

Houten en Kunststoffen Jachtbouw, alsmede waterrecreatie ondersteunende activiteiten 2008
Verbindendverklaring CAO-bepalingen

**MINISTERIE VAN SOCIALE ZAKEN
EN WERKGELEGENHEID**

BESLUIT VAN DE MINISTER VAN SOCIALE ZAKEN EN
WERKGELEGENHEID VAN 1 JULI 2008 TOT ALGEMEEN
VERBINDENDVERKLARING VAN BEPALINGEN VAN DE
COLLECTIEVE ARBEIDSOVEREENKOMST VOOR DE HOUTEN
EN KUNSTSTOFFEN JACHTBOUW, ALSMEDE
WATERRECREATIE ONDERSTEUNENDE ACTIVITEITEN

UAW Nr. 10801

Bijvoegsel Stert. d.d. 03-07-2008, nr. 126

De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid;

Gelezen het verzoek van AWWN namens partijen bij bovengenoemde collectieve arbeidsovereenkomst, strekkende tot algemeen verbindendverklaring van bepalingen van deze collectieve arbeidsovereenkomst;
Partij(en) te ener zijde: HISWA Vereniging;
Partij(en) te anderzijde: FNV Bouw en CNV Hout en Bouw.

Gelet op de artikelen 2, 4 en 5 van de Wet op het algemeen verbindend en het onverbindend verklaren van bepalingen van collectieve arbeidsovereenkomsten;

Besluit:

Dictum I

Verklaart algemeen verbindend de navolgende bepalingen van bovengenoemde collectieve arbeidsovereenkomst, zulks met inachtneming van hetgeen in de dicta II, III, IV, V en VI is bepaald:

Artikel 1

Definities

In deze CAO en de daarvan deelsluitmakende bijlagen wordt verstaan onder:

2. Werkgever:
de natuurlijke persoon of de rechtspersoon, dan wel de maatschap,

de vennootschap gevormd door twee of meer natuurlijke en/of rechtspersonen gezamenlijk, die een bedrijf exploiteert waarvan de activiteiten bestaan uit het verrichten van werkzaamheden in de Houten en Kunststoffen Jachtbouw, alsmede waterrecreatieondersteunende activiteiten.

3. **Werknemer:**
de natuurlijke persoon die op basis van een arbeidsovereenkomst in dienst is van de werkgever, mits de functie is opgenomen of gezien de aard van de werkzaamheden behoort te worden opgenomen in bijlage I van deze CAO. Als werknemer in de zin van deze overeenkomst wordt niet beschouwd de stagiaire en de vakantiewerker.
4. **Schaalsalaris:**
het salaris per periode of per maand zoals aangegeven in de salarisschalen welke zijn opgenomen in bijlage IV van deze CAO en vastgesteld op grond van het bepaalde in artikel 9 en artikel 10.
5. **Periode- of maandinkomen:**
het periode- of maandschaalsalaris vermeerderd met een eventuele persoonlijke toeslag (PT) zoals bedoeld in artikel 10 lid 3.b.III en een eventuele vaste ploegendiensttoeslag zoals bedoeld in artikel 13 lid 7.
6. **Uursalaris:**
0,66% van het periodeschaalsalaris of 0,61% van het maandschaalsalaris.
7. **Maand:**
kalendermaand.
8. **Periode:**
vier weken.
9. **Feestdagen:**
Nieuwjaarsdag, tweede Paasdag, Koninginnedag, 5 mei in lustrumjaren, Hemelvaartsdag, tweede Pinksterdag, eerste en tweede Kerstdag.
10. **Vakantiejaar:**
het vakantiejaar loopt van 1 juli van enig jaar tot 1 juli van het volgende jaar.
11. **CAO:**
collectieve arbeidsovereenkomst voor de Houten en Kunststoffen Jachtbouw, alsmede waterrecreatie ondersteunende activiteiten.

Artikel 2

Werkingsfeer

1. **Toepassing van de CAO**
De bepalingen en bijlagen van deze CAO zijn van toepassing op de arbeidsovereenkomst die is gesloten tussen de werkgever in de houten en kunststoffen jachtbouw alsmede waterrecreatieondersteunende activiteiten en de werknemer.

Houten en Kunststoffen Jachtbouw, alsmede waterrecreatie ondersteunende activiteiten 2008
Verbindendverklaring CAO-bepalingen

2. Tot de Houten en Kunststoffen Jachtbouw, alsmede waterrecreatie ondersteunende activiteiten behoort iedere onderneming:
 - a. die zich geheel of in hoofdzaak bezighoudt met het bouwen, afbouwen, aftimmeren, tuigen, uitrusten en vaarklaar maken van pleziervaartuigen voor recreatieve doeleinden, of van onderdelen daarvan of daarvoor, alles voor zover in hout en/of kunststof, echter met uitzondering van ondernemingen die lid zijn van de Metaalunie en uit dien hoofde onder de werkingssfeer van de CAO voor het Metaalbewerkingsbedrijf vallen.
 - b. die zich geheel of in hoofdzaak bezig houdt met het herstellen, onderhouden en verbouwen van pleziervaartuigen voor recreatieve doeleinden of van onderdelen daarvan of daarvoor, alles voor zover in hout en/of kunststof, echter met uitzondering van ondernemingen die lid zijn van de Metaalunie en uit dien hoofde onder de werkingssfeer van de CAO voor het Metaalbewerkingsbedrijf vallen.
 - c. die zich naast het in hoofdzaak verrichten van dienstverlenende activiteiten in de waterrecreatie bezig houdt met het herstellen, onderhouden en verbouwen van pleziervaartuigen voor recreatieve doeleinden of van onderdelen daarvan of daarvoor, echter met uitzondering van ondernemingen die lid zijn van de Metaalunie en uit dien hoofde onder de werkingssfeer van de CAO voor het Metaalbewerkingsbedrijf vallen, en mits deze bedrijven geen andere metaalbewerking en/of verwerkingshandelingen als genoemd in de algemeen verbindend verklaarde werkingssfeerbepaling van de CAO voor het Metaalbewerkingsbedrijf verrichten.
5. Uitzondering hogere functies, stagiaire en vakantiewerker
Deze CAO is niet van toepassing op:
 - a. de werknemer die is opgenomen of behoort te worden opgenomen in een functie boven functiegroep VII (zoals bedoeld in bijlage I van deze CAO).
 - b. de stagiaire
 - c. de vakantiewerker.
6. Toepassing van de CAO naar evenredigheid
Voor een werknemer met een dienstverband van minder dan de normale arbeidstijd worden de in de CAO opgenomen arbeidsvoorwaarden naar evenredigheid toegepast, tenzij daarvan uitdrukkelijk is afgeweken.

8. Dispensatie van deze CAO

Indien de werkgever dispensatie wenst van deze CAO, dan dient hij daartoe een schriftelijk verzoek in te dienen bij HISWA Vereniging. De dispensatieverzoeken worden voor advies voorgelegd aan een commissie, die bestaat uit leden, die zijn aangewezen door partijen betrokken bij deze CAO, aangevuld met een onafhankelijk voorzitter. Indien het advies van de commissie unaniem is, nemen partijen het advies over. Indien het advies niet unaniem is, kunnen partijen alleen gemotiveerd afwijken van het advies van de commissie.

Artikel 3

Algemene verplichtingen van de werknemer

1. De werknemer is verplicht:
 - a. de hem door of namens de werkgever opgedragen werkzaamheden naar diens voorschriften naar beste krachten te verrichten.
 - b. indien hij door de werkgever daartoe in bijzondere gevallen wordt aangewezen, ook andere dan zijn dagelijkse, niet tot zijn functie behorende arbeid te verrichten, mits deze arbeid verband houdt met de arbeid in de onderneming van de werkgever en de werknemer geacht kan worden daartoe in staat te zijn.
 - c. de eigendommen van de werkgever en aan diens bedrijf door derden toevertrouwde goederen met de grootste zorgvuldigheid te behandelen en iedere beschadiging of vermissing dezer eigendommen of goederen onmiddellijk te melden aan de werkgever.
 - d. op verzoek van de werkgever werkstaten bij te houden en deze in te leveren op een door de werkgever te bepalen tijdstip.
 - e. de door de werkgever ter beschikking gestelde veiligheidsmiddelen te gebruiken.

Artikel 4

Algemene verplichtingen van de werkgever

1. **Introductie bij indiensttreding**

De werkgever is verplicht bij het in dienst nemen van een werknemer, zorg te dragen voor een goede introductie. Deze introductie zal o.a. de volgende punten moeten omvatten:

 - a. informatie over de aard en organisatie van het bedrijf
 - b. informatie over de aard en de daar door de werknemer te verrichten werkzaamheden
 - c. kennismaking met collega's
 - d. mondelinge en schriftelijke informatie over de op de werknemer van toepassing zijnde arbeidsvoorwaarden
 - e. informatie over voorzieningen op het gebied van veiligheid, gezondheid en hygiëne

Houten en Kunststoffen Jachtbouw, alsmede waterrecreatie ondersteunende activiteiten 2008
Verbindendverklaring CAO-bepalingen

- f. informatie aan jeugdige werknemers over de opleidingsmogelijkheden, zoals het leerlingstelsel
 - g. indien in de onderneming een OR is ingesteld, zal informatie gegeven worden over de samenstelling van de OR. Tevens zal overhandigd worden een reglement van de OR en reglementen van eventuele commissies van de OR.
3. Veiligheid
- De werkgever zal alle maatregelen nemen welke nodig zijn voor de veiligheid in zijn onderneming.
- Ter bevordering van deze veiligheid en mede ter uitvoering van de wettelijke voorschriften terzake, zal de werkgever, indien aanwezig, in samenwerking met de Ondernemingsraad regelingen opstellen.
- De werkgever zal aan de betrokken werknemers informatie geven over gevaarlijke stoffen en de gevaren die aan het omgaan met deze stoffen verbonden kunnen zijn.
- De werkgever zal bij het geven van instructie omtrent veiligheidsmaatregelen, de werknemers uiteenzetten wat de mogelijke gevaren kunnen zijn, die uit het niet opvolgen van de veiligheidsvoorschriften kunnen voortvloeien. De werknemer is verplicht om bij onmiddellijk dreigend gevaar voor hemzelf en/of anderen zulks te melden aan zijn directe chef, resp. aan de plaatselijke veiligheidsfunctionaris, om aan zo'n situatie een einde te kunnen maken.
4. Milieu
- De werkgever zal alle milieuhygiënische aspecten, verbonden aan het productieproces, aan de orde stellen in de Ondernemingsraad en maatregelen die dienaangaande genomen dienen te worden, zullen zo mogelijk in overleg met de ondernemingsraad worden uitgevoerd, met inachtneming van artikel 27 van de Wet op de Ondernemingsraden.
5. Jaaropgave verdiend inkomen
- De werkgever is verplicht jaarlijks uiterlijk voor 1 maart aan de werknemer een opgave te verstrekken van het door hem verdiende salaris en de daarop ingehouden premies en loonbelasting van het voorgaande jaar.
6. Fusie of bedrijfssluiting
- a. De werkgever, die overweegt een fusie aan te gaan of een bedrijf dan wel een bedrijfs onderdeel te sluiten, zal bij het nemen van zijn beslissing de sociale consequenties daarvan betrekken en de

SER-fusiegedragsregels in acht nemen, ook wanneer bij de onderneming minder dan 100 werknemers werkzaam zijn.

- b. In verband hiermee zal de werkgever zo spoedig mogelijk, maar in elk geval voor dat definitieve besluiten genomen worden met de werknemersorganisaties in gezamenlijk overleg treden over de voorgenomen besluiten.

Aansluitend hierop zal de werkgever de overwogen maatregelen en de daaruit eventueel voor de werknemers voortvloeiende gevolgen bespreken met de werknemersorganisaties.

- c. Inzake de gevolgen, welke voor de werknemers of een aantal werknemers in verband met de fusie of bedrijfssluiting te verwachten zijn, zal de werkgever in overleg met de werknemersorganisaties, een sociaal plan opstellen waarin wordt aangegeven met welke belangen van de werknemers in het bijzonder rekening dient te worden gehouden en welke voorzieningen in verband daarmee moeten worden getroffen.

7. Werkgelegenheid in de onderneming

Ondernemingen met een OR zijn verplicht om op verzoek van de OR in het kader van de bespreking van de algemene gang van zaken in de onderneming een duidelijk inzicht in de toekomstverwachtingen op kortere en langere termijn ten aanzien van de werkgelegenheid, zowel in kwantitatieve als in kwalitatieve zin, te verschaffen.

8. Scholing

De werknemer heeft recht op twee scholingsdagen per kalenderjaar met doorbetaling van loon voor het volgen van een cursus, die in overleg met de werkgever wordt gekozen. De niet genoten scholingsdagen vervallen aan het einde van het kalenderjaar, tenzij werkgever en werknemer in overleg overeengekomen dat deze dagen het volgende kalenderjaar worden aangewend.

Indien een verzoek van een werknemer om een cursus te volgen in een kalenderjaar niet wordt gehonoreerd door de werkgever, vervalt een van beide scholingsdagen niet aan het einde van het kalenderjaar, maar kan het volgende jaar worden aangewend. Indien de doorgeschoven scholingsdag tijdens dat jaar niet wordt genoten, vervalt deze aan het einde van dat jaar.

Artikel 6

Indiensttreding

1. Burgerlijk Wetboek

Ten aanzien van het aangaan van de arbeidsovereenkomst zijn de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek van toepassing met inachtneming van hetgeen in de navolgende leden van dit artikel is bepaald.

2. Uitgangspunt onbepaalde tijd

Houten en Kunststoffen Jachtbouw, alsmede waterrecreatie ondersteunende activiteiten 2008
Verbindendverklaring CAO-bepalingen

De arbeidsovereenkomst wordt, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, aangegaan voor onbepaalde tijd.

3. Proeftijd
 - a. Wanneer een proeftijd tussen werkgever en werknemer wordt overeengekomen, dient deze schriftelijk te worden vastgesteld.
 - b. De duur van de proeftijd bedraagt:
 - bij een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd korter dan twee jaar: 1 maand;
 - bij een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd, waarbij het einde niet op een kalenderdatum is bepaald: 1 maand;
 - bij een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd voor twee jaren of langer en arbeidsovereenkomsten voor onbepaalde tijd: 2 maanden.
 - c. Tijdens de proeftijd geldt een opzegtermijn van een week.
4. Opvolgende arbeidsovereenkomsten (verlenging)
 - a. In afwijking van artikel 7: 668a lid 1 BW kan een dienstverband voor bepaalde tijd binnen een periode van maximaal 30 maanden twee maal worden verlengd, waarmee binnen een periode van 30 maanden totaal drie contracten voor bepaalde tijd kunnen worden overeengekomen. Indien de arbeidsovereenkomst voor de derde maal wordt verlengd, dan wel de termijn van 30 maanden wordt overschreden, is er sprake van een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd.
 - b. Een arbeidsovereenkomst wordt geacht te zijn verlengd als de arbeidsovereenkomsten elkaar opvolgen met tussenpozen van niet meer dan 3 maanden.

Artikel 7

Einde dienstverband

1. Burgerlijk Wetboek
Voor de beëindiging van het dienstverband zijn de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek van toepassing met inachtneming van hetgeen in de navolgende leden van dit artikel is bepaald.
2. Opzegtermijn oudere werknemers
Bij opzegging van de arbeidsovereenkomst door de werkgever geldt voor werknemers van 45 jaar en ouder een opzegtermijn van minimaal 2 maanden, onafhankelijk van het aantal dienstjaren.

3. Ontslag op staande voet
Bij opzegging om een dringende aan de wederpartij onverwijld medegedeelde reden, zal de schriftelijke bevestiging van de ontslagredenen aangetekend geschieden binnen 24 uur na het tijdstip waarop het dienstverband werd beëindigd.
4. Eindafrekening salaris
 - a. Bij beëindiging van het dienstverband vindt verrekening van te veel of te weinig genoten salaris plaats op basis van het verschil tussen het feitelijke aantal gewerkte roosteruren en het gemiddeld aantal roosteruren gerekend vanaf 1 januari van enig jaar tot aan het moment waarop de arbeidsovereenkomst eindigt.
 - b. Verrekening kan plaatsvinden door korting op de op het moment van beëindiging van het dienstverband nog openstaande vakantiedagen, -diensten, c.q. -uren en/of op de op dat moment opgebouwde vakantietoeslag.
5. Uitkering bij overlijden
Ingeval van overlijden van de werknemer zal de werkgever aan de nagelaten betrekkingen de uitkering verstrekken zoals bepaald in artikel 7: 674 BW.
6. Eindafrekening vakantiedagen
 - a. Bij het beëindigen van de dienstbetrekking zullen de niet genoten vakantiedagen of -uren aan de werknemer worden uitbetaald. De werkgever reikt aan de werknemer een verklaring uit, waaruit de duur van de vakantie blijkt welke de werknemer op dat tijdstip nog toekomt.
 - b. Bij de in sub a bedoelde uitkering in geld kan verrekening plaatsvinden met eventueel teveel genoten salaris, zoals geregeld in artikel 7 lid 4.
7. Eindafrekening vakantietoeslag
Bij het eindigen van de arbeidsverhouding zal de werknemer de hem nog toekomende vakantietoeslag worden uitbetaald, waarbij verrekening kan plaatsvinden met eventueel teveel genoten salaris, een en ander zoals geregeld in artikel 7 lid 4.
8. Indien in de termijn van opzegging de aaneengesloten vakantie als bedoeld in artikel 16 lid 8 dan wel collectieve snipperdagen als bedoeld in artikel 16 lid 9 vallen, wordt de termijn van opzegging met deze dagen verlengd.

