van de bezoldigde bestuurders van deze werknemersorganisatie met de werkgever geen aanvaardbare oplossing biedt zal de werknemersorganisatie de aangelegenheid voor arbitrage voordragen aan gezamenlijke partijen bij de CAO.
- 4 In de arbitrageprocedure op het niveau van de bedrijfstak wijzen de betrokken organisaties van werkgevers en werknemers elk één arbiter aan. Deze twee arbiters wijzen gezamenlijk een derde aan. Een uitspraak van arbiters is bindend voor partijen in het geding. Door deze uitspraak wordt evenwel niet verhinderd dat de regelen van het geldende arbeids- en ontslagrecht kunnen worden toegepast, met dien verstande dat hangende de procedure geen opzegging of ontslag zal plaatsvinden.

## **STUDIEAFSPRAAK**

### **Studie naar een flexibel beloningssysteem**

Partijen zullen gedurende de looptijd van de CAO een studie verrichten naar de mogelijkheden van invoering van een flexibel beloningssysteem.

De volgende punten zullen hierbij meegenomen worden: de invoering van een flexibele beoordelingstoeslag, het periodiekensysteem en de wijze waarop de structurele salarisverhoging doorwerkt in de salarisschalen.

**LIJST VAN LEDEN EN GEASSOCIEERDE INSTELLINGEN van de Nederlandse Vereniging van Banken, op wie de Algemene Bank-CAO van toepassing is**

**te Amsterdam:**

Banco do Brasil SA  
Bank Labouchere NV  
Bank of America NA  
Bank of Tokyo-Mitsubishi (Holland) NV  
Banque Artesia Nederland NV  
BNP Paribas SA  
Chase Manhattan Bank NA  
Chiao Tung Bank Europe NV  
Citibank NA  
Commerzbank (Nederland) NV  
Delta Lloyd Bank NV  
DePfa Bank AG  
Deutsche Bank AG  
Discount Bank and Trust Company  
Dresdner Bank AG  
NV De Indonesische Overzeese Bank  
Isbank GmbH  
SANPAOLO IMI SpA  
Kas-Associatie NV  
Kempen & Co. NV  
Koçbank Nederland NV  
Korea Exchange Bank  
Lloyds TSB Bank PLC  
Mizuho Bank Nederland NV  
NIBE-SVV BV  
Société Générale  
Tokai Bank Nederland NV  
United Garanti Bank International NV  
Yapi Kredi Bank Nederland NV

**te Den Haag:**

nv Bank Nederlandse Gemeenten  
NIB Capital Bank NV  
Nederlandse Financierings-Maatschappij voor Ontwikkelingslanden NV  
Nederlandse Waterschapsbank NV

**te Den Bosch:**

F. van Lanschot Bankiers NV

**te Leeuwarden:**

Friesland Bank NV

**te Oldeberkoop:**

Bank Bercoop NV

**te Rotterdam:**

Demir-Halk Bank (Nederland) NV

Habib Bank Limited  
KBC Bank Nederland NV  
National Bank of Greece

**te Utrecht:**

FGH Bank NV  
Interpay Nederland BV

**te Zeist:**

Triodosbank NV

## **ADRESSEN van de bij de CAO betrokken organisaties**

Nederlandse Vereniging van Banken  
correspondentieadres: Postbus 3543, 1001 AH Amsterdam,  
telefoon: 020 - 550 28 88

FNV Bondgenoten  
correspondentieadres: Postbus 9208, 3506 GE Utrecht,  
telefoon: 030 - 273 82 22

De Unie  
correspondentieadres: Postbus 318, 3990 GC Houten,  
telefoon: 030 - 634 52 00

Dienstenbond CNV  
correspondentieadres: Postbus 3135, 2130 KC Hoofddorp,  
telefoon: 023 - 565 10 52

BBV  
correspondentieadres: Postbus 1558, 3600 BN Maarssen,  
telefoon: 0346 - 55 25 52

### **Contactadres van partijen bij de CAO:**

*Postbus 3543, 1001 AH Amsterdam  
telefoon: 020 - 550 28 88*

## TREFWOORDENREGISTER

Blz.

### **A**

Aanstelling .....	11
Adoptieverlof .....	21
ADV-regeling .....	49
Algemeen erkende feestdagen .....	9
Arbeidsduur .....	13
Arbeidsmarkttoeslag .....	25
Arbeidsongeschiktheid .....	28
Arbeidsvoorwaardenkeuzesysteem .....	19
Arbitrage .....	35

### **B**

Basys .....	40
Beoordelingstoeslag .....	25
Buitengewoon verlof .....	20

### **C**

Concurrentiebeding .....	12
Continudienst .....	45

### **D**

Dertiende maand .....	26
Dispensatie .....	10

### **E**

Employability .....	37
---------------------	----

### **F**

Functiejaar .....	24
Functiesalaris .....	9
Functiewaardering .....	40

### **G**

Garantiesalarissen .....	25
Geheimhouding .....	11
Geneeskundig onderzoek .....	10
Gewenningsuitkering .....	48
Gewetensbezwaren .....	16

### **I**

Inkomensaanpassingen .....	25
Inschaling .....	23

### **J**

Jaarinkomen .....	9
-------------------	---

### **K**

Kinderopvang .....	28
Klachtrecht .....	59
Kopen en verkopen van verlofuren .....	19
Kostenvergoedingen .....	27

**L**

Loopbaanonderbreking .....	21
Looptijd .....	36

**M**

Maaltijdvergoeding .....	18
Meerwerk .....	17
Meerwerkvergoeding .....	18

**N**

Neveninkomsten .....	32
----------------------	----

**O**

Onbetaald verlof .....	21
Opleidingen .....	37
Opzegtermijnen bij reorganisatie .....	59
Ouder wordende werknemer .....	38
Ouderschapsverlof .....	21
Overbruggingsuitkering .....	31

**P**

Pensioenvoorziening .....	33
Persoonlijk ontwikkelingsplan .....	38
Persoonlijke tijdrekening .....	14
Ploegendienst .....	45
Ploegentoeslag .....	45
Prepensioneringsverlof .....	22
Proeftijd .....	12
Promotie .....	24

**R**

Reiskosten woon-werkverkeer .....	27
Rekengrondslag .....	32

**S**

Salaris .....	9
Salarissysteem .....	41
Scheidsgerecht voor het Bankbedrijf .....	56
Schoolexamens .....	37
Schorsing .....	12
Semicontinudienst .....	45
Sociaal Plan .....	58
Sociaal verslag .....	60

**T**

Telewerken/thuiswerken .....	58
------------------------------	----

**U**

Uitkering bij overlijden .....	30
Uurloon .....	9

**V**

Vacaturebeleid .....	38
Vakantieduur .....	15
Vakantietoeslag .....	26
Vakbondsverlof .....	22
Vakexamens .....	37
Verlofsparen .....	19
Verschoven werktijden .....	45

Volcontinudienst.....	45
VUT.....	31
VUT-regeling continudienst.....	49
<b>W</b>	
Waarneming.....	24
WAO-hiaat.....	29
Werkgever.....	9
Werknemer.....	9
Werktijden.....	17
<b>Z</b>	
Zaterdagtoeslag.....	17
Ziektekostenverzekering.....	27
Zorgverlof.....	21