Artikel 8

Arbeidsduur en dienstrooster

1. Dienstrooster

Houten en Kunststoffen Jachtbouw, alsmede waterrecreatie ondersteunende activiteiten 2008
Verbindendverklaring CAO-bepalingen

De werknemer is werkzaam volgens een dienstrooster. Het dienstrooster wordt door de werkgever vastgesteld met inachtneming van de volgende regels ten aanzien van de arbeidstijd.

2. Vaststelling van werktijden
Met inachtneming van het in lid 1, 3, 4, 5 en 6 van dit artikel bepaalde is de vaststelling van de werktijd aan de werkgever voorbehouden, een en ander met inachtneming van artikel 27 van de Wet op de Ondernemingsraden. Bij het ontbreken van een Ondernemingsraad vindt bedoelde vaststelling plaats na overleg met een representatieve vertegenwoordiging van het personeel.
3. Normale en gemiddelde arbeidstijd
 - a. De gemiddelde werkweek bedraagt 38 uur op jaarbasis, te verdelen over de eerste 5 werkdagen van de week (maandag t/m vrijdag).
 - b. Voor de werknemer die zich bezighoudt met dienstverlenende activiteiten in de waterrecreatie in een onderneming als bedoeld in artikel 2 lid 2 sub c, wordt de gemiddelde werkweek verdeeld over 5 dagen van de week (maandag t/m zondag). Indien in de werkweek een zondag is betrokken wordt dit uiterlijk twee weken tevoren aan de werknemer medegedeeld.
 - c. De normale arbeidsduur per week wordt per onderneming door de werkgever vastgesteld.
4. Roostervrije dagen
Naast hetgeen in lid 3 van dit artikel is geregeld maakt de werknemer aanspraak op twee roostervrije dagen per jaar. De werkgever stelt hiervan één roostervrije dag collectief vast in de periode oktober tot en met maart in overleg met de Ondernemingsraad of bij het ontbreken daarvan na overleg met een representatieve vertegenwoordiging van het personeel. De andere roostervrije dag stelt de werkgever vast na overleg met de werknemer.
5. Inroosteren
 - a. Voor het inroosteren van de in lid 3 van dit artikel genoemde arbeidsduur kan de werkgever gebruik maken van de in bijlage VI opgenomen roostermodellen, met dien verstande dat maximaal gedurende 13 weken per jaar de wekelijkse arbeidsduur maximaal 46 uur kan bedragen.
 - b. De wekelijkse arbeidsduur van de werknemer, die zich bezighoudt met dienstverlenende activiteiten in de waterrecreatie in

een onderneming als bedoeld in artikel 2 lid 2 sub c, kan in afwijking van sub a van dit lid maximaal gedurende 20 weken per jaar maximaal 46 uur bedragen.

6. Werktijden

De normale werktijd ligt tussen 07.00 uur en 18.00 uur. Voor de werknemers als bedoeld in lid 3, onder b, van dit artikel is de normale werktijd gelegen tussen 07.00 uur en 20.00 uur.

De individuele arbeidsduur volgens rooster bedraagt maximaal 9,5 uur per dag.

7. Oudere werknemers

a. Voor werknemers met geboortejaren 1941 tot en met 1951 geldt er een regeling, waarbij afhankelijk van de leeftijd op basis van onderstaande tabel de arbeidsduur wordt verkort.

geboortjaar	60 jaar	61 jaar	62 jaar	63 jaar	64 jaar
1943	n.v.t.	n.v.t.	30 uur	28 uur	24 uur
1944	n.v.t.	34 uur	32 uur	28 uur	24 uur
1945	36 uur	36 uur	32 uur	28 uur	24 uur
1946	–	36 uur	34 uur	30 uur	26 uur
1947	–	–	36 uur	34 uur	30 uur
1948	–	–	–	36 uur	32 uur
1949	–	–	–	36 uur	34 uur
1950	–	–	–	36 uur	36 uur
1951	–	–	–	36 uur	36 uur

De verkorte werkweek geldt onder evenredige aanpassing van de vakantierechten (zie artikel 16, lid 2) en met volledig behoud van salaris. Voor werknemers die na 30 april 2004 in dienst zijn getreden van de werkgever, geldt dat zij minimaal 13 jaar in dienst moeten zijn van de werkgever, alvorens zij aanspraak kunnen maken op de in dit lid aangegeven arbeidsduur.

Voor werknemers geboren in of na 1947 die in deeltijd werkzaam zijn, geldt de verkorting van de werkweek naar rato van de individuele arbeidsduur. Voor werknemers met geboortjaar 1941 tot en met 1946 die in deeltijd werkzaam zijn, geldt de verkorte werkweek niet, tenzij de werknemer een individuele arbeidsduur kent, die hoger is dan verkorte arbeidsduur volgens bovenstaande tabel. In dat geval geldt het in de tabel genoemde aantal uren als arbeidsduur per week.

b. Werknemers met geboortejaren 1941 tot en met 1951 krijgen de keuze om de beschikbare arbeidsduurverkorting op de huidige wijze in te zetten voor een kortere werkweek of op te sparen en op te nemen voorafgaand aan de uittredingsleeftijd.

c. I. In afwijking van lid 3 hebben werknemers in de leeftijd van 55 jaar tot en met 64 jaar de mogelijkheid te werken in een

Houten en Kunststoffen Jachtbouw, alsmede waterrecreatie ondersteunende activiteiten 2008
Verbindendverklaring CAO-bepalingen

werkweek van 4 dagen. Dit wordt gerealiseerd door het inzetten van bovenwettelijke vakantiedagen, het kopen van dagen, zoals geregeld in artikel 16 lid 12 en voor het overige via het aanpassen van de arbeidsovereenkomst in een deeltijd-overeenkomst.

- II. Indien de werknemer door aanpassing van de arbeidsovereenkomst pensioenopbouw mist, zal de werkgever de jaarpremie (het werkgevers- en werknemersdeel) van maximaal 50% van het gemiste deel afdragen.
- III. De werknemer die gebruik maakt van deze regeling, heeft geen verdiensten uit nevenarbeid van meer dan € 907,56 per jaar.
- IV. De werknemer met geboortjaar 1941 tot en met 1951 heeft de mogelijkheid om vanaf 61 jaar weer terug te gaan naar een fulltime arbeidsovereenkomst en gebruik te maken van sub a en b van dit lid.

Artikel 9

Functiegroepen en salarisschalen

1. Functie-indeling

De functies van de werknemers worden op basis van het ORBA-functiewaarderingssysteem ingedeeld in functiegroepen. De indeling van een aantal veel voorkomende functies is vermeld in bijlage I van deze CAO. Verkorte omschrijvingen van deze functies zijn in bijlage II opgenomen. Een verkorte weergave van de wijze van indeling van functies is opgenomen als bijlage III.

3. Salarisschalen

Bij elke functiegroep behoort een salarisschaal welke een schaal omvat gebaseerd op leeftijd en een functievolwassenschaal gebaseerd op taakvervulling. De schalen zijn opgenomen in bijlage IV van deze CAO.

- a. *De leeftijdschaal* geldt voor de werknemers die de voor de respectieve functiegroepen geldende functievolwassen leeftijd nog niet hebben bereikt.
- b. *De functievolwassenschaal* geldt voor de werknemers die de voor de respectieve functiegroep geldende functievolwassen leeftijd wel hebben bereikt.

4. Salarisaanpassingen
De schaalsalarissen worden als volgt verhoogd:
 - per 1 april 2008 met 2,5%
 - per 1 oktober 2008 met 0,70%.
5. Salarissen
De salarissen gelden per volle periode van 4 weken of per maand. Voor gedeelten van een periode of een maand worden zij naar evenredigheid berekend, waarbij geldt dat de normale beloning voor:
 - 1 uur = 0,66% van de periodebeloning en 0,61% van de maandbeloning
 - 1 werkdag of dienst = 5,28% van de periodebeloning en 4,88% van de maandbeloning.

Artikel 10

Toepassing van de salarisschalen

1. Indiensttreding
Werknemers die nieuw in dienst treden ontvangen het bij hun functie-groep behorende schaalsalaris, en wel:
 - indien zij functievolwassen zijn voor de desbetreffende functie-groep: het aanvangsschaalsalaris van de *functievolvassenschaal*, tenzij zij op grond van verkregen kundigheden en ervaring bij een vorige werkgever, een hoger schaalsalaris kan worden toegekend, een en ander ter beoordeling van de nieuwe werkgever en met inachtneming van het bepaalde in lid 2;
 - indien zij deze functievolwassen leeftijd nog niet hebben bereikt het schaalsalaris behorende bij hun leeftijd van de *leeftijdschaal*, een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 3.
2. Aanloopschaal
Indien een werknemer bij *indiensttreding nog niet* over de kundigheden en ervaring beschikt om zijn functie volledig te vervullen, kan de werkgever hem gedurende 6 maanden in één salarisschaal lager plaatsen. Deze bepaling geldt niet voor de werknemer in functie-groep I.
3. Overplaatsing naar een andere functiegroep
 - a. *Promotie*
Bij *definitieve promotie* naar een functie in een *hogere functie-groep* wordt de betrokken werknemer, met ingang van de periode/maand volgend op de promotie, een bij de hogere functiegroep behorend schaalsalaris toegekend. De verhoging bedraagt ten minste 50% van het verschil tussen het nieuwe aanvangsschaalsalaris in de hogere groep en het aanvangsschaalsalaris van de groep voorafgaande aan de promotie.

Houten en Kunststoffen Jachtbouw, alsmede waterrecreatie ondersteunende activiteiten 2008
Verbindendverklaring CAO-bepalingen

b. *Demotie*

- I. Bij *definitieve terugplaatsing* naar een functie in een *lagere functiegroep* door eigen toedoen, op eigen verzoek of als gevolg van arbeidsongeschiktheid van de werknemer, ontvangt de betrokken werknemer vanaf het moment van overplaatsing een bij de lagere functiegroep behorend lager schaaalsalaris hetwelk ten hoogste 2% lager is dan het genoten schaaalsalaris van de oorspronkelijke functiegroep voor de terugplaatsing.
 - II. Bij definitieve terugplaatsing naar een functie in een lagere functiegroep als gevolg van bedrijfsomstandigheden zonder dat dit de betrokken werknemer kan worden aangerekend, dan wordt in de lagere functiegroep zijn oorspronkelijke schaaalsalaris gehandhaafd en wel met ingang van de periode/maand volgend op de terugplaatsing.
 - III. *Persoonlijke toeslag* Is het maximum schaaalsalaris van de lagere schaal voor de terugplaatsingmaatregel niet toereikend, dan wordt het ontbrekende bedrag omgezet in een persoonlijke toeslag (PT). Deze PT maakt geen deel uit van het schaaalsalaris en stijgt niet met de algemene verhogingen van de salarisschalen.
De PT wordt als volgt afgebouwd:
 - bij elke algemene verhoging van de salarisschalen, en wel met het bedrag dat overeenkomt met 1/4 deel van die algemene verhoging van het aanvangsschaal salaris met een maximum van 1% van het aanvangsschaalsalaris.
 - bij een eventuele herindeling in een hogere functiegroep met het bedrag van de daarmee gepaard gaande salarisverhoging.Bij het bereiken van de 60-jarige leeftijd wordt de PT of het restant daarvan niet (verder) afgebouwd.
4. Plaatsing in een functiegroep in het kader van functiewaardering
Indien als gevolg van de toepassing van het vanaf 1 juli 1994 van toepassing zijnde functiewaarderingssysteem een werknemer op grond van het bepaalde in artikel 9, lid 1, van deze CAO een salaris zou ontvangen dat lager ligt dan zijn actuele salaris, dan behoudt deze werknemer zijn actuele salaris. Elke algemene verhoging van de salarisschalen zal op hem van toepassing zijn. Indien evenwel het actuele salaris 15% of meer boven het persoonlijk maximum van de salarisschaal ligt die op de werknemer van toepassing is geldt het volgende. Er zal een afbouw van het actuele salaris plaatsvinden

door elke algemene verhoging van de salarisschalen voor 50% toe te passen tot een niveau is bereikt van 15% boven het persoonlijk maximum van de nieuw geldende salarisschaal.

Artikel 11

Beoordelingsregeling en salarisverhogingen

1. Beoordeling
 - a. De werkgever beoordeelt de wijze waarop de werknemers hun taken vervullen op grond van persoonlijke beoordeling.
 - b. Persoonlijke beoordeling vindt periodiek plaats ten minste 1 x per jaar, op basis van de functieomschrijving en/of taakstelling welke van toepassing is. Of op basis van hetgeen geacht kan worden op de functie, resp. de taak van de werknemer van toepassing te zijn.
2. Salarisverhoging functievolwassen werknemers
De *functievolwassen* werknemer ontvangt, conform lid 3, met ingang van de 1e periode van elk jaar of met ingang van 1 januari een verhoging waarvan de omvang afhankelijk is van de beoordeling door de werkgever. Indien een werknemer niet wordt beoordeeld, wordt voor de bepaling van de omvang van de verhoging uitgegaan van voldoende taakvervulling.
3. Salarisverhoging functievolwassen werknemers afhankelijk van de beoordeling
 - a. *Onvoldoende beoordeling*
Bij een onvoldoende taakvervulling wordt het vastgestelde salaris niet verhoogd. Hiervan is sprake als de werknemer niet zonder evenredig grote aandacht en hulp van zijn chef en/of collega's zijn taak normaal in kwantitatief en kwalitatief opzicht kan vervullen.
 - b. *Voldoende beoordeling*
Bij een voldoende taakvervulling wordt het vastgestelde salaris verhoogd, totdat het maximum schaalsalaris is bereikt van de groep waarin de functie van de werknemer is ingedeeld. Hiervan is sprake als de werknemer onder normale omstandigheden in staat is zijn taak zelfstandig te vervullen; bij ongunstige omstandigheden heeft hij weinig hulp nodig van zijn chef en/of collega's. Bij *voldoende taakvervulling* zal het *gegarandeerde maximum* schaalsalaris met jaarlijks gelijke verhogingsbedragen worden bereikt na ten hoogste:
 - 10 jaren in de schalen I t/m III
 - 11 jaren in de schaal IV
 - 12 jaren in de schaal V
 - 13 jaren in de schaal VI.

Houten en Kunststoffen Jachtbouw, alsmede waterrecreatie ondersteunende activiteiten 2008
Verbindendverklaring CAO-bepalingen

- c. *Goede beoordeling*
Bij een goede taakvervulling wordt het vastgestelde salaris verhoogd, totdat het maximum schaalsalaris is bereikt van de groep waarin de functie van de werknemer is ingedeeld. *Hiervan is sprake als* de werknemer ook onder ongunstige omstandigheden volledig in staat is zijn taak geheel zelfstandig te vervullen. Zijn kennis en ervaring stellen hem in staat zonder hulp van zijn chef zijn werk te verrichten. Bij *goede taakvervulling* zal het *gegarandeerde maximum* schaalsalaris met jaarlijks gelijke verhogingsbedragen worden bereikt na ten hoogste:
- 7 jaren in de schalen I t/m III
 - 8 jaren in de schaal IV
 - 9 jaren in de schaal V
 - 10 jaren in de schaal VI.
- d. *Uitstekende beoordeling* Bij een uitstekende taakvervulling wordt het vastgestelde salaris verhoogd, totdat het maximum schaal-salaris is bereikt van de groep waarin de functie van de werknemer is ingedeeld. *Hiervan is sprake als* de werknemer voldoet aan het onder c. gestelde en bovendien in staat is om collega's zo nodig bij te staan. Daarnaast vormen zijn persoonlijke instelling en houding een stimulans voor zijn omgeving. Leidinggevende eigenschappen en vakkennis kunnen tevens aanleiding zijn voor promotie naar een functie in een hogere functiegroep. Bij *uitstekende taakvervulling* zal het *gegarandeerde maximum* schaal-salaris met jaarlijks gelijke verhogingsbedragen worden bereikt na ten hoogste:
- 5 jaren in de schalen I t/m III
 - 6 jaren in de schaal IV
 - 7 jaren in de schaal V
 - 8 jaren in de schaal VI.
4. **Persoonlijk maximum**
Indien een werknemer minimaal 2 jaar het gegarandeerde maximum schaalsalaris ontvangt en op grond van de beoordeling uitstekend functioneert, zal hem het persoonlijk maximum schaalsalaris worden toegekend.
5. **Salarisverhoging jeugdigen**
Werknemers die de functievouwwassen leeftijd nog niet hebben bereikt ontvangen een leeftijdsverhoging op:
- 1 april, indien zij jarig zijn tussen 1 januari en 1 juli van enig jaar;

- 1 oktober, indien zij jarig zijn tussen 1 juli en 1 januari van enig jaar.

Bij het bereiken van de voor hun functiegroep geldende functievolwassen leeftijd worden zij in de functievolwassenschaal geplaatst met toekenning van het aanvangsschaalsalaris met ingang van de periode/maand volgend op de desbetreffende verjaardag.

6. Bezwaar tegen de beoordeling

De werknemer die bezwaar heeft tegen de voor hem uitgebrachte beoordeling, kan zijn bezwaar binnen 1 maand na de uitgebrachte beoordeling bij zijn werkgever kenbaar maken. Dit eventueel met inschakeling van een ingestelde OR of een in het bedrijf aanwezige vertrouwensman. De bezwaren zullen worden besproken en het resultaat daarvan zal door de werkgever (schriftelijk en) gemotiveerd aan de werknemer worden medegedeeld.

Artikel 12

Overwerk

1. Overwerk

- a. Er is sprake van overwerk indien in opdracht van de werkgever arbeid wordt verricht, waardoor de werknemer de in de betreffende onderneming geldende normale arbeidsduur per week (artikel 8 lid 3.c.) overschrijdt.
- b. Het is de werkgever niet toegestaan een werknemer overwerk te laten verrichten, behoudens in incidentele gevallen en in het geval als omschreven in lid 2.
- c. De overuren zullen zoveel mogelijk onmiddellijk voorafgaan aan de aanvang of onmiddellijk aansluiten aan het einde van de werkdag volgens het voor de werknemer vastgestelde rooster.

2. Overwerk in watersportbedrijven gedurende het seizoen

Wanneer in het bedrijf van de werkgever dienstverlenende activiteiten in de waterrecreatie wordt uitgeoefend, kan van een werknemer van 18 jaar en ouder, die in dit bedrijf of bedrijfs onderdeel werkzaam is, door de werkgever, wanneer dit naar zijn oordeel noodzakelijk is, verlangd worden, dat hij gedurende het seizoen van 1 april tot 1 oktober overwerk verricht. Een en ander op basis van een in onderling overleg te treffen overeenkomst, waarin terzake van arbeidstijden, arbeid op zaterdagen en zon- en feestdagen en de betaling kan worden afgeweken van het terzake in deze CAO bepaalde. Een en ander met inachtneming van de volgende maximum arbeidstijden: 11 uur per dienst, 54 uur per week, gemiddeld 46 uur per week over 13 weken (585 uur).

3. Compensatie in vrije tijd

- a. Overwerk wordt in principe gecompenseerd in vrije tijd. Com-

Houten en Kunststoffen Jachtbouw, alsmede waterrecreatie ondersteunende activiteiten 2008
Verbindendverklaring CAO-bepalingen

- penserende vrije tijd wordt genoten binnen 6 maanden nadat het overwerk is verricht.
- b. Indien het overwerk wordt gecompenseerd in vrije tijd, dan wordt daarnaast over deze uren de in lid 4 genoemde toeslagen betaald.
4. Toeslag
- Als in opdracht van de werkgever overwerk wordt verricht, wordt de volgende toeslag uitbetaald:
- a. voor overuren op maandag t/m vrijdag tot 22.00 uur:
per overuur 0,165% van het periodeschaalsalaris (0,153% van het maand-schaalsalaris)
 - b. voor overwerk op maandag t/m vrijdag vanaf 22.00 uur en op zaterdag tot 22.00 uur:
per overuur 0,33% van het periodeschaalsalaris (0,305% van het maand-schaalsalaris)
 - c. voor overuren op zaterdag vanaf 22.00 uur, op zondagen en op feestdagen welke vallen op maandagen t/m zaterdagen:
per overuur 0,66% van het periodeschaalsalaris (0,61% van het maandschaal-salaris)
 - d. voor overuren op feestdagen welke vallen op zondagen:
per overuur 0,826% van het periodeschaalsalaris (0,763% van het maandsalaris).
5. Verschuiving tijdstip overwerk
- Indien op verzoek van de werknemer het tijdstip van de aanvang van het overwerk wordt verschoven naar een later tijdstip, wordt het overwerkpercentage uitbetaald dat verschuldigd zou zijn geweest, indien het overwerk op het oorspronkelijk aangezegde tijdstip zou zijn aangevangen.

Artikel 13

Vergoedingen, verzekeringen en toeslagen

1. Gereedschap
 - a. De werkgever zal aan de werknemer, voorzover hij het voor het werk nodige gereedschap niet verstrekt, een tegemoetkoming van € 10,27 per periode of € 11,09 per maand verlenen, voor de kosten van aanschaf en onderhoud daarvan. Indien dit fiscaal is toegestaan, wordt deze tegemoetkoming netto verstrekt.

- b. De werknemer draagt er zorg voor, dat zijn gereedschap zich bij voortduring in goede staat bevindt.
 - c. De werkgever is verplicht de eigen gereedschappen en/of werkkleding van de werknemer, voor zover deze in de onderneming voor de werknemer opgedragen werkzaamheden worden gebruikt en voorkomen op de door de werknemer ingediende en de bij de werkgever berustende inventaris, ten name van de werknemer voor maximaal € 1.200,= tegen brandschade en diefstal te verzekeren. De werknemer is verplicht van wijzigingen in zijn gereedschappen en/of werkkleding terstond kennis te geven aan de werkgever ter wijziging van de inventaris. Bij diefstal geldt voor de werknemer bij de eerste keer een eigen risico van € 25,= en daarna een eigen risico van € 50,= per gebeurtenis.
2. Werken op karwei
- a. De tijd, nodig voor het gaan en terugkeren van het karwei, wordt met een evenredig gedeelte van het schaalsalaris vergoed, zonder extra toeslag voor eventueel gemaakte overuren tijdens de reis. Wanneer echter de werknemer zich van zijn woning rechtstreeks naar het karwei begeeft en van het karwei rechtstreeks naar zijn woning terugkeert, wordt uitsluitend de tijd vergoed, waarmee de hiervoor nodige reistijd de normale heen- en terugreis van woning naar fabriek of werkplaats overtreft.
 - b. De reis- en verblijfkosten worden door de werkgever betaald.
3. Vervoermiddel
- Voor het gebruik van een in het bezit van de werknemer zijnd vervoermiddel ten behoeve van de door de werkgever opgedragen karweiwerkzaamheden, zullen de werkelijk gemaakte kosten worden vergoed.
4. Kleding
- a. Aan iedere werknemer die in de werkplaats of op de werf in of aan schepen werkzaamheden verricht, zal op zijn verzoek door de werkgever werkkleding verschaft worden. Aan werknemers die polyester verwerken worden voor rekening van de werkgever schoenen verstrekt.
 - b. De werkgever zal, indien dit voor de werknemer in verband met zijn werk noodzakelijk is, regenkleding, waaronder waterlaarzen, verstrekken. Deze kleding blijft eigendom van de werkgever.
5. EHBO-diploma
- De werknemer die in het bezit is van een EHBO-diploma ontvangt voor het behoud van dat diploma een onkostenvergoeding van € 10,27 per periode of € 11,09 per maand.
- Op deze toeslag heeft recht:
- maximaal één werknemer in een onderneming met minder dan 25 werknemers;

Houten en Kunststoffen Jachtbouw, alsmede waterrecreatie ondersteunende activiteiten 2008
Verbindendverklaring CAO-bepalingen

- maximaal twee werknemers in een onderneming met 25 of meer werknemers.
Indien een keuze noodzakelijk is wijst de werkgever de desbetreffende werknemer(s) aan.
- 6. Ongevallenverzekering
 - a. De werkgever is verplicht voor alle werknemers een ongevallenverzekering af te sluiten. Deze verzekering zal minimaal een dekking geven voor de volgende bedragen per persoon:
 - bij overlijden een uitkering van € 25.000,=
 - bij volledige invaliditeit een uitkering van € 40.000,=
 - bij gedeeltelijke blijvende invaliditeit wordt een percentage van het hierboven genoemde bedrag bij volledige invaliditeit uitgekeerd.
 - b. Het ongevallenrisico dient 24 uur per etmaal te zijn gedekt, dus zowel tijdens als buiten werktijd.
- 7. Ploegendienst
Indien in een 2-ploegendienst wordt gewerkt (ochtend- en middagploeg), tussen 05.00 uur en 23.00 uur zal aan de werknemer een ploegentoeslag worden betaald van 15% van het schaalsalaris over de in de ploegendienst gewerkte tijd.
- 8. Meerwerktoeslag deeltijdwerkers
De deeltijdwerker, die meer uren werkt dan het voor hem geldende dienstrooster aangeeft, maar niet het aantal uren behorend bij een voltijddienstverband overschrijdt, ontvangt over deze uren een toeslag van 10% op het ursalaris.
- 9. Zondagtoeslag
Voor de werknemer als bedoeld in artikel 8 lid 3 sub b , geldt bij vaststelling van een werkweek waartoe de zondag behoort een toeslag van 7,5% van het ursalaris voor de op zondag gewerkte uren. Valt deze zondag echter op een feestdag, dan bedraagt de toeslag geen 7,5%, maar 15% van het ursalaris voor de op die feestdag gewerkte uren.
- 10. Toeslag leermeesters
Erkende leermeesters ontvangen een toeslag van € 10,65 per week.
- 11. Spaarloon
De werkgever zal, zolang dit door de overheid fiscaal wordt gesti-

muleerd, zijn werknemers in de gelegenheid stellen deel te nemen aan een spaarloonregeling, waarbij de werkgever periodiek een bepaald bedrag op het bruto loon van de werknemer inhoudt.

12. Reiskosten woon-werkverkeer

Werknemers die met eigen vervoer reizen krijgen een vergoeding van € 0,19 per kilometer. De vergoeding wordt verstrekt bij een woon-werkafstand vanaf 10 kilometer enkele reis. De vergoeding is gemaximeerd op 25 kilometer enkele reis. Werknemers hebben binnen de hiervoor gestelde grenzen recht op vergoeding van de heen- en terugreis.

Voor deeltijdwerkers geldt de vergoeding naar rato van het aantal werkdagen per week.

Deze regeling is bedoeld als minimumregeling. Indien werknemers op 1 januari 2008 een gelijkwaardige of betere regeling hebben, blijft deze gehandhaafd.

Werknemers die met het openbaar vervoer reizen krijgen de werkelijke kosten vergoed.

Artikel 14

Feestdagen

1. Onder feestdagen worden verstaan:
Nieuwjaarsdag, 2e Paasdag, Hemelvaartsdag, 2e Pinksterdag, de beide Kerstdagen, Koninginnedag, en in lustrumjaren de dag ter viering van de Nationale Bevrijding (5 mei).
2. Op feestdagen wordt als regel niet gewerkt, met behoud van het periode- of maandinkomen.

Artikel 15

Kort verzuim

1. Doorbetaald verlof
De werknemer kan doorbetaald verlof opnemen als bedoeld in artikel 4:1 van de Wet arbeid en zorg, mits de werknemer zo mogelijk tenminste één dag van te voren aan de werkgever van het verzuim kennis geeft en de gebeurtenis in het desbetreffende geval bijwoont. De werknemer heeft recht op verlof met doorbetaling van loon gedurende ten hoogste de daarbij vermelde tijd. De werkgever kan achteraf van de werknemer verlangen dat hij bewijsstukken overlegt.
 - a. De bevalling van de partner als zolang de bevalling duurt deze op een werkdag valt

Houten en Kunststoffen Jachtbouw, alsmede waterrecreatie ondersteunende activiteiten 2008
Verbindendverklaring CAO-bepalingen

- | | |
|---|---|
| b. Kraamverlof na de bevalling van de partner of degene van wie hij het kind erkent, mits deze dagen binnen 4 weken na de bevalling worden opgenomen | 2 dagen of diensten |
| c. Ondertrouw van de werknemer | 1 dag of dienst |
| e. Huwelijk of geregistreerd partnerschap van de werknemer | 2 dagen of diensten |
| e. Huwelijk van een kind, pleegkind, kleinkind, broer, zuster, ouder en schoonouder, zwager en schoonzuster van de werknemer | 1 dag of dienst |
| f. Overlijden van de partner, inwonende ouders of van een inwonend kind of pleegkind van de werknemer | van de dag van overlijden tot en met de dag van de begrafenis/crematie |
| g. Overlijden van één van de ouders, een niet onder f genoemd kind of pleegkind, een kleinkind, broer, zuster, zwager of schoonzuster, grootouder van de werknemer of van diens partner, schoonouder, schoonzoon, schoondochter dan wel huisgenoot die niet onder f van dit artikellid is genoemd | gedurende een dag of dienst bij overlijden en gedurende een dag of dienst bij begrafenis/crematie |

- | | |
|---|---|
| <p>h. Wanneer de werknemer ten gevolge van de uitoefening van het actief kiesrecht of de vervulling van een bij of krachtens de wet of overheid zonder geldelijke vergoeding opgelegde verplichting verhinderd is te werken, mits deze vervulling niet in zijn vrije tijd kan geschieden.
NB: Indien de opgelegde verplichting te wijten is aan de schuld van de werknemer vindt geen loondoorbetaling plaats. Het maandinkomen wordt doorbetaald onder aftrek van alle vergoedingen die van derden kunnen worden verkregen</p> | <p>gedurende de daarvoor benodigde tijd</p> |
| <p>i. Noodzakelijk bezoek aan de huisarts
NB: Bij gebleken misbruik vindt geen doorbetaling van het maandinkomen plaats</p> | <p>gedurende de benodigde tijd, voorzover dit niet in de vrije tijd van de werknemer kan geschieden en met een maximum van 2 uur per keer</p> |
| <p>j. Noodzakelijk bezoek aan de tandarts of specialist
NB: Bij gebleken misbruik vindt geen doorbetaling van het maandinkomen plaats</p> | <p>gedurende de benodigde tijd, voorzover dit niet in de vrije tijd van de werknemer kan geschieden</p> |
| <p>k. bij 25-, 40- en 50-jarig huwelijk of geregistreerd partnerschap van de werknemer, diens ouders of schoonouders</p> | <p>gedurende één dag of dienst</p> |
| <p>l. bij stervensbegeleiding van bloedverwanten in de eerste graad</p> | <p>gedurende maximaal 5 dagen</p> |
| <p>m. bij ontslag, wegens bedrijfsomstandigheden, van een werknemer, die ten minste 3 achtereenvolgende maanden in dienst is, voor het zoeken van een andere werkgever</p> | <p>gedurende 1 dag of dienst</p> |

Houten en Kunststoffen Jachtbouw, alsmede waterrecreatie ondersteunende activiteiten 2008
Verbindendverklaring CAO-bepalingen

- n. het bezoek aan de Arbodienst, periodiek geneeskundig onderzoek of medische keuring op verzoek van de werkgever
NB: bij het afleggen van het bezoek zal zoveel mogelijk rekening worden gehouden met de voor de werknemer geldende arbeidstijden; de reiskosten hiervoor worden door de werkgever vergoed
- gedurende de daarvoor benodigde tijd
- o. maximaal éénmaal per kalenderjaar bij verhuizing van de werknemer, indien deze een zelfstandige huishouding voert of gaat voeren
- gedurende één dag of dienst
2. Rouwverlof
Aansluitend aan het doorbetaald verlof in verband met het overlijden van de partner, inwonende ouder of van een inwonend kind of pleegkind van de werknemer heeft de werknemer recht op 2 dagen doorbetaald rouwverlof.
De werknemer heeft verder de mogelijkheid 5 dagen onbetaald rouwverlof op te nemen.
3. Partner
Voor de toepassing van de leden 1 en 2 van dit artikel wordt onder partner verstaan: de wettelijke echtgeno(o)t(e) of de geregistreerde partner of de partner met wie de werknemer duurzaam samenleeft op eenzelfde adres.
4. Onbetaald palliatief verlof
De werknemer heeft recht op maximaal zes maanden onbetaald verlof ten behoeve van de verzorging van een terminaal zieke, zoals bedoeld in artikel 5:9 van de Wet arbeid en zorg. De werknemer dient de noodzaak van het verlof voor dit doel aannemelijk te maken.

Artikel 16

Vakantie

1. Vakantiejaar Het vakantiejaar loopt van 1 juli van enig jaar tot 1 juli van het volgende jaar.
2. Opbouw vakantiedagen De werknemer verwerft per vol vakantiejaar vakantiedagen of -diensten c.q. vakantie-uren als volgt :
 - a. werknemers jonger dan 18 jaar: 28 werkdagen of diensten van gemiddeld 7,6 uur, derhalve 212,8 uren op jaarbasis.
 - b. werknemers van 18 en 19 jaar: 27 werkdagen of diensten van gemiddeld 7,6 uur, derhalve 205,2 uren op jaarbasis. Echter, voor werknemers van 18 en 19 jaar die
 - c. **vóór** 1 mei 2004 in dienst zijn getreden van de werkgever geldt het aantal vakantiedagen volgens sub a.
 - d. werknemers van 20 t/m 54 jaar: 24 werkdagen of diensten van gemiddeld 7,6 uur, derhalve 182,4 uren op jaarbasis.
 - e. werknemers van 55 jaar en ouder: 28 werkdagen of diensten van gemiddeld 7,6 uur, derhalve 212,8 uren op jaarbasis.
De werknemer die op basis van artikel 8 lid 7 werkzaam is op basis van een verkorte werkweek verwerft genoemde vakantie-rechten naar rato van zijn individuele arbeidsduur.
3. Opbouw indien werknemer slechts deel van het jaar in dienst is
 - a. Is de werknemer slechts een gedeelte van het vakantiejaar in dienst van een werkgever, dan verwerft hij vakantiedagen of -uren naar evenredigheid berekend.
 - b. Voor de vaststelling van de duur van het dienstverband wordt afgerond naar boven op een volle periode (maand), indien het dienstverband ten minste 2 weken in een periode of ten minste 15 dagen in een maand heeft geduurd.
 - c. Heeft het dienstverband korter geduurd dan de onder b genoemde termijnen, dan wordt naar beneden afgerond op een volle periode of maand.
4. Afschrijven vakantie-uren
Bij het opnemen van vakantie worden per dag of dienst zoveel vakantie-uren afgeschreven als het vastgestelde rooster per dag of dienst aangeeft.
5. Extra vakantiedagen of -uren
Aan een werknemer, wiens arbeidsverhouding in de loop van het vakantiejaar is ontstaan, worden op diens tijdig daartoe kenbaar gemaakte verzoek, extra vakantiedagen of -uren verleend, evenwel zonder doorbetaling van salaris. Het totaal aantal vakantiedagen of -uren mag, inclusief het aantal extra vakantiedagen of -uren, niet het aantal overstijgen waarop hij recht zou hebben gehad indien de

Houten en Kunststoffen Jachtbouw, alsmede waterrecreatie ondersteunende activiteiten 2008
Verbindendverklaring CAO-bepalingen

arbeidsverhouding reeds bij de aanvang van het vakantiejaar had bestaan.

6. Opbouw vakantiedagen zonder het verrichten van werkzaamheden
 - a. De werknemer verwerft geen vakantiedagen of -uren over de tijd gedurende welke hij wegens het niet verrichten van zijn werkzaamheden geen aanspraak op loon heeft.
 - b. De werknemer verwerft echter wel vakantiedagen of -uren, indien hij zijn werkzaamheden niet heeft verricht wegens:
 1. Volledige arbeidsongeschiktheid wegens ziekte, tenzij:
 - door opzet van de werknemer veroorzaakt;
 - de ziekte het gevolg is van een gebrek, waarover de werknemer in het kader van een aanstellingskeuring valse informatie heeft verstrekt en voor de tijd gedurende welke de werknemer door zijn toedoen zijn genezing heeft bemerkerd of vertraagd;
 - hij zonder deugdelijke grond geen passend werk verricht.
NB: De aanspraak op deze vakantiedagen is beperkt tot het aantal dagen dat de werknemer gedurende zes maanden voorafgaand aan het herstel of einde van de dienstbetrekking heeft opgebouwd. Perioden van ziekte die elkaar met onderbrekingen van minder dan een maand opvolgen moeten worden opgeteld.
 2. Zwangerschaps- en bevallingsverlof
 3. Het anders dan voor eerste oefening als dienstplichtige opgeroepen zijn voor militaire dienst;
 4. Het opnemen van verlof als bedoeld in artikel 15 lid 4;
 5. Het met toestemming van de werkgever deelnemen aan een door de vakvereniging van de werknemer georganiseerde bijeenkomst;
 6. Onvrijwillige werkloosheid bij handhaving van de dienstbetrekking (short-time);
 7. Het genieten van verlof als bedoeld in artikel 7: 643 BW (politiek verlof) ;
 8. Het bijwonen van een cursus ter voorbereiding van zijn pensionering (maximaal 2 dagen), als de werknemer 62 jaar of ouder is.
7. Opbouw bij gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid
Bij gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid en gedeeltelijk werken bouwt de gedeeltelijk arbeidsongeschikte werknemer slechts vakantiedagen of -uren op over de gewerkte uren.

8. Aaneengesloten vakantiedagen
De werknemer heeft, voorzover voldoende opgebouwd, ten minste recht op 15 aaneengesloten vakantiedagen of diensten in de maanden mei, juni, juli, augustus of september. In overleg tussen werkgever en werknemer zullen deze aaneengesloten vakantiedagen worden vastgesteld.
9. (Collectieve) snipperdagen
De overige vakantiedagen of -uren kunnen als zgn. snipperdagen of -uren worden opgenomen, waarbij ten hoogste 3 collectieve snipperdagen aangewezen kunnen worden.
10. Vaststellen (collectieve) vakantie- of snipperdagen
 - a. Aan het begin van het kalenderjaar worden door de werkgever in overleg met de werknemers of hun vertegenwoordiging de data van de aaneengesloten vakantie, de eventuele bedrijfsvakantie en van de collectieve snipperdagen voor dat jaar vastgesteld.
 - b. Indien er een bedrijfsvakantie is en de werknemer heeft op grond van de duur van zijn arbeidsverhouding of werkzaamheid geen recht op de volle vakantietijd, komen de ontbrekende dagen voor rekening van de werkgever, tenzij de werknemer op grond van zijn arbeidsverhouding met een vorige werkgever vakantie-rechten heeft meegekregen. Hetzelfde geldt voor collectieve snipperdagen. Het bepaalde in artikel 27 van de WOR dient hierbij in acht genomen te worden.
 - c. De andere snipperdagen of -uren worden in onderling overleg tussen werkgever en werknemer vastgesteld. Deze dienen tenminste 1 week tevoren worden aangevraagd.
11. Verjaring
Ieder vorderingsrecht tot toekenning van vakantie of van verlof zonder behoud van salaris als bedoeld in lid 6, verjaart na afloop van 5 jaren na de laatste dag van het kalenderjaar waarin de aanspraak is ontstaan.
12. (Ver)koop van vakantiedagen
 - a. De werknemer kan jaarlijks in overleg met de werkgever maximaal 4 bovenwettelijke vakantiedagen verkopen of maximaal 6 vakantiedagen bijkopen.
 - b. De waarde van een dag bedraagt het uursalaris van de werknemer op 1 januari van het betreffende kalenderjaar maal 7,6.
 - c. Indien de werknemer dagen verkoopt, ontvangt de werknemer een uitkering ineens.
 - d. Bij indiensttreding mag niet in de arbeidsovereenkomst worden opgenomen, dat de bovenwettelijke vakantiedagen standaard door de werknemer verkocht worden.
 - e. De werknemer kan besluiten om in overleg met de werkgever de

Houten en Kunststoffen Jachtbouw, alsmede waterrecreatie ondersteunende activiteiten 2008
Verbindendverklaring CAO-bepalingen

bovenwettelijke vakantiedagen en de eventueel bij te kopen dagen te sparen voor langdurig verlof.
Het sparen geschiedt in tijd. De dagen worden dus niet omgezet in geld.

13. Afwijken

Het is de werkgever en werknemer verboden om af te wijken van de bepalingen in dit artikel ten aanzien van de opbouw van vakantie.

Artikel 16A

Vakantietoeslag

1. Vakantietoeslag

De vakantietoeslag bedraagt 8% van het inkomen dat de werknemer in het vakantiejaar bij de werkgever heeft verdiend. Dit inkomen, zoals bedoeld in artikel 1 lid 6 is inclusief eventuele uitkeringen ingevolge arbeidsongeschiktheid, en vermeerderd met eventuele beloningen voor overwerk, zoals bedoeld in artikel 12.

2. Evenredigheid

De werknemer die slechts een gedeelte van het vakantiejaar in dienst is geweest, heeft recht op een naar evenredigheid berekend deel van de vakantietoeslag, gebaseerd op het feitelijk volgens rooster gewerkt aantal uren, c.q. overuren.

3. Uitbetaling

De uitbetaling van de vakantietoeslag zal plaatsvinden uiterlijk vóór 1 juni.

Artikel 17A

Sociaal Fonds

1. Bestuur

Binnen de sector bestaat een sociaal fonds dat wordt bestuurd door partijen bij deze CAO.

2. Doel

Het sociaal fonds heeft ten doel:

- a. het financieren van scholings- en ontwikkelingsactiviteiten in de

- meest ruime zin in de bedrijfstak, vallende onder de werkingssfeer van deze CAO;
- b. het financieren van werkgelegenheidsprojecten ten behoeve van specifieke doelgroepen op de arbeidsmarkt in de bedrijfstak, vallende onder deze CAO.
 - c. het financieren en subsidiëren van activiteiten die gericht zijn op het in sociaal opzicht optimaal functioneren van de bedrijfstak, vallende onder deze CAO.
3. Gebruik van gelden
Het sociaal fonds tracht het doel te bereiken door gelden te innen bij de ondernemingen vallend onder de werkingssfeer van deze CAO en deze met andere baten van de stichting te gebruiken voor de financiering van activiteiten als genoemd in artikel 5 van het financieringsreglement.
4. Premie
De werkgever is over het brutoloon-SV, dat geldt voor de periode 1 januari 2008 tot en met 31 december 2008 een bijdrage van 0,5% verschuldigd aan het fonds.
5. Statuten en financieringsreglement
De Statuten en het Financieringsreglement van het sociaal fonds zijn opgenomen in bijlage IX van deze CAO en worden geacht van deze overeenkomst deel uit te maken.

Artikel 18

Arbeidsongeschiktheid

1. Loondoorbetaling en aanvulling bij ziekte
- a. Wetgeving
Indien een werknemer ten gevolge van ziekte, zwangerschap of bevalling niet in staat is de bedongen arbeid te verrichten, gelden voor hem de bepalingen van artikel 7:629 BW, de Ziektewet, de Wet arbeid en zorg en de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA), voor zover hierna niet anders is bepaald.
 - b. Wettelijke loondoorbetaling eerste periode van 52 weken
 - I. Bij arbeidsongeschiktheid zal aan de werknemer gedurende de eerste 52 weken van de wettelijke periode als genoemd in artikel 7:629 BW 70% van het maandinkomen, tot maximaal het voor de werknemer geldende maximum dagloon op grond van de Wet Financiering Sociale Verzekeringen, worden doorbetaald.
 - II. Bij de tweede en volgende ziekmelding van een werknemer binnen één kalenderjaar geldt de eerste dag als wachtdag.
 - III. Wachtdagen gelden niet:

Houten en Kunststoffen Jachtbouw, alsmede waterrecreatie ondersteunende activiteiten 2008
Verbindendverklaring CAO-bepalingen

- indien de arbeidsongeschiktheid het gevolg is van een bedrijfsongeval
 - indien de arbeidsongeschiktheid het gevolg is van een beroepsziekte als bedoeld in artikel 9 van de Arbwet
 - Indien er sprake is van zwangerschap of bevalling
 - indien er sprake is van orgaandonatie
 - indien er sprake is van ziekte binnen 5 jaar na indienst-treding van een arbeidsgehandicapte werknemer.
- c. Aanvulling wettelijke loondoorbetaling eerste periode van 52 weken
Gedurende de eerste 52 weken van de wettelijke periode als genoemd in artikel 7:629 BW ontvangt de werknemer, boven op de wettelijke loondoorbetaling, een aanvulling tot 100% van het maandinkomen.
- d. Wettelijke loondoorbetaling tweede periode van 52 weken
Gedurende de tweede 52 weken van de wettelijke periode als genoemd in artikel 7:629 BW zal aan de werknemer 70% van het maandinkomen, tot maximaal het voor de werknemer geldende maximum dagloon op grond van de Wet Financiering Sociale Verzekeringen, worden doorbetaald.
- e. Aanvulling wettelijke loondoorbetaling tweede periode van 52 weken
Gedurende de tweede 52 weken van de wettelijke periode als genoemd in artikel 7:629 BW ontvangt de werknemer, boven op de wettelijke loondoorbetaling, eenaanvulling tot 70% van het maandinkomen.
- f. Gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid en werken
Onverminderd het gestelde onder d en e van dit lid geldt gedurende de tweede periode van 52 weken het volgende voor de werknemer die tijdens zijn ziekte (deels) werkt:
- de werknemer die als gevolg van arbeidsongeschiktheid in deeltijd in zijn eigen functie werkt, ontvangt, over de gewerkte uren 100% en over de niet gewerkte uren 70% van het uursalaris;
 - de werknemer die zijn eigen functie met beperkingen vervult, ontvangt een bij deze werkzaamheden behorend uursalaris, met dienverstande dat minimaal recht bestaat op 85% van zijn oorspronkelijke uursalaris over de gewerkte uren. Daarnaast bestaat recht op 70% over de niet gewerkte uren;
 - de werknemer die in een lager ingedeelde functie werkt, ontvangt over elk gewerkt uur het bij de lager ingedeelde functie behorende uursalaris, met dienverstande dat minimaal

recht bestaat op 85% van zijn oorspronkelijke uursalaris over de gewerkte uren. Daarnaast bestaat recht op 70% over de niet gewerkte uren.

Onder werken als hiervoor bedoeld wordt niet verstaan het op therapeutische basis verrichten van werkzaamheden.

2. Periode-(maand)-inkomen
Onder periode-(maand)-inkomen als bedoeld in dit artikel wordt verstaan het inkomen zoals bedoeld in artikel 1 lid 5 van deze CAO, dat netto genoten zou zijn, indien de betrokken werknemer volledig arbeidsgeschikt zou zijn geweest.
3. Geen aanvulling
De in lid 1 bedoelde loondoorbetaling en de aanvullingen worden beëindigd wanneer de arbeidsovereenkomst met de werknemer eindigt en de aanvullingen worden niet toegekend aan werknemers van 65 jaar en ouder.
5. Controle en sancties bij ziekte
 - a. Tenzij binnen de onderneming daarvan afwijkende regelingen worden vastgesteld gelden terzake van controle van zieke werknemers de in bijlage VIII onder A opgenomen controleregels.
 - b. Inzake eventuele sancties bij ziekte gelden de in bijlage VIII onder B opgenomen voorschriften. Binnen ondernemingen bestaande regelingen inzake sanctionering, die tot stand zijn gebracht vóór 1 april 1996, blijven gehandhaafd.
6. WGA-hiaatverzekering
Op verzoek van de werknemer zal de werkgever een WGA-hiaatverzekering aanbieden. De premie van deze verzekering is voor rekening van de werknemer.

Artikel 19

Bedrijfsgezondheidszorg/arbeidsomstandigheden

1. Arbo-dienst
Er geldt een zogenaamde mantelovereenkomst met een gecertificeerde Arbo-dienst (gedurende de looptijd van deze CAO is dit ArboNed) inzake bedrijfsgezondheidszorg. Ondernemingen zijn verplicht gebruik te maken van de diensten die door de gecontracteerde organisatie worden verricht in het kader van een aantal wettelijke verplichtingen. Ten behoeve van mogelijke andere verrichtingen gelden geen verplichtingen. Van deze bepaling bestaat een dispensatiemogelijkheid voor ondernemingen op voorwaarde, dat aangetoond kan worden, dat voor zover nodig voldoende andere gecertificeerde ondersteuning plaatsvindt. Dispensatieverzoeken dienen te worden

Houten en Kunststoffen Jachtbouw, alsmede waterrecreatie ondersteunende activiteiten 2008
Verbindendverklaring CAO-bepalingen

gericht aan HISWA Vereniging. Partijen bij deze CAO beslissen over verzoeken tot dispensatie.

De verplichte verrichtingen als bedoeld in dit artikel zijn de navolgende:

- Risico Inventarisatie Evaluatie (RIE)
- periodiek arbeidsgezondheidskundig onderzoek
- Ondersteuning bij verzuim (sociaal medische begeleiding)

De OR en de preventiemedewerker worden betrokken bij de Risico Inventarisatie en Evaluatie (RIE).

2. Preventiemedewerker

In elk bedrijf van 15 of meer werknemers, dient de werkgever ten minste een preventiemedewerker aan te wijzen. Een werkgever met 15 werknemer of minder mag desgewenst de taken van de preventiemedewerker zelf uitvoeren.

3. Periodiek Arbeidsgezondheidskundig Onderzoek (PAGO)

De werknemer van 55 jaar en ouder heeft het recht om eenmaal per 3 jaar op kosten van de werkgever een Periodiek Arbeidsgezondheidskundig Onderzoek (PAGO) te ondergaan.

4. Bezoek aan arbo-arts

De werknemer kan op eigen verzoek met werkgerelateerde klachten terecht bij de arbodienst, waarbij zijn werkgever is aangesloten. De werknemer dient een bezoek aan de arbodienst vooraf te melden bij de werkgever. Dit bezoek kan met een maximum van 2 uur in bedrijfstijd plaatsvinden.

Artikel 20

Tegemoetkoming aanvullende ziektekostenverzekering

De werknemer die voor zichzelf een aanvullende ziektekostenverzekering afsluit, waarin fysiotherapie is verzekerd, ontvangt in juli 2008 een tegemoetkoming van zijn werkgever van € 75,= bruto. De werknemer dient hiertoe zijn polisblad van de aanvullende verzekering aan de werkgever te overleggen.

De werknemer die een gedeelte van het kalenderjaar in dienst is, ontvangt de tegemoetkoming naar evenredigheid

BIJLAGE I

als bedoeld in artikel 9, lid 1 van de CAO voor de Houten en Kunststof-
fen Jachtbouw, alsmede waterrecreatieondersteunende activiteiten

LIJST VAN VEEL VOORKOMENDE FUNCTIES (REFERENTIEFUNCTIES)

Functiegroep

- I. Medewerker alg. diensten
- II. Algemeen medewerker (scheepsschoonmaker)
- II. Lakker
 - Polyesterslijper
 - Machinaal houtbewerker
 - Gelcoater
 - Glas/harsspuitser
 - Schuurder
 - Assistent verkoper detailhandel
- IV. Polyester monteur afbouw
 - Polyester monteur voormontage
 - Tuiger
 - Medewerker onderh./gebouw./groen
 - Telefoniste/receptioniste
 - Monteur houten onderdelen
 - Meubelmaker
 - Mastenmaker (aluminium)
 - Medewerker eindcontrole/afwerking
 - Magazijnbeheerder
 - Polyesterbewerker
 - Schilder
 - Mastenmaker (hout)
 - Beslagmaker RVS
 - Assistent havenmeester/havenmedewerker
- V. Watersportmonteur
- VI. Verhuurmedewerker (adm.)
 - Verhuurmedewerker (techn.)
 - Scheepsbouwer/metaalbewerker
 - Verkoper (detailhandel)
 - Medewerker reparatie en onderhoud
 - Rep./onderh. medewerker
 - Mallenbouwer
 - Allround monteur

Houten en Kunststoffen Jachtbouw, alsmede waterrecreatie ondersteunende activiteiten 2008
Verbindendverklaring CAO-bepalingen

VII Kwaliteitsmedewerker
Administratief medewerker
Jachttekenaar
Jachtbouwer hout/kunststof/composiet
Groepsleider bankwerkerij
Houtenjachtbouw (traditioneel)
Allround secretaresse
Havenmeester
Meewerkend voorman reparatie en onderhoud

BIJLAGE II

behorend bij de CAO voor de Houten en Kunststoffen Jachtbouw, alsmede waterrecreatieondersteunende activiteiten

OVERZICHT VERKORTE FUNCTIEOMSCHRIJVINGEN

Salarisklasse 1

Medewerker algemene diensten

Verricht algemene ondersteunende en assiserende werkzaamheden ten behoeve van productie: aan- en afvoer materialen, assisteren bij bewerking materialen, schoonmaak-werkzaamheden

Salarisklasse 2

Algemeen medewerker/scheepsschoonmaker

Maakt interieur van (verhuur)schepen schoon. Controleert en verzorgt inventaris van (verhuur)schepen. Houdt kantoorruimten schoon.

Salarisklasse 3

Lakker

Controleert te lakken onderdelen (op gaafheid).
Lakt geschuurde houten onderdelen met behulp van roller/kwast alsook met verfspuit.

Polyesterslijper

Controleert te bewerken vormstukken op gaafheid.
Tekent vormstukken af en voert hier, met behulp van gereedschappen, bewerkingen op uit (uitzagen, frezen, boren en slijpen).

Machinaal houtbewerker

Vervaardigt standaardonderdelen uit hout en kunststof met behulp van houtbewerkingmachines. Maakt lijstwerk, verlijmd materialen.
Verzorgt voormontage van diverse onderdelen.

Gelcoater

Voert te bewerken mallen aan en controleert deze (op gaafheid). Maakt de mallen schoon, brengt lossingsmiddel aan en plakt niet te bespuiten maldelen af. Brengt gelcoatlaag aan zowel met behulp van spuitinstallatie als handmatig.

Glas-/harsspuiter

Controleert te gebruiken materialen op compleetheid en controleert te bewerken materialen (gelcoatlaag).
Bouwt polyester laminaat op in de mallen en verzorgt opspuiten van glashars met behulp van spuitinstallatie.

Houten en Kunststoffen Jachtbouw, alsmede waterrecreatie ondersteunende activiteiten 2008
Verbindendverklaring CAO-bepalingen

Schuurder

Sorteert te schuren onderdelen voor (bijv. op kleur, nerf).
Schuurt houten onderdelen, zowel handmatig als met machine.

Assistent verkoper detailhandel

Verkoopt watersportartikelen. Staat klanten te woord, beantwoordt vragen m.b.t. het assortiment. Inventariseert voorraden. Plaatst bestellingen. Ontvangt, controleert, prijst en plaatst artikelen. Maakt touw/staaldraad op lengte, bevestigt klemmetjes e.d. Bedient de kassa.

Salarisklasse 4

Polyestermonteur afbouw

Maakt verbindingen en verlijmd onderdelen in de afbouwfase van polyester jachten. Mengt harsen, knipt matten en brengt deze aan. Plaatst geprefabriceerde onderdelen. Werkt constructies af door schuren en slijpen. Werkt met handgereedschappen.

Polyestermonteur voormontage

Bewerkt casco's van polyester jachten: zaagt uitsparingen voor ramen, luiken e.d. Verricht voormontagewerkzaamheden: trekt kabels en leidingen, plaatst scheepsbeslag. Schuurt en slijpt ruwe/bewerkte oppervlakken. Werkt met handgereedschappen.

Tuiger

Bouwt masten op en tuigt deze. Monteert beslag, bevestigt tuien en vallen, monteert verlichting, antenne, radar en legt benodigde bekabeling aan. Verzorgt inscheren van vallen en lijnen, maakt verstagingen op lengte. Plaatst en tuigt masten op schepen. Plaatst zeilen. Werkt met handgereedschap.

Medewerker onderhoud/gebouwen/voorzieningen/groen

Onderhoudt groenvoorzieningen. Onderhoudt (vaar)wegen: baggert, repareert beschoeiing, repareert bestrating. Onderhoudt gebouwen: ontstopt riolering, repareert waterleiding, legt kabels, repareert sanitaire voorzieningen. Werkt met handgereedschappen, baggermachine, kettingzaag, freesmachine.

Telefonist/receptionist

Verzorgt afhandeling van telefoon- en faxcontacten. Verzorgt doorverbinding. Noteert boodschappen en geeft deze door. Staat bezoekers te

woord. Verricht type- en kopieer-werk. Maakt gebruik van 2 vreemde talen. Bedient telefooncentrale, fax, PC.

Monteur houten onderdelen

Bouwt voorbereide interieuronderdelen in en betimmerd met voorbereide delen in casco's. Tekent onderdelen af en maakt ze passend. Maakt eenvoudige houtverbindingen. Verzorgt voormontage van diverse onderdelen. Werkt met timmergereedschap/-machines.

Meubelmaker

Maakt houten constructies als keukenblokken, kasten, kaarttafels. Be- en verwerkt materialen, maakt houtverbindingen, verzorgt lamineren/fineren, maakt delen pasklaar en stelt samen. Werkt met handgereedschap en houtbewerkingmachines.

Mastenmaker (aluminium)

Vervaardigt aluminium masten. Zaagt mastprofielen op lengte, verlengt profielen met behulp van verbindingstukken. Bouwt mast op en tuigt deze: monteert beslag, lieren, verlichting, bevestigt tuien en vallen, verzorgt inscheren van vallen en tuien. Werkt met handgereedschap/-machines.

Medewerker eindcontrole/afwerking

Repareert oneffenheden/schade aan (nieuw) polyesterwerk in de afbouw-fase. Mengt harsen, brengt gelcoat op kleur. Brengt glasvezel- en plamuurlagen aan. Schuurt, slijpt en polijst bewerkte oppervlakken. Werkt met handgereedschappen.

Magazijnbeheerder

Verzorgt ontvangst van en controle op inkomende goederen/materialen. Verzorgt de uitgifte en stelt materiaalpakketten samen. Houdt voorraadmutaties administratief bij. Plaatst bestellingen en bewaakt levertijden. Bedient PC.

Polyesterbewerker

Vervaardigt polyester casco's en onderdelen met behulp van mallen. Knijpt matten, maakt hars aan en mengt gelcoat. Brengt gelcoat, polyester-mat en harslaag aan. Verlijmd sandwichmateriaal. Schuurt en slijpt materialen. Werkt met handgereedschappen.

Schilder

Brengt verf op kleur. Bouwt evt. stellingen. Ontvet, schuurt, plamuurt en lakt te schilderen oppervlakken. Voert schilderwerk uit. Zet letters. Brengt belijningen aan. Werkt met verfspuit, kwast en roller.

Mastenmaker (hout)

Vervaardigt houten masten. Zaagt planken op lengte en verlijmd tot ruwe masten. Schaaft en schuurt ruw materiaal, brengt katrollen aan. Lakt

Houten en Kunststoffen Jachtbouw, alsmede waterrecreatie ondersteunende activiteiten 2008
Verbindendverklaring CAO-bepalingen

masten. Monteert beslag. Werkt met handgereedschap en houtbewerkingsmachines.

Beslagmaker RVS

Vervaardigt roestvrij stalen mast-, dek-, en luikbeslag. Snijdt/zaagt onderdelen uit, boort. Voegt onderdelen samen. Last onderdelen aan elkaar. Polijst onderdelen. Werkt met snij-, zaagen boormachines, lasapparatuur en handgereedschap.

Assistent havenmeester/havenmedewerker

Assisteert bij het beheer van de jachthaven. Beheert ligplaatsen: maakt tijdelijke huurovereenkomsten op, wijst ligplaatsen toe. Ziet mede toe op goede gang van zaken in de haven (veiligheid, orde, netheid), treedt op als gastheer. Assisteert bij de najaars- en voorjaarsberging; strijken/plaatsen van masten, takelen, afsputten en plaatsing van schepen. Werkt mee aan het in goede staat houden van gebouwen, voorzieningen, steigers, rijdend materieel, e.d. Bestuurt/bedient/manoeuvreert trekker, heftruck, bootwagen. Werkt met handgereedschappen.

Salarisklasse 5

Watersportmonteur

Verricht volgens verstrekte opdrachten onderhoud aan dieselmotoren: ververscht olie, stelt kleppen, V-snaren, vervangt filters. Repareert dieselmotoren: doet storingsonderzoek en verhelpt storing. Verricht onderhoud aan keukeninstallaties, sanitair, pompen, verlichting, water- en brandstoftanks. Werkt met handgereedschap, las- en meet & regelapparatuur.

Salarisklasse 6

Verhuurmedewerker (administratief)

Verstrekt info aan potentiële huurders. Verzorgt boeking, reservering en huurcontract. Sluit annuleringsverzekering af, stelt polissen op. Verzorgt financiële afwikkeling huurcontracten: stelt factuur op, voert debiteurenadministratie, verwerkt betalingen. Geeft uitleg aan huurders over gebruik van schepen. Bedient PC.

Verhuurmedewerker (technisch)

Maakt schepen vaarklaar. Verricht reparaties en onderhoud (evt. op locatie): verhelpt storingen aan motoren, bedrading, schroef(as), casco, staand/lopend want en interieur. Repareert polyester shades, verricht houtreparaties, voert schilderwerk uit. Voert winteronderhoud uit. Geeft

uitleg aan huurders over gebruik van schepen. Werkt met handgereedschap en bewerkingsmachines.

Scheepsbouwer/metaalbewerker

Bouwt casco stalen rompen aan de hand van tekeningen: brengt geprefabriceerde delen aan op romp, slijpt en strekt materiaal. Tekent, snijdt en vormt wrangen, spanten en platen. Last dwarsverbindingen, bekleedt gevormde platen en last platen af.

Werkt met las- en snijapparatuur, persen, walsen, zaagmachine en handgereedschap.

Verkoper detailhandel

Verkoopt watersportartikelen. Adviseert klanten over toepassing van artikelen/producten. Beheert assortiment en voorraad artikelen. Plaatst bestellingen. Bezoekt beurzen en overlegt met leveranciers. Verzorgt ontvangst, controle en plaatsing van inkomende artikelen. Bedient kassa, PC.

Medewerker reparatie en onderhoud

Verricht reparaties aan scheepsmotoren: spoort defect op, meet door, wisselt onderdelen, stelt af. Repareert, monteert en sluit hulpapparatuur aan (boegschroef, stroominstallatie e.d.). Plaatst motoren en lijnt deze uit. Verzorgt aansluiting van motoren/instrumenten. Maakt schepen vaar- en winterklaar. Verricht hellingwerkzaamheden. Werkt met handgereedschap en lasapparatuur.

Reparatie-/onderhoudsmedewerker

Repareert en past kajuiten en rompen van stalen jachten aan: maakt mallen, tekent platen af, snijdt platen op maat, buigt spanten, brengt schotten en platen aan, vervaardigt beugels en scheepsbeslag en brengt dit aan. Bouwt motoren en hulpapparatuur in: brengt motorfundatie aan, plaatst motoren en aggregaten, monteert schroefassen, brengt brandstoftanks aan, legt leidingen aan. Verricht sleep-, stalling- en hellingwerk. Werkt met las- en snijapparatuur, handgereedschap en kraan.

Mallenbouwer

Vervaardigt c.q. verzorgt aanpassing van houten, metalen en polyester mallen. Neemt tekeningen door, beoordeelt technische realiseerbaarheid, slaat spanten uit en vervaardigt mallen.

Voert onderhoud en reparatie aan mallen uit. Werkt met timmergereedschap, hout-bewerkingsmachines en handgereedschap.

Allround monteur

Installeert dieselmotoren: verzorgt inbouw, aansluiting en uitlijnen van de motor. Verricht onderhoud en reparaties aan dieselmotoren: verversst olie, stelt kleppen en V-snaar, vervangt filters, verhelpt storingen. Voert complexe reparaties uit aan instrumenten/voorzieningen op elektronisch,

Houten en Kunststoffen Jachtbouw, alsmede waterrecreatie ondersteunende activiteiten 2008
Verbindendverklaring CAO-bepalingen

mechanisch en hydraulisch gebied. Werkt met handgereedschap, las- en meet & regelapparatuur.

Salarisklasse 7

Kwaliteitsmedewerker

Zet kwaliteitssysteem op opdat vervaardigde producten aan gestelde eisen voldoen en voert dit systeem in.

Verzamelt info over werkmethoden en werkinstructies, gaat na of deze voldoen aan ISO-norm en geeft noodzaak tot aanpassing aan. Stelt kwaliteitshandboek met werk-methoden/werkinstructies op en houdt dit actueel. Zet geautomatiseerd systeem met betrekking tot technische tekeningen, technische gegevens e.d. op dat voldoet aan ISO-norm. Werkt met PC.

Administratief medewerker

Verricht boekhoudkundige werkzaamheden ten behoeve van het innen van vorderingen en het betalen van leveranciers. Stelt facturen op, boekt betalingen, stuurt aanmaningen. Controleert inkomende facturen, boekt gegevens in, zorgt voor betaalbaarstelling.

Stelt periodiek cijfermatige overzichten op ten behoeve van info-verstrekking. Werkt met PC.

Jachttekenaar

Werkt in detail de vormgeving van jachten uit aan de hand van voorontwerpen. Berekent sterkten van verbanddelen, stabiliteit en benodigd vermogen. Tekent vormgeving van jachten in detail uit en lost technische detailleringvraagstukken op. Verzorgt archivering en documentatie van ontwerpen en tekeningen.

Werkt met CAD/CAM programmatuur. Hanteert tekengereedschap.

Jachtbouwer hout-/kunststof (composiet)

Bouwt casco's in hout/kunststof composiet aan de hand van tekeningen: assisteert bij maken van mallen voor spanten, zaagt latten op lengte, schaaft en verlijmd op mal, knipt matten en maakt harsen aan, brengt rovingmatten en epoxylagen aan. Bouwt hout/kunststof casco's af: verzorgt aanbrengen van schotten en vloerdelen, lamineren en verlijmen van onderdelen, maakt verbindingen, dekspanners, brengt houten dek aan en maakt rompverbindingen. Werkt met handgereedschappen.

Groepsleider bankwerkerij (< 10 medewerkers)

Verzorgt werkvoorbereiding van werkzaamheden met betrekking tot de vervaardiging van roestvrij stalen mast-, dek- en luikbeslag: aanwezigheid materialen, beschikbaarheid machines/apparatuur. Coördineert uitvoering werkzaamheden: verdeelt en plant werk, ziet toe op kwaliteit en voortgang. Houdt registratie bij van uitgevoerde werkzaamheden en rapporteert hierover.

Bestelt benodigd gereedschap en apparatuur. Werkt met snij-, boor- en zaagmachines, lasapparatuur en handgereedschap.

Houten jachtenbouwer (traditioneel)

Bouwt houten casco's van jachten aan de hand van tekeningen: vervaardigt mallen en uitslagen voor houten gangen, verzorgt zagen, buigen, pas maken en vastzetten van gangen aan de mal, stelt spanten, brengt dekbalken en kajuitopbouw aan. Bouwt casco's af: brengt betimmeringen aan, fabriceert mast en zijwanden, brengt primers en laklagen aan, monteert beslag en brengt staand en lopend want aan. Werkt met houtbewerkingmachines.

Allround Secretaresse

Verzorgt mondelinge en schriftelijke communicatie ten behoeve van chef/afdeling: behandelt post, verzorgt uitgaande correspondentie, handelt telefoongesprekken af, verzorgt faxberichten. Bereidt vergaderingen voor, notuleert deze en distribueert verslagen. Ziet toe op naleving procedures. Begeleidt projecten in administratief/voortgangstechnisch opzicht. Stelt voortgangsrapportages/overzichten op. Beheert agenda, archieven/documentatie, handboeken, prijslijsten e.d.

Gebruikt 2 vreemde talen. Werkt met PC, fax e.d

Havenmeester

Zorgt voor het beheer van de jachthaven. Exploiteert ligplaatsen: maakt huurovereenkomst op, wijst ligplaatsen toe, houdt ligplaatsenbestand bij, controleert feitelijke havenbezetting ten opzichte van administratieve bezetting. Ziet toe op goede gang van zaken in haven (veiligheid, orde, netheid), treedt op als gastheer. Verzorgt helling- en transportwerkzaamheden. Geeft leiding aan havenmedewerker/hulpkrachten winterberging. Organiseert voorjaars- en najaarsberging. Zorgt voor goede staat van onderhoud van gebouwen, steigers, havenmaterialen e.d.

Werkt met handgereedschappen. Bedient PC.

Meewerkend voorman reparatie en onderhoud (3 medewerkers)

Neemt opdrachten aan met betrekking tot reparatie en onderhoud aan schepen. Calculeert kosten. Bepaalt werkaanpak. Plant werkzaamheden in. Bestelt onderdelen/materialen. Geeft leiding aan uitvoering werkzaamheden, bewaakt kwaliteit en voortgang.

Neemt deel aan uitvoering van werkzaamheden zoals omschreven bij „medewerker reparatie en onderhoud” c.q. „reparatie-/onderhoudsmedewerker”.

Houten en Kunststoffen Jachtbouw, alsmede waterrecreatie ondersteunende activiteiten 2008
Verbindendverklaring CAO-bepalingen

BIJLAGE III

als bedoeld in artikel 9, lid 3 van de CAO voor de Houten en Kunststoffen Jachtbouw, alsmede waterrecreatieondersteunende activiteiten

WIJZE VAN INDELING VAN FUNCTIES (VERKORTE
WEERGAVE)

Onder een functie dient te worden verstaan: het geheel van werkzaamheden/verantwoordelijkheden dat door een persoon wordt verricht of uitgeoefend.

Functiebenamingen zijn op zich niet maatgevend voor het niveau van functies. Bepalend voor het niveau is de inhoud van een functie, niet de daaraan gegeven titel. Bij het inschalen van functies in de salarisschalen gaat het om de inhoud van de functie. De wijze waarop de functievervuller de functie uitoefent speelt geen rol bij het inschalen van een functie.

Indien er binnen de organisatie sprake is van een combinatie van functies (of delen daarvan), dient de totaliteit ervan te worden vergeleken met een of meer geschikte voorbeeldfuncties. Indien dit niet mogelijk is wordt de vuistregel gehanteerd dat het zwaarste onderdeel/de zwaarste onderdelen binnen een functie bepalend is/zijn voor het niveau.

Om functies te kunnen inschalen in de CAO-salarisschalen is in bijlage I een aantal (voorbeeld-)functies opgenomen die relatief veel voorkomen in de bedrijfstak. Veelal zullen de in te schalen functies niet geheel overeenkomen met een van de voorbeelden, soms met meer dan een voorbeeldfunctie en soms met geen enkele. Daarom is als extra ondersteuning voor het inschalen in de navolgende tabel van elke salarisschaal een algemene omschrijving opgenomen.

<p>Referentiefuncties</p> <p>Aard van de werkzaamheden Effect Aansturen mensen en disciplines Werk- en denkniveau</p>	<p>Invloed Functionele Ruimte Contact</p>
<p>Salarisklasse 1 Medewerker Alg. Dienst</p> <p>Ongeschoolde, uitvoerende medewerkers Uit te voeren na korte instructie Eenduidige complexiteit; werk bestaat uit één of enkele activiteiten met een kortcyclisch karakter Zeer beperkte consequenties voor anderen, resp. werkprocessen op onmiddellijke termijn Bezwarende omstandigheden Geen bedieningsvaardigheden</p>	<p>Ondersteunen/assisteren van anderen Zeer geringe functionele ruimte Middelen/mogelijkheden en wijze van uitvoeren precies vastgelegd/aangegeven Mogelijkheid om direct terug te vallen op anderen Minimaal contact met anderen; verstrekken van eenvoudige informatie</p>
<p>Salarisklasse 2 Algemeen medewerker (scheeps- schoonmaker)</p> <p>Eenvoudige, routinematige, uitvoerende medewerkers Ongeschoold, uitvoerend werk Herhalende complexiteit; overeenkomstige situaties in een vast patroon Verschillende activiteiten van herhalende aard Vaak onder bezwarende omstandigheden Enige bedieningshandelingen d.m.v. praktijk- training verkregen Uit te voeren na korte instructie Geringe consequenties voor anderen, resp. werkprocessen op zeer korte termijn</p>	<p>Ondersteunen van anderen Taken zijn duidelijk vastgesteld Standaard regels/voorschriften Middelen/mogelijkheden zijn aangegeven Geringe vrijheid in de wijze van uitvoeren Mogelijkheid om direct terug te vallen op anderen Minimaal contact met anderen; verstrekken van eenvoudige informatie</p>

Houten en Kunststoffen Jachtbouw, alsmede waterrecreatie ondersteunende activiteiten 2008
Verbindendverklaring CAO-bepalingen

Referentiefuncties	Aard van de werkzaamheden Effect Aansturen mensen en disciplines Werk- en denkniveau	Invloed Functionele Ruimte Contact
Salarisklasse 3 Lakker Polyesterslijper Machinaal houtbewerker Gelcoater Glas/farspuijer Schuurder Ass. Verkoper detailhandel	Routinematige, uitvoerende medewerkers Bedieningshandelingen, waarbij sprake is van standaard werkwijzen en oplettendheid is vereist; routinematig Enkelvoudige werkzaamheden, gelijkgerichte taken Soms onder bezwarende omstandigheden Bedienen van eenvoudige gereedschappen en apparatuur VMBO (LBO) werken denkniveau Geringe consequenties op uitvoeringsniveau voor anderen, resp. werkprocessen op korte termijn	Kwaliteit van invloed Diensten verlenen aan derden Middelen/mogelijkheden zijn aangegeven, er is vrijheid van interpreteren binnen vastgestelde procedures/kaders Opdrachten zijn duidelijk gesteld Verantwoording op basis van te behalen (tussen)resultaten Beperkt contact met anderen (vnl. binnen eigen afdeling), gericht op onderlinge afstemming

Referentiefuncties	Aard van de werkzaamheden Effect Aansturen mensen en disciplines Werk- en denkniveau	Invloed Functionele Ruimte Contact
Salarisklasse 4	Geschoolde, uitvoerende medewerkers	
Polyester monteur afbouw	Enig technisch of administratief inzicht vereist	Kwaliteit van belang
Polyester monteur voormontage	Bedienen van aan de functie gekoppeld gereedschap	Diensten verlenen aan derden
Tuiger	Samengestelde werkzaamheden	Middelen/mogelijkheden zijn aangegeven, er is vrijheid van interpreteren binnen vastgestelde procedures/kaders
Medewerker onderh./gebouw/groen	Bedienen en besturen van speciale werktuigen en/of voertuigen	Oprichtingen zijn duidelijk gesteld
Telefoniste/receptioniste	Uitvoeren van controlehandelingen en registreren	Verantwoording op basis van te behalen (tussen)resultaten
Monteur houten onderdelen	Zelf indelen van werkzaamheden binnen verspreide opdrachten	Beperkt contact met anderen (vnl. binnen eigen afdeling), gericht op onderlinge afstemming
Meubelmaker	Werken volgens voorgescreven werkwijzen	
Mastenmaker (aluminium)	Opdrachten zijn duidelijk gesteld	
Medewerker eindcontrole/afwerking	VMBO (LBO) werk- en denkniveau met enige praktijkervaring	
Polyesterbe werker	Consequenties voor anderen, resp. werkprocessen op korte termijn	
Schilder		
Mastenmaker (hout)		
Beslagmaker RVS		
A ss. Havenmeester/havenmedewerker		

Houten en Kunststoffen Jachtbouw, alsmede waterrecreatie ondersteunende activiteiten 2008
Verbindendverklaring CAO-bepalingen

Referentiefuncties	Aard van de werkzaamheden Effect Aansturen mensen en disciplines Werk- en denkniveau	Invloed Functionele Ruimte Contact
Salarisklasse 5 Watersportmonteur	<p>Vakketen C</p> <p>Specifieke vakkennis en vaardigheden vereist verkregen door opleiding binnen of buiten het bedrijf</p> <p>Soms onder bezwarende omstandigheden</p> <p>Bedienen van aan de functie gekoppeld gereedschap/apparaatuur</p> <p>Gevaryerde werkzaamheden en onderling samenhangende activiteiten binnen één vakgebied</p> <p>Werken volgens vastgestelde voorschriften, instructies</p> <p>Beroep op eigen oordeelsvorming</p> <p>Kan (in overleg) wijzigingen in de werkvolgorde brengen en terugkoppelen van stagnaties</p> <p>Duidelijk en correct informeren</p> <p>VMBO (LBO) werk- en denkniveau met ruime praktijkervaring</p> <p>Duidelijke consequenties voor anderen, resp. werkprocessen op korte termijn</p>	<p>Directe invloed op de kwaliteit van het eigen werk met een indirecte invloed op de werkzaamheden van anderen; effecten op de werkdraacht/klant</p> <p>Middelen/mogelijkheden zijn aangegeven, er is vrijheid van interpreteren binnen vastgestelde procedures/kaders</p> <p>Oprichtingen zijn duidelijk gesteld</p> <p>Verantwoording op basis van te behalen (tussen)resultaten</p> <p>Beperkte mogelijkheid tot raadplegen van anderen als gevolg van eigen vakdeskundigheid</p> <p>Geven van algemene, primair op de zaak gerichte informatie aan anderen, gericht inspelen op verzoeken en wensen van anderen</p>

Referentiefuncties	Aard van de werkzaamheden Effect Aansturen mensen en disciplines Werk- en denkniveau	Invloed Functionele Ruimte Contact
Salarisklasse 6 Verhuurmedewerker (adm.) Verhuurmedewerker (techn.) Scheepshouwer/metaalbewerker Verkoper (detailhandel) Medew. reparatie en onderhoud Rep./onderh.medewerker Mallenbouwer A llround monteur	Vaklieden B Oplossen van concrete problemen/storingen/ incidenten Communicatievaardigheden in relatie tot anderen; duidelijk en correct informeren Bedienen en instellen van specifiek aan de functie gekoppeld gereedschap Diagnostiseren van storingen, bedrevenheid in het verhelpen van storingen, verwerken van technische en administratieve gegevens Uitvoeren van eigen werk op basis van concrete opdrachten/taakstellingen MBO werk- en denkniveau Consequenties voor anderen en het bedrijfsresultaat op korte/middel lange termijn	Directe invloed op de kwaliteit van het eigen werk met een indirecte invloed op de werkzaamheden van anderen; effecten op de werkopdracht/klant Middelen/mogelijkheden zijn globaal aangegeven Functie-uitvoering op basis van richtlijnen Begrensdde vrijheid m.b.t. te kiezen aanpak/te hanteren techniek Verantwoording op basis van doelrealisatie Samen bereiken van resultaten resp. oplossingen vanuit zowel op de zaak als op de persoon gerichte benadering; hebben van aandacht, tonen van begrip voor de behoeften, wensen en verlangens van de ander

Houten en Kunststoffen Jachtbouw, alsmede waterrecreatie ondersteunende activiteiten 2008
Verbindendverklaring CAO-bepalingen

Referentiefuncties	Aard van de werkzaamheden Effect Aansturen mensen en disciplines Werk- en denkniveau	Invloed Functionele Ruimte Contact
Salarisklasse 7 Kwaliteitsmedewerker Administratief medewerker Jachteknaar Jachtbouwer hout/kunsts./comp. Groepsleider bankwerkerij Houtenjachtbouwer (trad.) Allround secretaresse Havenmeester Meewerkend voorman rep./onderhoud	Vaklieden A Vaktechnisch aansturen Specialistische/samengestelde bewerkingen, werkzaamheden, technieken met gebruikmaking van specifiek aan de functie gekoppeld gereedschap Oplossen van concrete problemen/storingen/incidenten Binnen een duidelijk vakgebied; opdrachten zijn duidelijk gesteld Regelen en afstemmen van werkzaamheden met anderen buiten de eigen discipline Uitvoeren/organiseren/indelen van eigen werk op basis van concrete/taakstellingen MBO werk- en denkniveau met ruime ervaring Consequenties voor anderen en het bedrijfsresultaat op korte/middellange termijn	Directe invloed op de kwaliteit van het eigen werk en dat van anderen Directe invloed op de werkomgeving met gevolgen voor werk van anderen op de korte termijn; effecten op de werkdraacht/klant Middelen/mogelijkheden zijn globaal aangegeven; begrenste vrijheid van interpretatie m.b.t. te kiezen aanpak en te hanteren technieken Functie-uitvoering op basis van richtlijnen Doelstellingen zijn mede voorbereid en vastgesteld Verantwoording op basis van doelstellingssituatie Samen bereiken van resultaten resp. oplossingen vanuit zowel op de zaak als op de persoon gerichte benadering; hebben van aandacht, tonen van begrip voor de behoeften, wensen en verlangens van de ander, waarbij rekening gehouden moet worden met uit de situatie voortvloeiende gevoeligheden en omstandigheden, soms sprake van verschillende invalshoeken

Hiswa-CAO: Salarisschalen per periode van 4 weken per 1 april 2008 (inclusief een verhoging van 2,50%)

Leeftijdsgroep	%	I	%	II	%	III	%	IV	%	V	%	VI	%	VII
Leeftijd														
16, 17 en 18	65	845	65	1009	65	1069	65	1109	65	1157				
19	75	975	75	1165	75	1233	75	1280	75	1335	75	1392		
20	87	1131	87	1351	87	1430	87	1484	87	1549	87	1615	87	1705
21					93	1587	93	1655	93	1726	93	1800	97	1901
22														
23														
Functievolwassenschaal														
Functiegroep		I		II		III		IV		V		VI		VII
Functie volwassen leeftijd		21		21		21		22		22		23		23
Aanvang		1300		1553		1644		1706		1780		1856		1960
Gegarandeerd maximum		1441		1765		1869		1944		2058		2189		2308
Persoonlijk maximum		1441		1821		1931		2004		2118		2253		2387
Voor werknemers in groep II in dienst vóór 1 januari 2008 gelden de volgende salarissen per periode:														
Aanvang				1600										
Gegarandeerd maximum				1812										
Persoonlijk maximum				1869										

Houten en Kunststoffen Jachtbouw, alsmede waterrecreatie ondersteunende activiteiten 2008
 Verbindendverklaring CAO-bepalingen

Hiswa-CAO: Salarisschalen per maand (periode/0.92) per 1 april 2008 (inclusief een verhoging van 2,50%)

Leeftijdsschaal Functiegroep	%	I	%	II	%	III	%	IV	%	V	%	VI	%	VII
Leeftijd														
16, 17 en 18														
19	jaar	65	918	65	1097	65	1162	65	1205	65	1258			
20	jaar	75	1060	75	1266	75	1340	75	1391	75	1451	75	1513	
21	jaar	87	1229	87	1469	87	1555	87	1613	87	1683	87	1755	87
22	jaar					93	1724	93	1800	93	1876	93	1956	97
23	jaar													2066
Functievolwassenschaal														
Functiegroep		I		II		III		IV		V		VI		VI
Functie volwassen leeftijd		21		21		21		22		22		23		23
Aanvang		1413		1688		1787		1854		1915		2017		2130
Gegarandeerd maximum		1566		1919		2032		2113		2237		2379		2509
Persoonlijk maximum		1566		1980		2099		2178		2302		2449		2595
Voor werknemers in groep II in dienst vóór 1 januari 2008 gelden de volgende salarissen per maand:														
Aanvang				1739										
Gegarandeerd maximum				1970										
Persoonlijk maximum				2032										

Hiswa-CAO: Salarisschalen per periode van 4 weken per 1 oktober 2008 (inclusief een verhoging van 0,70%)

Leeftijdsgroep	%	I	%	II	%	III	%	IV	%	V	%	VI	%	VII
Leeftijd														
16, 17 en 18	65	851	65	1017	65	1076	65	1117	65	1165				
19	75	982	75	1173	75	1242	75	1289	75	1344	75	1402		
20	87	1139	87	1361	87	1441	87	1495	87	1559	87	1626	87	1717
21							93	1598	93	1667	93	1738	93	1836
22														1813
23														1915
Functievolwassenschaal														
Functiegroep		I		II		III		IV		V		VI		VII
Functie volwassen leeftijd		21		21		21		22		22		23		23
Aanvang		1309		1564		1656		1718		1792		1869		1974
Gegarandeerd maximum		1451		1777		1882		1958		2072		2204		2324
Persoonlijk maximum		1451		1834		1945		2018		2133		2269		2404
Voor werknemers in groep II in dienst vóór 1 januari 2008 gelden de volgende salarissen per periode:														
Aanvang				1611										
Gegarandeerd maximum				1825										
Persoonlijk maximum				1882										

Houten en Kunststoffen Jachtbouw, alsmede waterrecreatie ondersteunende activiteiten 2008
 Verbindendverklaring CAO-bepalingen

Hiswa-CAO: Salarisschalen per maand (periode/0,92) per 1 oktober 2008 (inclusief een verhoging van 0,70%)

Leeftijdsgroep	I	II	III	IV	V	VI	VII
16, 17 en 18	65	1105	1170	1214	1266		
19	75	1275	1350	1400	1461	1524	
20	87	1479	1566	1624	1695	1768	1867
21			93	1736	1812	1890	1996
22						1971	2082
23							
Functievolwassenschaal							
Functiegroep	I	II	III	IV	V	VI	VI
Functie volwassen leeftijd	21	21	21	22	22	23	23
Aanvang	1423	1700	1800	1867	1948	2032	2146
Gegarandeerd maximum	1577	1932	2046	2128	2252	2396	2526
Persoonlijk maximum	1577	1993	2114	2193	2318	2466	2613
Voor werknemers in groep II in dienst vóór 1 januari 2008 gelden de volgende salarissen per maand:							
Aanvang		1751					
Gegarandeerd maximum		1984					
Persoonlijk maximum		2046					

BIJLAGE VI

Behorend bij de CAO voor de Houten en Kunststoffen Jachtbouw, alsmede waterrecreatie ondersteunende activiteiten

Roostermodellen

Voor het inroosteren van de arbeidsduurverkortings kan gekozen worden uit een van de volgende model-jaarroosters. Daarnaast kan de werkgever, met inachtneming van het bepaalde in artikel 8 van deze CAO alsmede artikel 27 van de Wet op de Ondernemingsraden, zelf een jaarrooster vaststellen.

38 uur gemiddeld per week betekent dat per periode van 4 weken gemiddeld 152 werkuren beschikbaar zijn.

Op jaarbasis zijn dat $13 \times 152 = 1976$ uren.

Model I

3 x 4 weken (3 perioden):	45 uur per week
1 x 4 weken (1 periode):	42 uur per week
9 x 4 weken (9 perioden):	35,22 uur per week gemiddeld.

Model II

2 x 4 weken (2 perioden):	45 uur per week
2 x 4 weken (2 perioden):	42 uur per week
9 x 4 weken (9 perioden):	35,55 uur per week gemiddeld.

Model III

1 x 4 weken (1 periode):	45 uur per week
3 x 4 weken (3 perioden):	41 uur per week
9 x 4 weken (9 perioden):	36,22 uur per week gemiddeld.

Houten en Kunststoffen Jachtbouw, alsmede waterrecreatie ondersteunende activiteiten 2008
Verbindendverklaring CAO-bepalingen

BIJLAGE VIII

behorend bij de CAO voor de Houten en Kunststoffen Jachtbouw, alsmede waterrecreatieondersteunende activiteiten

A. CONTROLE RICHTLIJNEN

1. Melding

De werknemer dient zo vroeg mogelijk zijn arbeidsongeschiktheid en een prognose over de duur hiervan te melden aan zijn directe chef; bij voorkeur vóór aanvang van de normale werktijd, doch uiterlijk binnen twee uur na aanvang van de normale werktijd. Bij afwezigheid van de chef dient de melding plaats te vinden bij de administratie.

Indien het verpleegadres afwijkt van het woonadres dient ook dit gemeld te worden.

2. Thuisblijven

De werknemer dient thuis te blijven tot het moment waarop door of namens de werkgever de eerste controle heeft plaatsgehad echter maximaal 5 dagen. De werknemer mag alleen van huis gaan voor een bezoek aan de huisarts of de bedrijfsarts of om zijn werkzaamheden te hervatten.

Na het eerste controlebezoek of na 5 dagen mag de werknemer zich buitenshuis begeven, echter hij dient gedurende 3 weken thuis te zijn 's morgens tot 10.00 uur en 's middags van 12.00 tot 14.30 uur.

Wanneer de werknemer meent dat daartoe aanleiding is, kan hij de bedrijfsarts of zijn werkgever vrijstelling vragen van de verplichting om gedurende de bovengenoemde tijden thuis te blijven.

3. Eigen verklaring

De werknemer dient onmiddellijk doch uiterlijk op de 5e werkdag van zijn arbeids-ongeschiktheid een eigen verklaring omtrent de arbeidsongeschiktheid aan de Arbodienst te sturen. De werkgever zal tijdig aan de werknemer hiertoe een standaardformulier ter hand stellen.

4. Het juiste adres

Indien de werknemer tijdens zijn arbeidsongeschiktheid verhuist, tijdelijk elders verblijft of van verpleegadres verandert, bijvoorbeeld

door opname in een ziekenhuis, behoort de werknemer dit binnen 12 uur te melden aan zijn werkgever.

5. Maak bezoek mogelijk
De werknemer dient controlebezoek in zijn woning of op het verpleegadres door of namens de werkgever mogelijk te maken. Indien in de woning van de werknemer niemand thuis is of indien de bel defect is, dient de werknemer maatregelen te treffen waardoor controlebezoek mogelijk wordt. Bij afwezigheid dient de werknemer ervoor te zorgen dat op zijn adres bekend is waar de werknemer zich bevindt.
6. Op het spreekuur komen
De werknemer dient gehoor te geven aan een oproep om te verschijnen op het spreekuur van de bedrijfsarts of op indicatie van de bedrijfsarts aangewezen specialist. Deze verplichting vervalt niet indien de werknemer van plan zou zijn op die dag of op een latere dag zijn werkzaamheden ter hervatten. Indien de werknemer een geldige reden tot verhindering heeft, bijvoorbeeld ziekenhuisopname, dient de werknemer dit onmiddellijk aan zijn werkgever mede te delen. De werknemer hoeft niet op het spreekuur te verschijnen, indien hij inmiddels zijn werkzaamheden heeft hervat.
7. Genezing niet belemmeren
De werknemer mag zich tijdens zijn arbeidsongeschiktheid niet zodanig gedragen dat daarvoor naar het oordeel van de bedrijfsarts zijn genezing kan worden belemmerd.
8. Het verrichten van werkzaamheden
De werknemer dient tijdens zijn arbeidsongeschiktheid geen arbeid te verrichten behalve werkzaamheden die de werknemer door of namens de werkgever worden aangeboden. De aangeboden vervangende werkzaamheden mogen het genezingsproces niet nadelig beïnvloeden en worden in overleg met de bedrijfsarts vastgesteld.
9. Verblijf in het buitenland
De werknemer dient zich bij arbeidsongeschiktheid in het buitenland onmiddellijk doch uiterlijk na één dag van arbeidsongeschiktheid telefonisch te melden bij zijn werkgever of bij diens afwezigheid bij de Arbo-dienst waarbij de werkgever is aangesloten. Tevens dient de werknemer het ziekteverzekeringsorgaan van het vakantieland, voor zover het een land betreft waar Nederland een verdrag mee heeft gesloten, van zijn arbeidsongeschiktheid op de hoogte te stellen. Direct na thuiskomst dient de werknemer een verklaring van een arts te overleggen, waaruit de eerste dag van arbeidsongeschiktheid en de reden van de arbeidsongeschiktheid blijkt. Indien de werknemer tijdens arbeidsongeschiktheid een meerdaagse

Houten en Kunststoffen Jachtbouw, alsmede waterrecreatie ondersteunende activiteiten 2008
Verbindendverklaring CAO-bepalingen

periode in het buitenland wil verblijven, dient hij voor vertrek toestemming van zijn werkgever te hebben gekregen.

10. Hervatten bij herstel

Zodra de werknemer daartoe in staat is, dient hij zijn werkzaamheden onmiddellijk te hervatten. De werknemer behoeft geen speciale opdracht daartoe af te wachten.

11. Second opinion

Indien de werknemer zijn arbeidsongeschiktheid aan zijn werkgever heeft medegedeeld en zijn werkgever deze melding van arbeidsongeschiktheid niet accepteert, waarna de werknemer persisteert in zijn arbeidsongeschiktheid, kan de werknemer een second opinion omtrent zijn arbeidsongeschiktheid aanvragen bij de bedrijfsvereniging. Indien de bedrijfsarts van de bedrijfsvereniging de werknemer arbeidsgeschikt acht, dient de werknemer, zijn werkzaamheden onmiddellijk te hervatten. Indien de werkgever om een second opinion verzoekt, is de werknemer verplicht mee te werken, indien daaraan voorafgaand de werknemer is gezien door de bedrijfsarts.

12. De werknemer dient de Arbo-dienst te machtigen inlichtingen omtrent zijn gezondheidstoestand in te winnen bij de behandelend arts.

13. Indien de arbeidsongeschiktheid is veroorzaakt door een aansprakelijke derde, dient de werknemer het eventuele verhaal op deze derde te cederen aan de werkgever.

B. SANCTIES

Algemene opmerkingen ten aanzien van het opleggen van sancties:
Indien de werknemer geen verwijt kan worden gemaakt bij de naleving van de controle voorschriften zal geen sanctie worden opgelegd door de werkgever.

Te late melding:

0 tot 4 uur te laat, 1e maal waarschuwing

0 tot 4 uur te laat bij recidive en vanaf 4 uur: loonbetaling vanaf melding.

Geen controle mogelijk gemaakt

(onjuist verpleegadres, niet thuis op voorgeschreven tijden):

Geen loondoorbetaling tenzij uit een verklaring van een arts de arbeidsongeschiktheid blijkt.

Niet tijdig insturen Eigen Verklaring:

Loonbetaling beperken tot 70%, echter niet minder dan het wettelijke minimumloon vanaf de 5e werkdag tot dag waarop de Eigen Verklaring is ingestuurd.

Belemmering genezing:

Indien de werknemer zich zodanig gedraagt dat daardoor naar het oordeel van de bedrijfsarts de genezing wordt belemmerd: Loonbetaling staken.

Niet verschijnen op het spreekuur:

Indien de werknemer geen gehoor geeft aan een oproep om te verschijnen op het spreekuur van de bedrijfsarts of de op indicatie van de bedrijfsarts aangewezen specialist: Loonbetaling staken tenzij de werknemer een deugdelijke verklaring geeft.

Weigeren passende arbeid te verrichten:

Indien de werknemer andere passende arbeid weigert: Loonbetaling staken, tenzij uit een verklaring van een arts blijkt dat die arbeid om gezondheidsredenen niet kan worden verricht.

Verblijf in het buitenland zonder toestemming:

Indien de werknemer bij arbeidsongeschiktheid zonder toestemming van de werkgever in het buitenland verblijft: Loonbetaling staken.

Werkhervatting na herstel:

Indien de bedrijfsarts de werknemer arbeidsgeschikt acht en de werknemer desondanks geen werkzaamheden verricht: Loonbetaling staken, tenzij ziekte uit verklaring van een andere arts blijkt.

Cessie:

Indien de werknemer weigert verhaal op een aansprakelijke derde te cederen aan de werkgever: Loonbetaling beperken tot 70%, echter tenminste wettelijke minimumloon.

Machtiging Arbo-dienst:

Indien de werknemer weigert de Arbo-dienst te machtigen inlichtingen in te winnen bij de behandelend arts: Loonbetaling beperken tot 70% echter tenminste wettelijk minimumloon.

Onjuiste gegevens omtrent gezondheidstoestand bij sollicitatie:

Indien het verzuim wordt veroorzaakt door een ziekte die bij de sollicitatie al aan de werknemer bekend was en hij daarvan na er door de werkgever om gevraagd te zijn geen melding heeft gemaakt: Geen loonbetaling.

Houten en Kunststoffen Jachtbouw, alsmede waterrecreatie ondersteunende activiteiten 2008
Verbindendverklaring CAO-bepalingen

Weigering naleving veiligheidsvoorschriften:

Indien de werknemer – na herhaalde schriftelijke waarschuwing – weigert de veiligheidsvoorschriften na te leven en de voorgeschreven en verstrekte beschermingsmiddelen te gebruiken: verlaging van loonbetaling tot 70%, echter tenminste wettelijke minimumloon.

BIJLAGE IX

behorend bij de CAO voor de Houten en Kunststoffen Jachtbouw, alsmede waterrecreatieondersteunende activiteiten

STATUTEN

Artikel 1

Naam en zetel

1. De stichting draagt de naam: „Stichting Sociaal Fonds voor de Houten en Kunststoffen Jachtbouw, alsmede waterrecreatie-ondersteunende activiteiten”, zoals bedoeld in artikel 17A van de collectieve arbeidsovereenkomst voor de Houten en Kunststoffen Jachtbouw, alsmede waterrecreatie-ondersteunende activiteiten (hierna te noemen: HISWA-CAO), afgekort SF-HISWA, verder te noemen: de stichting.
2. De stichting heeft haar zetel te Amsterdam.

Artikel 2

Doel

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het financieren van scholings- en ontwikkelingsactiviteiten in de meest ruime zin in de bedrijfstak, vallende onder de werkingssfeer van de HISWA-CAO;
 - b. het financieren van werkgelegenheidsprojecten ten behoeve van specifieke doelgroepen op de arbeidsmarkt in de bedrijfstak, vallende onder de HISWA-CAO;
 - c. het financieren en subsidiëren van activiteiten die gericht zijn op het in sociaal opzicht optimaal functioneren van de bedrijfstak, vallende onder de HISWA-CAO.
2. 1. De activiteiten binnen bovenstaand doel van de Stichting zijn beschreven in artikel 5 van het Financieringsreglement van de Stichting.

Artikel 3

Geldmiddelen

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:
 - a. bijdragen die door de ondernemingen, vallend onder de HISWA-CAO, worden verstrekt, ingevolge het bepaalde in die overeenkomst; en

Houten en Kunststoffen Jachtbouw, alsmede waterrecreatie ondersteunende activiteiten 2008
Verbindendverklaring CAO-bepalingen

- b. eventuele andere baten.
- 2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Artikel 4

Bestuur

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit zes leden.
De leden van het bestuur worden benoemd door de organisaties die partij zijn bij de HISWA-CAO.
Drie leden worden benoemd door de werkgeversorganisatie Hiswa, gevestigd te Driebergen.
Drie leden worden benoemd door de werknemersorganisaties, te weten twee leden door de FNV Bouw, gevestigd te Woerden en één lid door de Hout- en Bouwbond CNV, gevestigd te Odijk, gemeente Bunnik.
2. De organisaties wijzen voor elk lid dat zij hebben aangewezen een plaatsvervanger aan, die bij ontstentenis of verhindering van dat lid diens plaats inneemt. Een plaatsvervangend lid dat benoemd is door de werkgeversorganisatie kan echter ook een ander lid van het bestuur vervangen dan degene wiens plaatsvervanger hij is. Omgekeerd kan ook een plaatsvervangend lid dat benoemd is door een werknemersorganisatie een ander lid van het bestuur vervangen dan degene wiens plaatsvervanger hij is, met dien verstande dat plaatsvervangers die een werkgeversorganisatie zijn benoemd slechts bestuursleden kunnen vervangen die door een werkgeversorganisatie zijn benoemd, terwijl plaatsvervangers die door een werknemersorganisatie zijn benoemd slechts bestuursleden kunnen vervangen die door een werknemersorganisatie zijn benoemd. Datgene wat is bepaald ten aanzien van bestuursleden geldt evenzeer voor hun plaatsvervangers.
3. De leden en plaatsvervangende leden worden benoemd voor een periode van twee jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster en zijn terstond herbenoembaar. Bij tussentijdse beëindiging van het (plaatsvervangend) bestuurslidmaatschap wordt de opvolger voor de resterende periode benoemd.

4. Het (plaatsvervangend) bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. door schriftelijk opzeggen dan wel door overlijden van het bestuurslid;
 - b. door het intrekken der benoeming door de organisatie, die de vertegenwoordiger heeft benoemd;
 - c. indien de organisatie die de vertegenwoordiger heeft benoemd niet langer partij is bij de HISWA-CAO;
 - d. door ontslag door de rechtbank.

Artikel 5

Bevoegdheden van het bestuur

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en het beheer van haar vermogen; het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het in deze statuten bepaalde, over het vermogen van de stichting te beschikken.
2. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur danwel de voorzitter en de vice-voorzitter gezamenlijk. Bij verhindering van de voorzitter respectievelijk de vice-voorzitter treedt de plaatsvervanger in de plaats.
3. Het bestuur kan besluiten één of meer der bestuursleden, alsook derden, volmacht te verlenen om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
4. Het bestuur is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen, daaronder met name begrepen die bedoeld in artikel 2:291, lid 2, van het Burgerlijk Wetboek.
5. Het bestuur beslist in alle zaken, waarin de beslissing niet is opgedragen of gedelegeerd aan anderen.
6. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter en vice-voorzitter. Deze functies worden afwisselend voor een jaar door een werkgeverscasus quo een werknemerslid vervuld. De functie van voorzitter wordt in het eerste kalenderjaar door een werkgeverslid vervuld. De functie van vice-voorzitter wordt in het eerste kalenderjaar door een werknemerslid vervuld.

Artikel 6

Bestuursvergaderingen

1. Het bestuur vergadert minimaal eenmaal per jaar en verder zo dikwijls de voorzitter het nodig oordeelt of ten minste twee bestuursleden daartoe de wens te kennen geven. Een vertegenwoordiger van de

Houten en Kunststoffen Jachtbouw, alsmede waterrecreatie ondersteunende activiteiten 2008
Verbindendverklaring CAO-bepalingen

Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid kan als waarnemer de bestuursvergaderingen bijwonen en zal daartoe alle vergaderstukken ontvangen.

2. De wijze en termijn van oproeping worden bij bestuursbesluit geregeld.

Artikel 7

Besluitvorming

1. Het bestuur kan slechts geldige besluiten nemen in vergaderingen, waarin ten minste vier leden aanwezig zijn, waarvan ten minste twee leden zijn benoemd door de werkgeversorganisatie en twee leden zijn benoemd door een werknemersorganisatie.
2. De leden van het bestuur hebben in vergaderingen van het bestuur ieder één stem, indien de aantallen der ter vergadering aanwezige werkgeversleden en werknemersleden even groot zijn. Is dit niet het geval, dan brengt ieder van de werkgevers-, respectievelijk van de werknemersleden van het bestuur evenveel stemmen uit als er leden van de andere groep aanwezig zijn.
3. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, kunnen geldige besluiten slechts worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen.
4. Stemming over zaken geschiedt mondeling. Bij de bepaling van de stemmenmeerderheid worden zij die zich van stemming onthouden geacht tegengestemd te hebben.
5. Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Bij de bepaling van de stemmenmeerderheid blijven blanco stemmen en stemmen van onwaarde buiten beschouwing.
6. Indien een voorstel zaken betreft, wordt dat voorstel bij staking van stemmen als verworpen beschouwd.
7. Indien bij stemmen over personen bij eerste stemming geen meerderheid wordt verkregen, zal een herstemming plaatsvinden tussen de twee personen die bij de eerste stemming de meeste stemmen hebben verworven. Staken de stemmen, dan beslist het lot.

8. In afwijking van het bepaalde in de voorgaande leden en de artikelen 13, lid 1 en 14, lid 2, kan besluitvorming door het bestuur ook schriftelijk tot stand komen, mits het besluit met algemene stemmen genomen wordt en alle bestuursleden hun stem uitbrengen. Indien het besluit niet unaniem is, dient het voorstel in de eerstkomende vergadering aan de orde te worden gesteld.

Artikel 8

Administrateur

Het administratief en geldelijk beheer wordt onder toezicht van het bestuur gevoerd door een door het bestuur te benoemen administrateur. De kosten van dit beheer komen voor rekening van het bestuur.

Artikel 9

Begroting

1. Het bestuur van de stichting stelt jaarlijks een begroting van inkomsten en uitgaven van de stichting voor het komende jaar vast. De begroting is ingericht en gespecificeerd overeenkomstig de in artikel 5 van het financieringsreglement bedoelde bestedingsdoelen.
2. De begroting van inkomsten en uitgaven wordt ter kennisneming toegezonden aan de betrokken partijen bij de laatst tot stand gekomen HISWA-CAO. De begroting van inkomsten en uitgaven kan door het bestuur worden goedgekeurd indien binnen één maand na toezending door de stichting geen schriftelijke bezwaren zijn ontvangen.
3. Het bestuur is verantwoordelijk voor het beheer van de gelden van de stichting. De wijze en het tijdstip van inning van de bijdragen verschuldigd aan de stichting, alsmede eventuele boetebepalingen, worden door het bestuur vastgesteld.

Artikel 10

Financieringsreglement

Het bestuur stelt een financieringsreglement vast, waarin tenminste zijn geregeld de grondslag, de hoogte van de bijdragen, de wijze van incasseren, de te financieren en te subsidiëren projecten en de wijze, waarop men gelden uit het fonds kan aanvragen.

Houten en Kunststoffen Jachtbouw, alsmede waterrecreatie ondersteunende activiteiten 2008
Verbindendverklaring CAO-bepalingen

Artikel 11

Boekjaar, rekening en verantwoording

1. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar, met dien verstande dat het eerste boekjaar loopt vanaf de datum van oprichting tot en met eenendertig december negentienhonderdvijfennegentig.
2. Binnen zes maanden na afloop van het boekjaar legt het bestuur omtrent het gevoerde beleid rekening en verantwoording af aan partijen betrokken bij de totstandkoming van de laatste HISWA-CAO. Deze rekening en verantwoording kan door het bestuur worden goedgekeurd indien binnen één maand na toezending geen schriftelijke bezwaren van betrokken partijen zijn ontvangen. Door het bestuur wordt een externe registeraccountant aangewezen, die tot taak heeft het financiële jaarverslag van de stichting te controleren. Uit deze stukken moet blijken dat de uitgaven conform de bestedingsdoelen zoals bedoeld in artikel 5 van het financieringsreglement, zijn gedaan. Ten blijke van de goedkeuring worden de rekening en verantwoording en het financiële jaarverslag door voorzitter en vice-voorzitter ondertekend.

Artikel 12

Besteding en beheer van geldmiddelen

1. Voor zover gelden van de stichting voor belegging beschikbaar zijn, worden deze gelden door het bestuur belegd met inachtneming van in redelijkheid daaraan te stellen eisen van liquiditeit, rendement en risicoverdeling.
2. Gerede gelden worden in rekening-courant gestort bij de administrateur. De titels betreffende geldleningen op onderhandse schuldbekentenis worden bewaard in de kluis van de administrateur.
3. Effecten en andere geldswaardige papieren worden zoveel mogelijk in bewaring gegeven bij algemene handelsbanken.

Artikel 13

Statutenwijziging en ontbinding

1. Een besluit tot wijziging van de statuten respectievelijk ontbinding van de stichting kan slechts worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde der bestuursleden aanwezig is, nadat goedkeuring is verkregen voor de voorgenomen wijziging van de werkgevers- en werknemersorganisaties, welke partij waren bij de laatst tot stand gekomen HISWA-CAO.
2. Het ontbindingsbesluit duidt tevens de bestemming van een eventueel batig saldo van de vereffening aan. Deze bestemming zal zoveel mogelijk in overeenstemming zijn met het doel van de stichting.
3. Een besluit tot ontbinding van de stichting treedt niet eerder in werking dan nadat één jaar is verstreken sinds de dag waarop het voorstel tot ontbinding is goedgekeurd door de bij de stichting betrokken organisaties.
4. De stichting wordt bovendien ontbonden door haar insolventie, nadat zij in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel, zomede door rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

Artikel 14

Reglement

1. Het bestuur kan voor de uitvoering van zijn taak één of meer reglementen vaststellen.
De bepalingen hiervan mogen niet in strijd zijn met deze statuten of met de HISWA-CAO.
2. Besluiten tot vaststelling of wijziging van een reglement kunnen slechts worden genomen met algemene stemmen in een bestuursvergadering waarin ten minste twee/derde der bestuursleden aanwezig is.

Artikel 15

Vereffening

1. De vereffening geschiedt door het bestuur. Het bestuur bepaalt de bestemming van een eventueel overschot na vereffening van de stichting, op de wijze als in artikel 7 voorzien.

Houten en Kunststoffen Jachtbouw, alsmede waterrecreatie ondersteunende activiteiten 2008
Verbindendverklaring CAO-bepalingen

2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.
3. Gedurende haar vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zover mogelijk en nodig van kracht.

Artikel 16

Slotbepalingen

In alle gevallen waarin statuten of reglementen van de stichting niet voorzien, beslist het bestuur.

FINANCIERINGSREGLEMENT

Artikel 1

Definities

In dit reglement wordt verstaan onder

- a. „Fonds“:
Stichting Sociaal Fonds voor de Houten en Kunststoffen Jachtbouw, alsmede waterrecreatieondersteunende activiteiten
- b. „Werkgever“:
de werkgever als bedoeld in artikel 1 lid 2 van de CAO voor de Houten en Kunststoffen Jachtbouw, alsmede waterrecreatie-ondersteunende activiteiten (hierna te noemen: HISWA-CAO).

Artikel 2

Grondslag en wijze van incasseren van de bijdrage

De werkgever is over het brutoloon-SV, dat geldt voor de periode van 1 januari tot en met 31 december van het voorafgaande jaar, van de werknemers, als bedoeld in artikel 1 van de HISWA-CAO, een bijdrage verschuldigd aan het Fonds.

Deze bijdrage zal worden geheven door de door partijen aan te wijzen administrateur.

Artikel 3

Hoogte van de bijdrage

De bijdrage bedraagt 0,5% voor de periode van 1 januari 2008 tot en met 31 december 2008.

Artikel 4

Begroting

In aanvulling op artikel 9 van de statuten, stelt het bestuur jaarlijks een begroting van inkomsten en uitgaven van de stichting voor het komende jaar vast, die voor de werkgevers en werknemers te allen tijde beschikbaar is.

Artikel 5

Realisering doelstelling

De te financieren en subsidiëren projecten kunnen binnen de doelstelling van het fonds bestaan uit:

Houten en Kunststoffen Jachtbouw, alsmede waterrecreatie ondersteunende activiteiten 2008
Verbindendverklaring CAO-bepalingen

- a. het geven van voorlichting en informatie aan alle werkgevers en werknemers vallend onder de HISWA-CAO over de rechtsgevolgen die voortvloeien uit de HISWA-CAO en/of andere wettelijke voorschriften die op het terrein van de arbeidsvoorwaarden liggen;
- b. een eenduidige uitleg en toepassing van de bepalingen van de HISWA-CAO en het voorkomen van geschillen over de uitleg en toepassing van deze CAO
- c. het coördineren, voorbereiden en ondersteunen van het georganiseerde overleg – met uitzondering van CAO-overleg – tussen sociale partners ten behoeve van alle werkgevers en werknemers in de bedrijfstak, vallend onder de HISWA-CAO;
- d. het uitvoeren van werkzaamheden verbonden aan het bestuurlijke, financiële en administratieve beheer van het fonds;
- e. het verzorgen van algemene informatie en publiciteit aan werknemers, werkgevers en direct belanghebbenden aangaande de vraag en het aanbod van arbeid, de arbeidsvoorwaarden, de arbeidsomstandigheden, pensioenen en de opleidingsmogelijkheden in de bedrijfstak, vallend onder de HISWA-CAO;
- f. de uitgifte van brochures, periodieken en kennisdragers – exclusief CAO-boekjes – ten behoeve van alle werknemers en werkgevers, vallend onder de HISWA-CAO in het belang van de arbeidsverhoudingen in de bedrijfstak;
- g. de inzet van adviseurs voor activiteiten in het kader van voorlichting en informatie op het gebied van scholing, vorming, arbeidsvoorwaarden, arbeidsomstandigheden en arbeidsmarktbeleid gericht op ondernemingen in de bedrijfstak, vallend onder de HISWA-CAO;
- h. het stimuleren en subsidiëren van ontwikkelingen in bedrijven in de bedrijfstak, vallend onder de HISWA-CAO op het terrein van arbeidsmarkt, arbeidsvoorwaarden, arbeidsomstandigheden en opleiding van werknemers in het kader van hun inzetbaarheid;
- i. het stimuleren en subsidiëren van ontwikkelingen gericht op het bevorderen van de medezeggenschap, personeelsvergaderingen, personeelsvertegenwoordigingen en ondernemingsraden als vormen van overleg tussen werknemers en werkgevers op ondernemingsniveau, in de bedrijfstak vallend onder de HISWA-CAO;
- k. in het kader van inzetbaarheid van werknemers het verrichten en subsidiëren van het opleidingsplan, vooropleidingstraject en werkervaringsplaatsen, alsmede de opleiding van werknemers;
- l. het verrichten en subsidiëren van opleidingen ten behoeve van werkgevers in het kader van de verbetering van de arbeidsverhoudingen;
- m. het stimuleren en subsidiëren van het Arboconvenant, voorzover verband houdend met arbeid, alsmede van andere projecten of activiteiten

- ten gericht op de verbetering van de arbeidsomstandigheden binnen de bedrijfstak of op de totstandkoming of verbetering van bedrijfsbeleid op dit terrein;
- n. het vergroten van de participatie op de arbeidsmarkt, onder meer via het stimuleren van een betere aansluiting van de bedrijfstak op de arbeidsmarkt;
 - o. het stimuleren en subsidiëren van de reïntegratie van arbeidsongeschikte- of met werkloosheid bedreigde werknemers in de bedrijfstak, vallend onder de HISWA-CAO;
 - p. het stimuleren en subsidiëren van projecten of onderzoeksactiviteiten op het gebied van opleiding van werknemers in het kader van hun inzetbaarheid, arbeidsvoorwaarden, arbeidsomstandigheden en de arbeidsmarkt gericht op het bevorderen van goede arbeidsverhoudingen in de bedrijfstak, vallend onder de HISWA-CAO;
 - q. werkzaamheden van de werkgevers- en werknemersorganisaties, voortvloeiende uit het in bestuurlijke zin deelnemen aan instituten die zich richten op het organiseren en in stand houden van de verplicht gestelde pensioenregeling, voor zover er geen sprake is van het eigenlijke CAO-overleg.

Artikel 6

Werkwijze

- a. Degene(n) die het bestuur vraagt gelden uit het Fonds ter beschikking te stellen voor een project als bedoeld in artikel 5 dient dit verzoek schriftelijk aan het bestuur kenbaar te maken. Financiering van projecten uit het Fonds staat open voor alle werkgevers en werknemers, vallende onder de werkingssfeer van de HISWA-CAO.
- b. Bij de aanvraag dient een begroting betreffende de besteding van de aangevraagde gelden te worden meegezonden. De begroting dient te zijn gespecificeerd volgens de in artikel 5 bedoelde bestedingsdoelen.
- c. Verzoeken voor periodieke financiering dienen jaarlijks vóór 31 december van het jaar voorafgaand aan het jaar, waarop het verzoek betrekking heeft, aan het bestuur kenbaar te zijn gemaakt. De toewijzing geldt telkens voor één jaar.
- d. Degene(n) aan wie krachtens een besluit van het bestuur gelden uit het Fonds ter beschikking worden gesteld, dient aan het bestuur rekening en verantwoording af te leggen voor de wijze, waarop de gelden zijn besteed. Deze verantwoording dient zo spoedig mogelijk na de besteding van de gelden, doch in ieder geval voor 1 april van het jaar volgend op het jaar waarop de financiering betrekking heeft, schriftelijk, door overlegging van een door een (register)accountant gecontroleerde verklaring, waaruit blijkt dat de ter beschikking ge-

Houten en Kunststoffen Jachtbouw, alsmede waterrecreatie ondersteunende activiteiten 2008
Verbindendverklaring CAO-bepalingen

stelde gelden besteed zijn in overeenstemming met de doelstelling van de stichting, aan het bestuur te worden toegezonden. De verklaring dient te zijn gespecificeerd volgens de in artikel 5 bedoelde bestedingsdoelen en geïntegreerd onderdeel uit te maken van het financieel jaarverslag.

- e. Niet gebruikte gelden vloeien terug naar het Fonds tenzij het bestuur uitdrukkelijk anders beslist.
- f. Omtrent de beslissing van het bestuur over de toekenning van de gelden kan geen beroep worden ingesteld, onverlet de mogelijkheid een nieuwe aanvraag in te dienen.

Artikel 7

Jaarverslag

1. In aanvulling op artikel 11 van de statuten, worden het financiële jaarverslag en de accountantsverklaring ter inzage neergelegd:
 - a. bij de organisaties zoals genoemd in artikel 4.1 van de statuten;
 - b. ten kantore van de administrateur;
 - c. op één of meer door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te wijzen plaatsen.
2. Het jaarverslag dient volgens de in artikel 5 bedoelde bestedingsdoelen te zijn gespecificeerd.
3. Op verzoek van een bij het Fonds betrokken werkgever of werknemer wordt, tegen vergoeding van de daaraan verbonden kosten, een exemplaar van het jaarverslag en de accountantsverklaring toegezonden.
4. Het financiële jaarverslag en de accountantsverklaring worden uiterlijk 6 maanden na afloop van het boekjaar waarop het verslag betrekking heeft in 3-voud toegezonden aan het Centraal Kantoor van de Arbeidsinspectie.

Dictum II

De in dictum I opgenomen bepalingen zijn algemeen verbindend verklaard tot en met 31 december 2008.

Dictum III

Voorzover de in dictum I opgenomen bepalingen strijdig zijn met bij of krachtens de wet gestelde of te stellen regelen, prevaleren deze regelen.

Dictum IV

Op grond van een daartoe strekkend verzoek van CAO-partijen is dit besluit niet van toepassing op de werkgever en de daarbij in dienst zijnde werknemers, die vallen onder de cao voor de Zeilmakerijen, Dekkledenvervaardiging, Dekkledenverhuur, Scheepstuigerij en Scheepsbenodigdhedenhandel „SZS”.

Dictum V

Dit besluit treedt in werking met ingang van de tweede dag na de dagtekening van de Staatscourant waarin het wordt geplaatst en vervalt met ingang van 1 januari 2009 en heeft geen terugwerkende kracht.

Dictum VI

Dit besluit zal in een bijvoegsel bij de Staatscourant worden geplaatst. Van deze plaatsing zal mededeling worden gedaan in de Staatscourant.

's-Gravenhage, 1 juli 2008

*De Minister van Sociale Zaken
en Werkgelegenheid,*

Namens deze,

*De directeur Uitvoeringstaken
Arbeidsvoorwaardenwetgeving,*

Mr. M. H. M. van der Goes.